

## VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

Huittisten kaupungin hallintosäännön liite, hyväksytty kh 17.2.2025, voimaantulo 18.2.2025

### Sisällys

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Tehtävät ja toimivalta henkilöstöasioissa.....                                 | 1  |
| 2. Hankintojen ja sopimusten päätösvaltarajat.....                                | 3  |
| 3. Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta kaupunginhallituksen toimialalla ..... | 3  |
| Kaupunginjohtaja.....                                                             | 3  |
| Talousjohtaja .....                                                               | 4  |
| Elinvoimajohtaja .....                                                            | 4  |
| Hallintojohtaja .....                                                             | 4  |
| Maaseutuhallinto .....                                                            | 5  |
| 4. Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta teknisen lautakunnan toimialalla ..... | 5  |
| Tekninen johtaja .....                                                            | 5  |
| Rakennuspäällikkö .....                                                           | 6  |
| Maankäytön vastuualuepäällikkö.....                                               | 6  |
| Paikkatietoinsinööri.....                                                         | 6  |
| Kaavoitusinsinööri .....                                                          | 6  |
| Tilalahinnan vastuualuepäällikkö .....                                            | 7  |
| Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö.....                                            | 7  |
| Kuntatekniikan vastuualuepäällikkö.....                                           | 7  |
| Vesihuollon vastuualuepäällikkö .....                                             | 8  |
| 5. Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta sivistyslautakunnan toimialalla .....  | 8  |
| Sivistysjohtaja .....                                                             | 8  |
| Varhaiskasvatusjohtaja.....                                                       | 8  |
| Päiväkodin johtaja .....                                                          | 9  |
| Perusopetuksen vastuualueen päällikkö.....                                        | 9  |
| Perusopetuksen rehtori ja koulunjohtaja.....                                      | 10 |
| Lukion rehtori .....                                                              | 10 |
| Kirjastopäällikkö .....                                                           | 11 |
| Nuorisopalvelupäällikkö .....                                                     | 12 |
| Hyvinvointipäällikkö .....                                                        | 12 |
| Kansalaisopiston rehtori.....                                                     | 12 |
| Musiikkiopiston rehtori .....                                                     | 13 |



Kaupungin hallintosäännössä määrätään kaupungin henkilöstörakenteesta sekä toimielinten tehtävistä ja toimivallasta. Viranhaltijoiden yleisistä tehtävistä ja toimivallasta päättää kaupunginhallitus hallintosäännön 22§ perusteella. Viranhaltijoiden toimintaa ohjaavat myös muut kaupungin asiakirjat keskeisimpinä kaupungin strategia ja talous- ja toimintasuunnitelma ja niitä täydentävä ohjeistus.

## 1. Tehtävät ja toimivalta henkilöstöasioissa

Kaupungin hallintosäännön luvussa 6 on määrätty toimielinten ja viranhaltijan päätösvalan jaosta keskeisten henkilöstöpäätösten osalta Kuntaliiton yleisohjetta soveltaen. Tässä asiakirjassa selvennetään henkilöstön asemaperusteista toimivaltaa ja tehtäviä henkilöstöasioissa.

Virkasuhteen alkamiseen, päättymiseen, virasta pidättämiseen ja harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämiseen liittyvä päätöksenteko on julkisen vallan käyttöä. Kuntaliiton näkemys on, että myös työsopimuksissa noudatetaan lähtökohtaisesti samoja sääntöjä kuin virkasuhteissa. Näin siitä huolimatta, että työsopimus on luonteeltaan yksityisoikeudellinen sopimus.

Tavanomaiseen työjohto-oikeuden käyttämistä tai virka- tai työehtosopimusmääräysten soveltamista ei pidetä julkisen vallan käyttämisenä. Tällaisia ovat esimerkiksi työvuoroluettelon hyväksyminen ja vuosilomien vahvistaminen. Työjohto-oikeuden perusteella annetut määräykset ja päätökset eivät ole muutoksenhakukelpoisia.

Henkilöstöasioiden päätösvalmistelusta ja operatiivisesta ohjeistuksesta Huittisten kaupungissa vastaa hallintojohtaja tai hänen määräämänsä. Työjohto-oikeutta Huittisten kaupungissa käyttävät esihenkilöasemassa olevat; kaupunginjohtaja, toimialajohtajat, vastuualuepäälliköt ja yksiköiden esihenkilöt.

### **Kaupunginjohtaja päättää:**

1. alaistensa johtoryhmään kuuluvien viranhaltijoiden palkkauksesta kaupunginhallituksen hyväksymän kokonaispalkkajärjestelmän mukaisesti
2. alaistensa johtoryhmään kuuluvien viranhaltijoiden ulkomaanmatkoista
3. varoituksen antamisesta alaisilleen johtoryhmään kuuluville viranhaltijoille
4. henkilöstön vakituisesta/tilapäisestä siirrosta tai osittaisesta siirrosta toimialalta toiseen.

### **Hallintojohtaja päättää:**

1. määräaikaisen rekrytointilisän maksamisesta henkilöstön saatavuuteen tai pysyvyyteen liittyvien ongelmien yhteydessä

2. palvelussuhteen tehtäväkohtaisen-/tasopalkan mikäli palkkaus ei määräydy suoraan työ- ja virkaehtosopimuksen tai kaupungin palkkajärjestelmän perusteella, tai tehtävän tasoa ei ole määritetty
3. päättää yleisten virka- ja työehtosopimusten paikallisten järjestelyerien käytöstä ja niiden kohdentamisesta
4. muiden kuin johtoryhmään kuuluvien viranhaltijoiden henkilökohtaista lisää, vahvistettujen periaatteiden mukaisesti ja käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa
5. Työkokemuslisän (KVTES), ammattialalisän (TS) ja vuosisidonnaisen lisän (OVTES) myöntämisestä ensimmäistä kertaa päätettäessä.

### **Toimialajohtaja päättää:**

1. toimialansa henkilöstön palkkauksesta ja määräaikaisista muutoksista kaupungin palkkajärjestelmän ja yleisten periaatteiden mukaisesti, ellei hän ole delegoinut päätösvaltaa alemmalle viranhaltijalle
2. varoituksen antamisesta henkilöstölleen
3. palvelussuhteen purkamisesta koeaikana
4. henkilöstön vakituisesta/tilapäisestä siirrosta tai osittaisesta siirrosta toimialan sisällä
5. vastuuyksikön esihenkilöstä ja hänen sijaisestaan, joka hoitaa yksikön esihenkilön tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen
6. nimikemuutoksista toimien osalta
7. alaisensa henkilöstön ulkomaanmatkoista
8. toimialallaan työharjoittelua ja työssäoppimista koskevista puitesopimuksista eri oppilaitosten kanssa

### **Vastuualuepäällikkö päättää:**

1. henkilöstön vakituisesta tai tilapäisestä siirrosta vastuualueen sisällä

### **Esihenkilöt ratkaisevat seuraavat välittömiä alaisiaan koskevat henkilöstöasiat:**

9. myöntävät vuosiloman
10. myöntävät sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai hallintosäännön nojalla ehdoton oikeus
11. myöntävät työajan muutoksen (esim. osa-aikaiset eläketilanteet tai muu osa-aikatyö)
12. määräävät tai oikeuttavat henkilön osallistumaan koulutukseen määrärahojen puitteissa kaupungin koulutusohjeen periaatteiden mukaan
13. määräävät tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varalaloon
14. terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä
15. hyväksyvät yksikkönsä osalta työharjoittelua ja työssäoppimista koskevat koulutusso-  
pimukset eri oppilaitosten kanssa

## 2. Hankintojen ja sopimusten päätösvaltarajat

Kertahankinnalla tarkoitetaan samaan asiaan liittyvää hankintakokonaisuutta tai siihen liittyviä sopimuksia. Erillisiä hankintapäätöksiä ei edellytetä voimassa olevista yhteishankinnoista, eikä talousarvion puitteissa tehtävistä jatkuvaluonteisista in house – hankinnoista. Huittisten kaupunginhallitus on hyväksynyt pienhankintaohjeen, jota on noudatettava.

Toimialajohtaja ratkaisee omalla toimialallaan asiat, jotka koskevat kertahankintoja ja sopimuksia, joiden hankinta-arvo on enintään 60.000 euroa.

Vastuualuepäällikkö ratkaisee omalla vastuualueellaan asiat, jotka koskevat kertahankintoja ja sopimuksia, joiden hankinta-arvo on enintään 30.000 euroa.

Tekninen johtaja päättää talousarvion mukaisiin investointeihin kohdistuvista hankinnoista, joiden hankinta-arvo on enintään 120.000 euroa.

Rakennuspäällikkö, kiinteistöpäällikkö, maanrakennuspäällikkö ja vesihuoltopäällikkö päättävät vastuualueillaan talousarvion mukaisiin investointeihin kohdistuvista hankinnoista, joiden hankinta-arvo on enintään 60.000 euroa.

## 3. Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta kaupunginhallituksen toimialalla

### Kaupunginjohtaja

johtaa kaupunginhallituksen alaisuudessa kaupunkikonsernia, sen strategioiden suunnittelua ja toteuttamista sekä hallintoa ja taloutta sekä

1. päättää kokousedustajasta yhtiöihin ja muihin yhteisöihin, mikäli kaupunginhallitus ei ole nimennyt edustajaa tai nimetty edustaja/varaedustaja on esteellinen osallistumasta kokoukseen
2. edustaa tai määrää muun viranhaltijan tai kutsuu luottamushenkilön edustamaan kaupunkia neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa sekä vastaa niiden järjestämisestä
3. päättää perinnön, testamentin tai lahjoitusvarojen käytöstä valtionkonttorin päätöksen tai saannin ehtojen sekä hankintavaltuuden mukaisesti
4. päättää toimialallaan ja useampaa toimialaa koskevaan projektiin osallistumisesta talousarvion puitteissa

## Talousjohtaja

1. päättää pitkäaikaisen lainan ottamisesta kaupungille talousarvion rahoituslaskelman mukaisen lainojen nettomuutoksen puitteissa ja kaupungin kassavarojen sijoittamisesta valtuuston hyväksymien sijoitustoiminnan periaatteiden puitteissa
2. päättää kaupungin myöntämien lainojen ja annettujen takausten hoitamisesta sekä myönnettyjen lainojen, takausten ja maksamattomien kauppahintojen ylivakuutena olevien vakuuksien palauttamisesta
3. määrää pohjakassojen suuruuden sekä nimeää alitilittäjät
4. päättää lisääjän myöntämisestä maksamatta olevalle yli 2 000 € saatavalle tai yli kuuden kuukauden ajaksi laskun alkuperäisestä eräpäivästä
5. päättää saatavien kirjanpidosta poistamisesta sekä tarpeen mukaan perinnästä luopumisesta
6. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa kuntatodistusten liikkeellelaskusta
7. hoitaa lahjoitusrahastoja ja perintövaroja sääntöjen ja päätösten mukaisesti sekä mahdollisen muuna kuin rahavaroina saadun omaisuuden realisoinnista, kuten osakkeen tai maa-alueen myynnistä 30 000 euroon asti
8. päättää kaupungin omaisuuden vakuuttamisesta;

## Elinvoimajohtaja

1. päättää kaupungin projektihakemusten lähettämisestä rahoitusviranomaisten käsittelyyn
2. päättää yhteishankintoihin sitoutumisesta
3. päättää työllisyyden edistämisen periaatteista
4. päättää maahanmuuttajien kotoutumisen edistämisen toimenpiteiden järjestämisestä sekä korvaus- ja muiden hakemusasioiden vireillepanosta maahanmuuttopalveluiden osalta
5. päättää kesä kioskin käyttöoikeudesta
6. kaupungin markkinoinnista ja kannatusilmoituksista
7. määrää maahanmuuttajien kotouttamissuunnitelmien vastuuhenkilön

## Hallintojohtaja

1. päättää kaupungintalon huoneistojen käyttöoikeuden sekä pääovien aukiolon periaatteista
2. valvoo arava- ja kerkotukivuokra-asuntojen asukasvalintoja siltä osin kuin tehtävä on kaupungin vastuulla
3. päättää toimialallaan projektiin osallistumisesta talousarvion puitteissa

## Maaseutuhallinto

Maaseutuelinkeinojen vastuualueen maaseutupalveluyksikkö toimii maaseutuelinkeinolainsäädännössä tarkoitettuna maaseutuelinkeinoviranomaisena.

### **Maaseutupäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:**

1. maaseutuelinkeinoihin myönnettävien suorien tukien hallinnointia, myöntämistä ja takaisinperintää kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti
2. lausuntoja ja päätöksiä maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain (210/2010) mukaisissa asioissa
3. erilaisten vahinkojen arviointia ja korvausten myöntämistä
4. maaseutuelinkeinotoimintaan liittyvää valvontaa siltä osin, kun se on säädetty kunnan tehtäväksi
5. toiminnassa ulkopuoliselle aiheutetun vahingon korvaamista vastuuvakuutuksen omavastuuosaan saakka

### **Maaseutuasiamiehet ratkaisevat asiat, jotka koskevat:**

1. maaseutuelinkeinoihin myönnettävien suorien tukien hallinnointia, myöntämistä ja takaisinperintää kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti
2. lausuntoja ja päätöksiä maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain (210/2010) mukaisissa asioissa
3. erilaisten vahinkojen arviointia ja korvausten myöntämistä
4. maaseutuelinkeinotoimintaan liittyvää valvontaa siltä osin, kun se on säädetty kunnan tehtäväksi

### **Maaseutuelinkeinojen palvelusihteeri ratkaisee asiat, jotka koskevat:**

1. maaseutuelinkeinoihin myönnettävien suorien tukien hallinnointia, myöntämistä ja takaisinperintää kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

## 4. Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta teknisen lautakunnan toimialalla

### Tekninen johtaja

1. päättää luonnonvarojen ja metsätaloustuotteiden myynnistä arvoltaan 30.000 € kertaerään saakka
2. päättää toimialallaan ulkopuoliselle aiheutetun vahingon korvaamista vastuuvakuutuksen omavastuuosaan saakka

## Rakennuspäällikkö

1. hyväksyy kustannuksiltaan ja vaikutuksiltaan vähäiset muutokset rakennusten ja laitteiden pääpiirustuksiin

## Maankäytön vastuualuepäällikkö

ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. asemakaavan mukaisten tonttien myymistä ja vuokraamista kaupunginhallituksen tai kaupunginvaltuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti
2. pysyviä sijoittamis- ja käyttöluvia yleisiä alueita lukuun ottamatta
3. maa-alueiden myymistä, ostamista tai vaihtamista asemakaavan ja tonttijaon toteuttamista tms. varten siten, että maa-alueen arvo enintään 10.000 €
4. suostumuksen antamista rakennuksen sijoittamiseen lähemmäksi kaupungin omistaman alueen rajaa kuin mitä rakennusjärjestyksessä tai kaavassa on määrätty
5. kaupungin etuosto-oikeuden ratkaisemista etuosto-oikeuslain perusteella tapauksissa, joissa kaupunki ei käytä etuosto-oikeuttaan
6. kiinteistönmuodostamislain 32 §:n ja 33 §:n mukaisen suostumuksen antamista
7. katualueen korvauksista päättämistä enintään 10.000 € saakka

## Paikkatietoinsinööri

vastaa paikkatietoinfrastruktuurista annetun lain (421/2009) tarkoittamista paikkatietoa hallinnoivan viranomaisen tehtävistä sekä

1. päättää alueidenkäyttölain mukaisesta rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemistä sekä sijaintikatselmuksen suorittamista
2. toimii kaavoitusmittauksen valvojana
3. päättää julkaisuluvasta kaupungin karttamateriaaliin
4. hyväksyy erillisen tonttijaon, ellei siitä ole jätetty muistutuksia
5. vahvistaa osoitenumeroinnin sekä hyväksyy merkitykseltään vähäiset tiennimistään kohdistuvat lisäykset ja muutokset
6. hakee maanmittaustoimitukset kaupungin omistamien alueiden osalta sekä edustaa kaupunkia maanmittaustoimituksissa

## Kaavoitusinsinööri

toimii kaupungin kaavoittajana sekä

1. lausuu naapurikunnille yleis- ja asemakaavoista ja saattaa kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi lausunnot kaupungin kannalta merkittävistä kaavamutoksista
2. päättää alueidenkäyttölain mukaisista suunnittelutarveratkaisuista
3. päättää rakentamislain mukaisista poikkeamisista
4. päättää asemakaavaehdotuksen asettamista julkisesti nähtäville silloin, kun vuorovaikutuksesta on riittävästi tiedotettu, eikä luonnoksesta ole jätetty huomautuksia tai muistutuksia

## Tilahallinnan vastuualuepäällikkö

ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. toimialan hallinnassa olevien palvelu- ja toimitilojen vuokraamisesta sekä kaupungin palvelutuotannossa tarvittavien tilojen vuokrauksesta, milloin kyse on lyhytaikaisesta tai tilapäisestä tarpeesta
2. kiinteistöjen käyttöön luovutussopimusten hyväksymistä
3. ilmoitusten ja tiedonantojen kiinnittämistä kaupunginkiinteistöihin
4. johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamista kaupungin hallitsemiin kiinteistöihin

## Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö

1. päättää hyväksyä/hylätä toimittajat elintarvikkeiden lähi-, luomu- ja pientuottajat dynaamiseen hankintajärjestelmään
2. tekee hankintapäätökset dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä

## Kuntatekniikan vastuualuepäällikkö

ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. yleisen alueen luovuttamista vuokralle tai muutoin käytettäväksi enintään viideksi vuodeksi kerrallaan
2. tilapäisten liikennejärjestelyjen hyväksymistä
3. katutyölupien myöntämistä
4. liikenteenohjauslaitteen sijoituslupia
5. yksittäisten liikenteenohjauslaitteiden asettamista
6. luonnonvarojen ja metsätaloustuotteiden myyntiä arvoltaan 10.000 € kertaerään saakka
7. kaupungin varoista tiekunnille myönnettäviä avustuksia lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
8. peltojen ja viljelypalstojen vuokraamista ja siihen liittyen kaupungin omistuksessa olevien tai omistukseen tulevien tilatukioikeuksien luovutusta ja vastaanottoa myyntiä lukuun ottamatta vahvistettujen perusteiden mukaisesti
9. kustannuksiltaan ja vaikutuksiltaan vähäisten muutosten hyväksymistä katupiirustuksiin, puistosuunnitelmiin ja liikennemerkkisuunnitelmiin
10. johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamista kaupungin hallinnassa oleville katu- ja puistoalueille
11. katusuunnitelmaa ja muun yleisen alueen suunnitelman sekä niihin liittyvien hulevesisuunnitelmien hyväksymistä silloin, kun suunnitelmasta ei ole jätetty yhtään muistutusta
12. kiinteistön hulevesijärjestelmän ja kunnan hulevesijärjestelmän rajakohdan osoittamista



## Vesihuollon vastuualuepäällikkö

Vesihuoltopalvelujen vastuualuepäällikkö toimii pelastuslaissa tarkoitettuna kaupungin öljy-  
vahinkojen jälkitorjuntaviranomaisena sekä

1. hyväksyy vesi- ja viemärlaitoksen liittymissopimukset säännön mukaisissa tapauksissa
2. hyväksyy kustannuksiltaan ja vaikutuksiltaan vähäiset muutokset vesihuoltosuunnitelmiin
3. päättää johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamisesta vesihuoltolaitoksen hallitsemiin rakennuksiin ja alueille
4. hyväksyy tilapäiset liikennejärjestelyt
5. kustannuksiltaan ja vaikutuksiltaan vähäisten muutosten hyväksymistä vesihuoltosuunnitelmiin.

## 5. Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta sivistyslautakunnan toimialalla

### Sivistysjohtaja

1. vastaa opetushallitukselle annettavasta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslainsäädännön mukaisesta ilmoituksesta valtionapujen saamista varten
2. päättää kasvatusta ja opetuspalveluissa ulkopuoliselle aiheutetun vahingon korvaamisesta vastuuvakuutuksen omavastuuosaaan saakka
3. ratkaisee asiat, jotka koskevat oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämistä ja opiskelupaikan osoittamista tutkintoon valmentavaan koulutukseen
4. päättää opetushallituksen määräämistä ja pienimuotoisista päivityksistä sivistysvaliokunnan hyväksyntään opetussuunnitelmiin
5. päättää yksittäisistä pienimuotoisista muutoksista sivistysvaliokunnan hyväksyntään peruskoulujen ja lukion opetussuunnitelmaan perustuviin lukuvuosittaisiin suunnitelmiin, kansalaisopiston opetusohjelman perusteisiin ja musiikkiopiston työsuunnitelmaan

### Varhaiskasvatusjohtaja

ratkaisee asiat, jotka koskevat

1. lasten sijoituspäätöksiä kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen
2. lasten sijoituspäätöksiä palvelusetelillä tuettuun yksityiseen varhaiskasvatukseen
3. varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja
4. tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa ja lasten tukeen liittyvien harkinnanvaraisten kerrointen määrittämistä
5. kuntien välisten varhaiskasvatuspaikkojen myynti- ja ostopalvelusopimusten tekemistä
6. Opetushallituksen määräämien päivitysten tekemistä sivistysvaliokunnan hyväksyntään varhaiskasvatussuunnitelmaan ja esiopetusopetuksen opetussuunnitelmaan



7. tutkimusluvan myöntämistä vastuualueellaan
8. lausuntojen antamista vastuualueellaan
9. päiväkodin johtajan tehtävän hoitoa koskevan määräyksen antamista ja päiväkotien varajohtajien nimeämistä
10. kolmitasoista tukea koskevia hallintopäätöksiä varhaiskasvatuslain piiriin kuuluvassa yksityisessä varhaiskasvatuksessa sekä ostopalveluna tai palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa
11. varhaiskasvatussyksiköiden aukioloaikoja
12. avustus- ja hankerahojen hakemista varhaiskasvatukselle ja esiopetukselle
13. varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toiminnan arviointiin liittyvää päätöksentekoa huomioiden sivistysvaliokunnan ohjeet

## Päiväkodin johtaja

ratkaisee johtamansa yksikön osalta asiat, jotka koskevat:

1. kolmitasoista tukea koskevia hallintopäätöksiä
2. hallinnassaan olevien alueiden/huoneistojen/kiinteistöjen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai käyttöön luovuttamista (lukuun ottamatta keittiötiloja)
3. esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmien hyväksymistä
4. toiminnan arviointiin liittyvää päätöksentekoa huomioiden sivistysvaliokunnan ohjeet
5. perhepäivähoitajan kodin soveltumista varhaiskasvatussyksiköksi.

## Perusopetuksen vastuualueen päällikkö

(sivistysjohtaja) ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. lasten ottamista esiopetukseen
2. huoltajan hakemuksesta tapahtuvaa oman kunnan oppilaan ottamista muuhun kuin lähikouluun
3. vieraasta kunnasta hakevien oppilaiden oppilaaksi ottamista
4. luvan myöntämistä koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
5. 11-vuotista oppivelvollisuutta koskevaa päätöstä ja tässä yhteydessä tehtävää huoltajan suostumuksella tapahtuvaa erityisen tuen antamista oppilaalle
6. erityisen tuen antamista koulun piirissä oleville esiopetusikäisille
7. perusopetuksessa valmistavaan opetukseen, lisäopetukseen ja joustavaan opetukseen oppilaaksi ottamista
8. perusopetuksen oppilashuoltopalveluita, apuvälineitä ja oppilashuoltoon liittyviä sopimuksia
9. lasten ottamista aamu- ja iltapäivätoimintaan
10. huoltajan hakemaa maksuvapautusta lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista
11. koulun johtajan tehtävän hoitoa koskevan määräyksen antamista opettajalle ja eri opilaitosten apulais- ja vararehtorien nimittämistä

## Perusopetuksen rehtori ja koulunjohtaja

Perusopetuksen koulujen johtajat ja rehtorit toimivat lain tarkoittamina toiminnasta vastaavina rehtoreina ja ratkaisevat kukin oman koulunsa osalta asiat, jotka koskevat:

1. perusopetuksessa olevan oppilaan vapauttamista koulunkäynnistä enintään vuoden pituiseksi ajaksi
2. oppilaan opiskelun järjestämistä toisin tai muutoin poikkeuksellisesti
3. perusopetuslain mukaista oppilaan uskonnon opetuksen järjestämistä
4. huoltajan suostumuksella tapahtuvaa erityisen tuen antamista oppilaalle
5. oppilaan erityisen tuen päätöksen purkamista
6. valitun aineen tai oppimäärän vaihtamista sekä päätöstä, joka koskee opetettavan kielen vaihtamista
7. valinnaisaineen määräämistä, jos huoltaja ei suorita valintaa määräajassa
8. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemista
9. oppilaan toteamasta eronneeksi
10. päättö- ja erotodistuksen antamista sekä oppimäärän suorittamisesta annettavaa todistusta
11. todistuksen antamista oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta erityisessä tutkinossa
12. oppilaalle annettavaa kirjallista varoitusta
13. oppivelvollisen edistymisen valvontaa, jos oppivelvollinen ei osallistu perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn opetukseen
14. tutkivan opettajan ja luokanvalvojan määräämistä
15. koulun työjärjestyksen hyväksymistä
16. koulujen opintoretkien sekä yö- ja leirikoulujen yksityiskohtaisten toimintasuunnitelmien hyväksymistä
17. oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan määräämistä
18. opetusharjoittelijan ottamista
19. tutkimusluvan myöntämistä koulussaan tehtäviin tutkimuksiin
20. oikeutta päästä seuraamaan opetusta
21. koulutuksen arviointiin liittyvää päätöksentekoa huomioiden sivistysvaliokunnan ohjeet
22. hallinnassa olevien alueiden/huoneistojen/kiinteistöjen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai käyttöön luovuttamista (lukuun ottamatta koulujen keittiötiloja sekä liikuntasalien säännöllisten ja tilapäisten iltakäyttövurojen sekä viikonloppuvurojen jakamista liikunta- ja nuorisotoimintaan).

## Lukion rehtori

Lukion rehtori toimii lain tarkoittamana toiminnasta vastaavana rehtorina ja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. opiskelijoiden ottamista lukioon ja sen aikuislinjalle
2. lukion ja sen aikuislinjan opiskelijan lupaa suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta ja vapautuksen myöntämistä opiskelusta enintään vuoden pituiseksi ajaksi

3. opiskelijan opiskelun järjestämistä toisin tai muutoin poikkeuksellisesti
4. lupaa lukion suoritusajan pidennykseen
5. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemista
6. työharjoittelusta päättämistä
7. opiskelijan toteamista eronneeksi
8. päättö- ja erotodistuksen antamista sekä oppimäärän suorittamisesta annettavaa todistusta
9. todistuksen antamista opiskelijalle lukion oppimäärän suorittamisesta erityisessä tutkinnossa
10. opiskelijalle annettavaa kirjallista varoitusta
11. lukiokoulutuksen oppilashuoltopalveluita, apuvälineitä ja oppilashuoltoon liittyviä sopimuksia
12. vastata siitä, että lukion opiskelijoille varataan mahdollisuus osallistua koulutuksen kehittämiseen sekä opiskelijoita kuullaan ennen opintoihin ja muihin opiskelijoiden asemaan olennaisesti vaikuttavien päätösten tekemistä
13. koulun työjärjestyksen hyväksymistä
14. tutkivan opettajan ja ryhmänohjaajan määräämistä
15. oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan määräämistä
16. opetusharjoittelijan ottamista
17. tutkimusluvan myöntämistä koulussaan tehtäviin tutkimuksiin
18. oikeutta päästä seuraamaan opetusta
19. koulutuksen arviointiin liittyvää päätöksentekoa huomioiden sivistyslautakunnan ohjeet
20. hallinnassa olevien alueiden/huoneistojen/kiinteistöjen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai käyttöön luovuttamista (lukuun ottamatta lukion liikuntasalin säännöllisten ja tilapäisten iltakäyttövuorojen sekä viikonloppuvuorojen jakamista liikunta- ja nuoriso- toimintaan)

## Kirjastopäällikkö

ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. kirjastopalveluiden resurssien jakamista
2. kirjaston käytösääntöjä
3. kirjastopalveluiden hallinnassa olevien tilojen, laitteiden, aineiston ja kalusteiden tilapäistä käyttöä tai vuokraamista muuhun kuin kirjastopalveluiden tehtävän mukaiseen tarkoitukseen
4. kirjastopalveluiden, tilaisuuksien, tapahtumien ja käytännön toiminnan järjestämistä sekä kirjaston kehittämishankkeita
5. kirjastojen omatoimi- ja palveluaikoja
6. toimialalla ulkopuoliselle aiheutetun vahingon korvaamista vastuuvakuutuksen omavastuuosaaan saakka
7. kirjaston käyttäjän määräaikaista kirjaston käyttökieltoa

## Nuorisopalvelupäällikkö

ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. vastuualueen hallinnassa olevien alueiden/huoneistojen/kiinteistöjen ja näihin kuuluvien laitteiden ja kalusteiden vuokralle tai käyttöön luovuttamista
2. nuorisotilojen käyttövuorojen jakamista
3. vastuualueensa toimintatilojen aukioloaikoja
4. erilaisten tilaisuuksien, tapahtumien ja käytännön toiminnan järjestämistä sekä sitä edistäviä kehittämishankkeita
5. toimialalla ulkopuolisille aiheutetun vahingon korvaamista vastuuvakuutuksen oma-vastuuosaan saakka
6. päättää koko kaupungin osalta henkilön työllistämisestä työvoimapalveluiden tukitoimena määrärahojen puitteissa, neuvoteltuaan asiasta työllistävän yksikön esihenkilön kanssa

## Hyvinvointipäällikkö

ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. ulkokenttien ja eri oppilaitosten liikuntasalien tilapäisten iltakäyttövuorojen sekä viikonloppuvuorojen jakamista
2. liikuntahallin säännöllisten käyttövuorojen jakamista
3. vastuualueensa toimintatilojen aukioloaikoja
4. erilaisten tilaisuuksien, tapahtumien ja käytännön toiminnan järjestämistä sekä sitä edistäviä kehittämishankkeita
5. toimialalla ulkopuolisille aiheutetun vahingon korvaamista vastuuvakuutuksen oma-vastuuosaan saakka

## Kansalaisopiston rehtori

ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. opiston resurssien jakamista
2. opiskelijoiden ottamista opistoon ja tähän liittyviä järjestelyjä
3. opiston hallinnassa olevien tilojen ja laitteiden tilapäistä käyttöä tai vuokraamista muuhun kuin opiston toimintaan
4. opiskeluoikeuden peruuttamista maksujen laiminlyönnin johdosta
5. opiskelijan, joka häiritsee työrauhaa vakavasti, erottamista
6. normaalitaksasta poikkeavia kurssimaksuja (esim. lyhytkurssit, tilauskurssit, erikoiskurssit)
7. koulutuksen arviointiin liittyvää päätöksentekoa huomioiden sivistysvaliokunnan ohjeet
8. koulutuspalveluiden hankkimista ulkopuolelta
9. taiteen perusopetuksen päättötodistuksen antamista sekä oppimäärän suorittamisesta annettavaa todistusta



## Musiikkiopiston rehtori

ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. opiston resurssien jakamista
2. oppilaiden valintaa musiikkiopistoon ja siihen liittyviä järjestelyitä
3. opiston hallinnassa olevien tilojen, laitteiden ja kalusteiden tilapäistä käyttöä tai vuokraamista muuhun kuin opiston toimintaan
4. normaalitaksasta poikkeavia tilapäisiä oppilasmaksuja sekä tapahtumien ja konserttien pääsymaksuja
5. opintojen hyväksi lukemista sekä opintojen järjestämistä poikkeuksellisesti
6. lupaa opintojen suoritusajan pidennykseen, vapautuksen myöntämistä opiskelusta enintään lukuvuoden ajaksi, opiskelijan toteamista eronneeksi
7. valitun aineen tai opintokokonaisuuden vaihtamista
8. päättötodistuksen antamista sekä oppimäärän suorittamisesta annettavaa todistusta
9. projektien, retkien ja leirien yksityiskohtaisten toimintasuunnitelmien hyväksymistä
10. koulutuspalvelujen hankkimista ulkopuolelta
11. koulutuksen arviointiin liittyvää päätöksentekoa huomioiden sivistysvaliokunnan ohjeet
12. opiskeluoikeuden peruuttamista maksujen laiminlyönnin johdosta
13. opetusharjoittelijan ottamista
14. tutkimusluvan myöntämistä musiikkiopistossa tehtäviin tutkimuksiin
15. oikeutta päästä seuraamaan opetusta