

YHTEISTOIMINTASOPIMUS TE-PALVELUIDEN
JÄRJESTÄMISESTÄ ETELÄ-SATAKUNNAN
TYÖLLISYYSALUEELLA

Diaarinumero VN/17693/2023

Käsittelytiedot:

Rauman kaupunki

Euran kunta

Eurajoen kunta

Huittisten kaupunki

Säkylän kunta

1. Sopimuksen osapuolet

Vastuukunta:

Rauman kaupunki
0138780-9
Kanalinranta 3
26100 Rauma

Muut osapuolet:

Euran kunta
0132239-4
Sorkkistentie 10
27510 Eura

Eurajoen kunta
0132322-3
Kalliotie 5
27100 Eurajoki

Huittisten kaupunki
0203762-4
Risto Rytin katu 36
32700 Huittinen

Säkylän kunta
0139937-5
Rantatie 268
27800 Säkö

2. Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on kuntalain 52 §:n mukainen sopimus kuntien yhteisestä toimielimestä ja se koskee työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) säädettyjen työvoimapalveluiden järjestämistä. Vastuu työnhakijoille ja yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirtyy kuntien vastuulle 1.1.2025. Työvoimapalveluiden järjestäminen ja muut työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostavat kunnille uuden valtiosuustehtävän.

Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaisesti sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa.

Tällä sopimuksella osapuolet muodostavat työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen (Etelä-Satakunnan työllisyysalue).

Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan Rauman kaupunki toimii kuntalain (410/2015) 51 §:n mukaisena vastuukuntana. Sopimuksella sopijakunnat siirtävät järjestämisvastuunsa vastuukunnalle.

Kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaan *tehtävien hoidosta järjestämisvastuussa oleva kunta vastaa järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta ja viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.*

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa edelleen tarkennetaan järjestämisvastuun sisältöä, minkä mukaan *palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa on otettava huomioon yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toiminta, työllisyysalueen väestörakenne, asiakkaiden palvelun tarve sekä muut palvelujen antamista koskevat olosuhteet.*

Sen estämättä, mitä kuntalain 8 §:n 2 momentin 5 kohdassa säädetään, järjestämisvastuussa oleva kunta tai kuntayhtymä voi sopia tässä laissa tarkoitetun työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä noudattaen, mitä kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamiseksi.

3. Yhteinen toimielin ja sen kokoonpano, kuntien edustus ja oikeus valita jäseniä

Palvelujen järjestämisestä vastaavana yhteisenä toimielimenä ja Etelä-Satakunnan työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii Rauman kaupungin Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta.

Lautakunnassa on 8 jäsentä.

Jäsenmäärä kunnittain:

Rauman kaupunki: neljä (4) edustajaa

Euran kunta: yksi (1) edustaja

Eurajoen kunta: yksi (1) edustaja

Huittisten kaupunki: yksi (1) edustaja

Säkylän kunta: yksi (1) edustaja.

Sopijakunnat nimittävät kukin jäsenmääränsä mukaan varsinaisen jäsenen sekä varajäsenen lautakuntaan.

Tasa-arvosäännösten noudattamiseksi Rauman kaupunki kutsuu kunnat neuvotteluun ennen jäsenten nimittämistä lautakuntaan.

Lautakunta nimittää keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Puheenjohtajana ja varapuheenjohtajana toimii muun kuin vastuukunnan edustaja.

Lautakunnan toimikausi on valtuustokausi.

4. Hallinto ja päätöksenteko

Tässä sopimuksessa mainittujen tehtävien hoitamisesta vastaa vastuukuntana Rauman kaupunki. Etelä-Satakunnan työvoimaviranomaisen hallinnossa ja päätöksenteossa sovelletaan vastuukunnan valtuuston hyväksymiä hallintosääntömääräyksiä sekä muita vastuukunnan sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita.

Hallintosääntö ja sen muutokset sopimuksen kohteena olevien viranomaistehtävien järjestämisen osalta hyväksytään jäsenkuntien kuulemisen jälkeen.

Lautakunnan tehtävien ja päätösten valmistelusta, esittelystä ja toimeenpanosta huolehtii vastuukunta.

Lautakunnan asioiden esittelystä- ja toimeenpanosta määrätään vastuukunnan hallintosäännössä.

Sopimus kuntien kuntajohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

Sopijakunnat perustavat yhteisen viranhaltijaohjausryhmän. Kukin kunta nimeää ohjausryhmään vähintään yhden, mutta enintään kaksi viranhaltijaa. Ohjausryhmän tehtävänä on myötävaikuttaa myöhemmin kohdassa 5 määriteltyihin lautakunnan tehtäviin oman kuntansa ja yhteisen työllisyysalueen osalta, tiedottaa ja koordinoida kyseisiä tehtäviä ja tukea vastuukuntaa tehtävien valmisteluun, esittelyyn ja toimeenpanoon liittyen sekä kehittää sopijakuntien välistä yhteistyötä. Ohjausryhmä päättää itselleen työohjelman. Vastuukunnan edustajista Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunnan esittelijä toimii ohjausryhmän kokoonkutsujana ja puheenjohtajana.

4.1 Äänivallan käyttö

Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunnan toimiessa kuntien yhteisenä toimielimenä päätökset pyritään tekemään yksimielisesti. Mahdollisissa äänestystilanteissa kullakin lautakunnan jäsenellä on yksi ääni. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Vastuukunnalla ei ole lautakunnassa yksipuolista päätösvaltaa, koska puheenjohtajuus on muilla kuin vastuukunnalla.

5. Etelä-Satakunnan työllisyysalueen yhteisen toimielimen tehtävät:

Työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023).

1. Toimielimen tehtävänä työvoimaviranomaisena on edellä mainitun lain mukaisten työvoimapalveluiden järjestäminen sekä mahdolliset muut tehtävät, jotka lainsäädännössä annetaan työvoimaviranomaisen tehtäväksi.
2. Toimielin käsittelee ja hyväksyy esitettäväksi työllisyysalueen toimintasuunnitelman ja talousarvion vastuukunnan talousprosessien mukaisesti.
3. Toimielin hyväksyy suunnitelman palveluiden järjestämisestä ja palveluverkosta toimikautensa ajaksi.
4. Toimielin antaa lausunnon työllisyysalueen johtavan viranhaltijan nimittämisestä, jonka jälkeen vastuukunta nimittää työllisyysalueen johtavan viranhaltijan.
5. Toimielin ohjaa toimintaa tavoitteiden ja strategian mukaisesti.
6. Toimielin valvoo, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti sekä seuraa toiminnan tuloksellisuutta.
7. Toimielin huolehtii yhteistyöstä palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä muiden työvoimaviranomaisten, kuntien, hyvinvointialueen, Kansaneläkelaitoksen ja muiden viranomaisten, koulutuksen järjestäjien, työelämän järjestöjen sekä muiden sidosryhmien kanssa.

Toimielin voi päättää sille vastuukunnan hallintosäännöllä siirretyn tai laissa säädetyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle, jos lainsäädännössä ei ole toisin määrätty.

Toimielin voi lisäksi antaa yksittäisissä tehtävissä toimivaltaa tämän yhteistoimintasopimuksen sopijapuolena olevalle kunnalle sekä sopia yksittäisissä tehtävissä viranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämisestä toiselle työllisyysalueelle.

6. Henkilöstö

Julkisten työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisvastuun siirtyessä valtiolta kunnille 1.1.2025 työ- ja elinkeinotoimistossa, ELY-keskuksessa ja KEHA-keskuksessa työvoimapalveluihin liittyvissä tehtävissä oleva henkilöstö, joka sijoittuu Etelä-Satakunnan työllisyysalueen TE-palveluihin, siirtyy vastuukunnan Rauman kaupungin palvelukseen työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun voimaantulolain (383/2023) mukaisesti.

Mikäli Etelä-Satakunnan työllisyysalueen lautakunta päättää sopimuksella antaa jonkin tämän sopimuksen piiriin kuuluvan tehtävän virkavastuulla jonkin toisen kunnan, työllisyysalueen tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi, vastaa kyseinen kunta tai kuntayhtymä viranhaltijansa työnantajavelvoitteista.

7. Talouden organisointi, kustannustenjaon periaatteet ja kunnan maksuosuuden suorittaminen

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien taloudenhoito on vastuukunnan vastuulla.

Kuntalain 8 §:n 3 momentin mukaan kunnalla on vastuu tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Yhteistoiminnan talous järjestetään seuraavalla tavalla 1.1.2025 alkaen:

- a. Rauman kaupunki perustaa taseyksikön, joka vastaa yhteisesti tuotettujen TE-palveluiden kustannuksista sekä Rauman kaupungin hallinto- ja tukipalveluiden tuottamisesta aiheutuvista kustannuksista siltä osin, kuin ne kohdistuvat kyseiseen taseyksikköön. Taseyksikön käyttötalouden kustannukset jaetaan kunnille vuosittain kohdassa c. mainituin jakoperustein.
- b. Sopijakuntien tarjotessa toimitiloja tai toteuttaessa muita tämän sopimuksen piirissä olevia tehtäviä, laskutetaan nämä erilliseen sopimukseen perustuen vastuukunnalta ja kohdistetaan yhteisen taseyksikön kustannuksiksi.
- c. Etelä-Satakunnan työllisyysalueen TE-palveluiden kustannukset jaetaan kunnille seuraavasti:

Kustannuksista 100-prosenttia jaetaan asukasmäärän suhteessa. Asukasluvuna käytetään talousarviovuotta edeltävän vuoden (31.12.) lopun asukaslukua.

- d. Taseyksikön talousarvio laaditaan talousarviovuotta edeltävänä vuotena Rauman kaupungin talousarvion vuosikellon ja periaatteiden mukaisesti. Talousarvio lähetetään kaikille sopijakunnille lausunnoille ennen talousarvion hyväksymistä.
- e. Rauman kaupunki laskuttaa talousarviovuoden aikana kuukausittain kuukauden viimeiseen päivään mennessä sopijakunnilta Rauman kaupungin taseyksikölle edellä c. kohdan mukaisen maksuosuuden kuukausierän Etelä-Satakunnan työllisyysalueen talousarvioon perustuen. Maksuehto on 21 päivää. Eräpäivät ylittävältä ajalta on suoritettava korkolain mukainen viivästyskorko.

Mikäli vuoden aikana taseyksikön talousarviomäärärahoja on tarve korottaa, korotetaan sopijakuntien kuukausimaksuosuuksia vastaavasti. Talousarvion toteutumista seurataan Rauman kaupungin osavuosisiraportoinnin yhteydessä. Talouden seurannasta vastaa työvoimaviranomaisen toimielin.

- f. Taseyksikön tilinpäätös käsitellään osana vastuukunnan tilinpäätösprosessia. Kunkin vuoden lopulliset menot määräytyvät vastuukunnan laatiman tilinpäätöksen perusteella. Rauman kaupunki laskuttaa lisäosuudet ja palauttaa liikaa perityt maksuosuudet tilivuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä. Eräpäivät ylittävältä ajalta on suoritettava korkolain mukainen viivästyskorko.
- g. Työllisyysalueen yhteiseen toimintaan ja talouteen kohdistuvat investoinnit käsitellään osana työllisyysalueen yhteistä taloussuunnitelmaa ja talousarviota.
- h. TE-palveluiden ja kokonaisuuden valmistelu aiheuttaa nettokustannuksia myös jo ennen vuotta 2025. Vuosina 2023 ja 2024 aiheutuvien yhteisten valmistelukustannusten käsittelystä on sovittu luvussa 20.

8. Toimitilat, kalusto ja varusteet

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun voimaantulolain (383/2023) mukaisesti työ- ja elinkeinotoimistojen, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä kehittämis- ja hallintokeskusten käytössä olevat työvoimapalvelujen järjestämiseen tarkoitetut toimitilat siirtyvät työvoimaviranomaisen hallintaan 1.1.2025.

Sopijakuntien kiinteistöt ja toimitilat pysyvät sopijakuntien omistuksessa. Sopijakunnilta vastuukunnalle mahdollisesti siirtyvien työntekijöiden käytössä olevista työtiloista tehdään vuokrasopimukset sopijakunnan ja vastuukunnan välille. Käyttöön tulevien toimitilojen tulee olla tulevaan toimintaan nähden soveltuvat, niin pinta-alaltaan, sijoittelultaan kuin kunnoltaan. Kaikkien vuokrasopimusten vuokranmäärittelyperuste on sama. Vuokranmäärittely on kuvattu liitteessä: Liite 1: Vuokratason määrittäminen Etelä-Satakunnan työllisyysalueen yhteisessä käytössä olevissa tiloissa

Toimitiloista aiheutuvat kustannukset kohdennetaan yhteiselle taseyksikölle. Vastuukunta vastaa yhteisesti työllisyysalueen toimintaan osoitettujen tilojen asianmukaisuudesta, kustannuksista ja ylläpidosta. Työllisyysalueen kuntien TE-palveluille tarjoamien tilojen käyttöönotto edellyttää tilojen asianmukaisuutta ja turvallisuutta. Vastuukunnan toiselta

sopijakunnalta työllisyysalueen käyttöön vuokraamien toimitilojen kiinteistöjen vakuuttamisesta aiheutuvista kustannuksista vastaa vuokranantajana toimiva kunta.

Kaikkien käytettävien tilojen osalta asianmukaisuus- ja turvallisuus todetaan yhdessä Rauman kaupungin tilapalveluorganisaation kanssa tehtävässä katselmuksessa, ennen tilojen käyttöönottoa.

Työvoimapalvelujen järjestämistä koskevan voimaantulolain (383/2023) 9 §:ssä on säädetty valtiolta kunnan työvoimaviranomaiselle siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat siirtyvät korvauksetta työvoimaviranomaisille työ- ja elinkeinotoimistoilta, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksilta sekä kehittämis- ja hallintokeskukselta 1 päivänä tammikuuta 2025. Jos työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettut tehtävät siirtyvät useammalle kuin yhdelle työvoimaviranomaiselle, omaisuus siirtyy tehtävien siirtymistä vastaavassa suhteessa, elleivät valtio ja työvoimaviranomaiset toisin sovi.

TE-toimipisteiden hallinnassa ja käytössä oleva irtain omaisuus siirtyy vastuukunnalle korvauksetta. Vastuukunta vastaa uuden irtaimiston (kalusteet ja työvälineet) hankinnasta työllisyysalueen käytössä oleviin tiloihin ja työllisyysalueen henkilöstön hallintaan ja käyttöön. Irtaimiston hankkimisesta aiheutuvat kustannukset kohdennetaan yhteiselle taseyksikölle.

Vastuukunta vastaa työllisyysalueen henkilöstön työssä käytettävien kalusteiden sekä työvälineiden leasing-sopimuksista sekä niiden hankintaan liittyvästä kilpailuttamisesta. Palveluiden järjestämiseen liittyvien kalusteiden ja laitteiden hankinta ja käyttökustannukset kohdennetaan yhteiselle taseyksikölle.

Vastuukunta vastaa työllisyysalueen käytössä olevien tietojärjestelmien sekä työllisyysalueen käytössä olevissa tiloissa käytettävien tietoliikenneyhteyksien ja asiakaspääteiden toimivuudesta sekä suojatuista verkkoyhteyksistä ja käyttöliittymistä kuntien työllisyysalueen käyttöön osoittamissa tiloissa. Tietojärjestelmistä, verkkoyhteyksistä, asiakaspääteistä, suojatuista verkkoyhteyksistä ja käyttöliittymistä aiheutuvat kustannukset kohdennetaan yhteiselle taseyksikölle.

Palveluiden järjestämiseen liittyvän irtaimiston, mukaan lukien hankittavien kalusteiden ja työvälineiden vakuuttamisesta vastaa vastuukunta. Näiden vakuuttamisesta aiheutuvat kustannukset kohdennetaan yhteiselle taseyksikölle.

9. Asiakkailta perittävät maksut

Henkilöasiakkaalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia.

Työnantajalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia lukuun ottamatta työvoimapalveluiden järjestämisestä säädetyn lain 62 §:ssä tarkoitettua

yhteishankintakoulutusta. Yhteishankintakoulutuksessa työnantajilta perittävät maksusuudet perustuvat voimassa olevaan lainsäädäntöön.

Maksujen laskuttamisesta vastaa Rauman kaupunki.

10. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Etelä-Satakunnan työllisyysalueen riskianalyysityön pohjana käytetään Rauman kaupungin kesäkuussa 2022 käyttöön otettua riskienhallinnan toimintamallia ja sen toimintamalleja sovelletaan soveltuvin osin työllisyysalueen riskien hallinnassa. Muut kunnat sitoutuvat noudattamaan Etelä-Satakunnan työllisyysalueen riskienhallinnassa Rauman toimintamallia.

Riskienhallintaa käsitellään osana työllisyysalueen toimielimen työskentelyä.

11. Tietoturva

TE-hallinnon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslain 24 §:n 1 mom. 25 kohdan mukaan. Asiakastietojen osalta rekisterinpitäjänä toimii vastuukunta.

Sopimuskunnat sitoutuvat ylläpitämään tietoturvaansa ja tietojärjestelmiään tasolla, joka mahdollistaa joustavan toiminnan tämän sopimuksen mukaisessa yhteistoiminnassa.

Tietojärjestelmäpalvelujen järjestämisvastuu siirtyy vastuukunnalle. KEHA-keskus ja työvoimaviranomaiset ovat valtakunnallisen tietovarannon yhteisrekisterinpitäjiä.

Vastuukunta vastaa työvoimaviranomaisena rekisterinpitäjän tehtävistä asiakkaidensa osalta. Vastuukunta vastaa toiminnastaan kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen tiedonhallinnasta, arkistoinnista ja tietojen antamisesta.

Etelä-Satakunnan työllisyysalueen toiminnassa noudatetaan Rauman kaupungin voimassa olevia tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksia. Muut kunnat sitoutuvat noudattamaan Etelä-Satakunnan työllisyysalueen tietoturva- ja tietosuojaohjeistusten osalta Rauman toimintamallia.

Vastuukunta vastaa ennen muutosta asiakkaiden riittävästä informoisesta heidän henkilötietojensa käsittelyssä tapahtuvista muutoksista.

12. Asiakastietojen käsittely

Vastuukunta vastaa tämän sopimuksen mukaisen yhteistoiminta-alueen palvelujen tuottamisessa syntyvästä asiakastiedosta. KEHA-keskus ja työvoimaviranomaiset ovat valtakunnallisen tietovarannon yhteisrekisterinpitäjiä.

Vastuukunta toimii asiakastietojen yksinomaisena rekisterinpitäjänä kokonaisarkkitehtuurikuvauksessa osoitettujen työvoimaviranomaisten paikallisten tietojärjestelmäpalveluiden osalta.

Vastuuhenkilöt ja tietosuojavastaavat määrittyvät kunkin rekisterinpitäjän osalta erikseen. Tiedot julkaistaan rekisterinpitäjien verkkosivuilla.

13. Asiakirjahallinta

Yhteistoimintatehtävissä käsiteltävät asiat ja asiakirjat käsitellään asiakirjahallinnan sääntelyä sekä vastuukunnan asianhallinta- ja arkistointitapaa noudattaen. Etelä-Satakunnan työllisyysalueen osapuolet sitoutuvat noudattamaan vastuukunnan asiakirjahallinnon määräyksiä ja toimintatapaa.

14. Muut sopimukset

Vastuukunnan ja työllisyysalueen vastattavaksi siirtyy valtiolta liikkeenluovutuksen kautta henkilöstöön, toimitiloihin, kalusteisiin sekä työvälineisiin liittyviä sopimuksia.

Tätä sopimusta laadittaessa ei ole tullut tietoon muita, Etelä-Satakunnan työllisyysalueen tehtäviä koskevia olemassa olevia sopimuksia ja sitoumuksia.

15. Yhteistoiminnan kehittäminen

Sopijapuolet sitoutuvat kehittämään sopimuksen kohteena olevaa kuntien välistä yhteistoimintaa. Yhteistoiminnan kehittämisen menettelytavoista sovitaan erikseen osana yhteisen toimielimen toimintaa.

16. Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen, siirtäminen ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän yhteistoimintasopimukseen tehtävät muutokset tehdään kirjallisesti ja hyväksytään kaikkien sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

Sopimukseen tehtävistä vähäisistä, teknisluonteisista muutoksista voidaan päättää työllisyysalueen kuntien hallitusten yhdenpitävillä päätöksillä.

17. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa.

18. Vakuutus ja vahingonkorvausvastuu

Tämän yhteistoimintasopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisessa mahdollisesti aiheutuvien, ja työvoimaviranomaisen vastuulla olevien vahinkojen kustannukset kirjataan yhteisiin kustannuksiin, jotka jaetaan tässä sopimuksessa sovitun yleisen kustannusten jaon mukaisesti.

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen vastuut määräytyvät vahingonkorvauslain perusteella.

Vastuukunta huolehtii siitä, että yhteistoiminta-alueen toimintaan liittyvä vastuu- ja muu vakuutusturva on voimassa yhtäläisesti koko yhteistoiminta-alueella.

19. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä sopimus astuu voimaan, kun kaikki sopijapuolina olevien kuntien valtuustot ovat sopimuksen hyväksyneet ja sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimusosapuoli voi irtisanoa sopimuksen ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti muille sopimuspuolille. Sopimuksen irtisanomisaika on yksi (1) vuosi. Sopimus on irtisanottava kalenterivuotta edeltävän vuoden loppuun mennessä, ja sopimuksen voimassaoloaika päättyy irtisanomista seuraavan kalenterivuoden päättyessä.

Sopimus päättyy irtisanomisen perusteella ainoastaan irtisanoutuneen osapuolen osalta. Vastuukunnalla on oikeus irtisanoa sopimus yksittäisen sopijakunnan kanssa, mikäli sopijakunta olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja eikä kohtuullisen ajan jälkeen korjaa tilannetta. Mikäli vastuukunta itse irtisanoutuu sopimuksesta, päättyy sopimuksen voimassaolo tuolloin kaikkien muidenkin sopijakumppaneiden välillä.

Tämä sopimus raukeaa, mikäli valtio ei hyväksy tämän yhteistoimintasopimuksen mukaista Etelä-Satakunnan työllisyysaluetta.

20. Valmisteluvaiheen päätösvalta ja kustannusten kertyminen ja jakaminen

a) Valmistelun organisointi

Työvoimapaalveluiden järjestämistä vastuun siirron valmistelusta Etelä-Satakunnan työllisyysalueella vastaa vastuukuntana Rauman kaupunki. Vastuukunta valmistelee siirtoa yhdessä sopijakuntien kanssa ja valmisteluun liittyvistä keskeisistä asioista kuullaan sopijakuntia.

b) Valmistelunaikainen päätöksenteko

Ennen yhteisen toimielimen toiminnan käynnistymistä valmistelunaikaisesta päätöksenteosta vastaa vastuukuntana Rauman kaupunki. Valmisteluun liittyvistä keskeisistä asioista kuullaan sopijakuntia ennen päätöksentekoa.

Valmistelunaikainen vastuukunnan päätösvalta ei koske yhteisen toimielimen tehtäväksi kohdassa 5. määriteltyjä asioita.

c) valmistelun kustannukset

TE-palveluiden ja kokonaisuuden valmistelu aiheuttaa nettokustannuksia myös jo ennen vuotta 2025. Vastuukunta perustaa valmistelua varten projektinumeron, jonne kirjataan valmistelusta aiheutuvat suorat ja välilliset kustannukset. Valmistelusta tehdään erillinen laskelma. Laskelmasta pyydetään lausunnot sopijakunnilta. Valmistelun nettokustannukset veloitetaan sopijakunnilta toteuman mukaan puolivuositain tämän sopimuksen 7. luvun c.-kohdan mukaisesti.

21. Sopimuksen liitteet

Liite 1: Vuokratason määrittäminen Etelä-Satakunnan työllisyysalueen yhteisessä käytössä olevissa tiloissa

22. Allekirjoitukset

Raumalla __. päivänä _____ kuuta 2023

Esko Poikela, kaupunginjohtaja Rauman kaupunki

Eurassa __. päivänä _____ kuuta 2023

Juha Majalahti, kunnanjohtaja Euran kunta

Eurajoella __. päivänä _____ kuuta 2023

Vesa Lakaniemi, kunnanjohtaja Eurajoen kunta

Huittisissa __. päivänä _____ kuuta 2023

Viveka Lanne, kaupunginjohtaja, Huittisten kaupunki

Säkylässä __. päivänä _____ kuuta 2023

Teijo Mäenpää, kunnanjohtaja, Säkylän kunta

Liite 1: Vuokratason määrittäminen Etelä-Satakunnan työllisyysalueen yhteisessä käytössä olevissa tiloissa

Sopijakuntien kiinteistöt ja toimitilat pysyvät sopijakuntien omistuksessa. Sopijakunnilta vastuukunnalle siirtyvien työntekijöiden **käytössä olevista työtiloista tehdään vuokrasopimukset** sopijakunnan ja vastuukunnan välille.

Käyttöön tulevien toimitilojen tulee olla tulevaa toimintaa nähdessä soveltuvat, niin pinta-alaltaan, sijoittelultaan kuin kunnoltaan. Tällä tarkoitetaan, että:

- Vastuukunnalle vuokrataan **vain ne tilat, jotka toimintaa varten tarvitaan**, eikä työllisyysalueen käyttöön osoiteta esimerkiksi ylimääräisiä huoneita tai tarpeettoman suuria tilakokonaisuuksia.
- Vuokratiloiksi **ei lasketa yhteiskäytössä olevia sosiaalitylöitä, neuvotteluhuoneita** tai muita yleistiloja. Jos vuokrattavassa tilassa on esimerkiksi nimenomaan tämän tilan käyttäjien ja asiakkaiden käyttöön tarkoitettu wc-tila tai varastotila, voidaan nämä tilat sisällyttää vuokrattaviin tiloihin.
- Vuokrattava tilakokonaisuus hyväksytetään Rauman kaupungin tilapalveluissa.
- Työllisyysalueen käyttöön tulevien tilojen pitää olla sijoittelultaan sellaisia, että ne palvelevat työllisyysalueen tarpeita. **Tilojen tulee olla helposti löydettävissä ja keskeisellä sijainnilla.** Jo vakiintunut sijainti toiminnoille katsotaan hyödylliseksi.
- **Vuokranantajana toimiva kunta vastaa tilojen kunnosta** vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti. **Tilojen tulee olla kunnoltaan siistit, turvalliset ja terveelliset.** Mahdollisten puutteiden korjaamisesta vastaa vuokranantaja.

Kaikkien vuokrasopimusten vuokranmäärittelyperuste on sama. Vuokranmäärittelyssä käytetään pääpiirteittäin samaa periaatetta, kuin mitä kuntien ja hyvinvointialueen vuokrasopimuksissa. Tiloista peritään **ylläpitovuokraa**, joka koostuu rakennuksen ylläpitokuluista, **sekä pääomavuokraa**, joka määräytyy rakennuksen teknisen arvon mukaan.

Tilojen ylläpitovuokra on 4,00 € / m².

- Neliövuokra on "Valtioneuvoston asetuskunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023–2026" liitteen mukaisen toimistorakennuksen ylläpitovuokra 2,63 €/ht²/kk.
- Neliövuokraan on lisätty hallintokulu 0,35 €/ht²/kk.
- Neliövuokraan on lisätty 1,02 € kunnossapitokulu.
- Kunnossapitokulun osuus on kiinteä, Valtioneuvoston asetuksesta poiketen, jossa se oli määriteltä 0,5 %:iin rakennuksen jälleenhankinta-arvosta per vuosi.

Vuokraan sisältyvät ylläpitokustannukset ovat hallinto-, käyttö-, kunnossapito-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltokustannukset. Erityisjätteet ja vaaralliset jätteet ovat kuitenkin vuokralaisen vastuulla.

Ylläpitovuokran tarkastus tehdään vuosittain Tilastokeskuksen ylläpitämien kiinteistöjen ylläpidon kustannusindeksin mukaisesti. Vertailuindeksi on sopimusten laadintahetkellä julkaistu uusin indeksiluku. Ylläpitovuokran korotus tehdään **vuosittain 1.1. alkaen**, indeksin edeltävän vuoden 3. vuosineljänneksen indeksiluvun mukaisesti.

Tilojen pääomavuokra on 6% kyseisen rakennuksen teknisestä arvosta vuodessa. Jos teknistä arvoa ei ole määritelty, määritellään se ”Valtioneuvoston asetuskunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023–2026” liitteen mukaisesti. Asetuksen liitteen tiedot on tiivistetty loppuun.

Pääomavuokran vuokratarkastus tehdään rakennuksen teknisen arvon muutoksen mukaisesti. Tekninen arvo pienenee vuosittain 1,75% rakennuksen kuluman johdosta. **Tekninen arvo voi nousta**, jos rakennuksessa tehdään **korjausinvestointeja** tai merkittäviä tilan kuntoa parantavia toimenpiteitä. Pääomavuokran muutos tulee voimaan **vuosittain 1.1.** Tekninen arvo huomioidaan **edellisen vuoden 1.1. arvon** mukaan. Jos tiloihin tehdään vuokralaisen toivoma parannustoimenpide, huomioidaan toimenpide jo seuraavassa pääomavuokratarkastuksessa.

Esimerkki:

Kunta vuokraa Etelä-Satakunnan työllisyysalueen käyttöön kahden työhuoneen ja aulatilán yhdistelmán, joka on vuokraushetkellä ollut työllisyydenhoidon käytössä. Tiloissa työskentelevien 3 henkilön työnantaja vaihtuu. Tilojen neliömäärä on 45 m². Tilat sijaitsevat kunnantalolla, jonka tekniseksi nykyarvoksi on 1.1.2024 määritelty 2.250 € / m².

Vuokranmäärittely 1.1.2025:

- Ylläpitovuokra on 180,00 € / kk (45 x 4,00 €/m²/kk).
- Pääomavuokra on 506,25 € / kk (2.250 €/m² x 45 m² x 6% / 12 kk).
- **Kokonaisvuokra on 686,25 €/kk, eli 15,25 €/m².**

Vuokrankorotus esimerkki 1:

1.1.2026 kiinteistöjen ylläpidon kustannusindeksi **on noussut 2%** (indeksiluku 2025 Q3). Kunnantalolla **ei ole tehty teknistä arvoa korottavia** korjaustoimenpiteitä.

- Uusi ylläpitovuokra on 183,60 € / kk (2% korotus indeksin mukaisesti).
- Uusi pääomavuokra on 497,39 € / kk (rakennuksen kuluma -1,75%, uusi tekninen arvo 2.210,63 € / m² x 45 m² x 6% / 12 kk).
- **Uusi kokonaisvuokra on 680,99 €/kk, eli 15,13 € / m².**

Vuokrankorotus esimerkki 2:

1.1.2026 kiinteistöjen ylläpidon kustannusindeksi **on laskenut 2%** (indeksiluku 2025 Q3). Kunnantalolla on tehty **kesällä 2024 katon peruskorjaus**, jonka kustannus on ollut **250 € / htm².**

- Uusi ylläpitovuokra on 176,40 € / kk (2% lasku indeksin mukaisesti).
- Uusi pääomavuokra on 553,64 € / kk (rakennuksen kuluma -1,75%, investoinnin vaikutus +250 €, uusi tekninen arvo 2.460,63 € / m² x 45 m² x 6% / 12 kk).
- **Uusi kokonaisvuokra on 730,04 €/kk, eli 16,22 € / m².**

Vuokrankorotus esimerkki 3:

1.1.2026 kiinteistöjen ylläpidon kustannusindeksi **on noussut 2%** (indeksiluku 2025 Q3). Työllisyysalueen käyttöön vuokratussa tilassa tehdään kesän 2025 aikana **vuokralaisen pyynnöstä pintaremontti**, jonka kustannus on **5.000 €.**

- Uusi ylläpitovuokra on 183,60 € / kk (2% korotus indeksin mukaisesti).

- *Uusi pääomavuokra on 522,39 € / kk (rakennuksen kuluma -1,75%, pintaremontin vaikutus + 5000 €, uusi tekninen arvo 2.321,74 € / m² x 45 m² x 6% / 12 kk).*
- ***Uusi kokonaisvuokra on 705,99 €/kk, eli 15,69 € / m².***

Vuokra-asetuksen liitteen olennaiset osat:

Kustannusalueet

Eura	6
Eurajoki	6
Huittinen	6
Rauma	5
Säkylä	6

Yksikköhinnat

0400	Toimistorakennukset				
Alue 5			Alue 6		
€/brm ²	Kerroin	€/htm ²	€/brm ²	Kerroin	€/htm ²
2040	1,27	2591	1900	1,27	2413

Jälleenhankinta-arvojen yksikköhinnat kevät 2021, €/brm² tilastokeskus
(https://www.stat.fi/fi/luokitukset/rakennusluokitin_uudishinnat/)

Ikä- ja kokokertoimet

Ikäkerroin		Kokokerroin	
Rakennusvuosi / kerroin		Kokonaishuoneistoala (htm ²) /kerroin	
-1984	0,75	Alle 499	1,25
1985-1988	0,8	500-999	1,15
1989-1992	0,85	1000-5000	1
1993-1996	0,9	Yli 5000	0,95
1997-2000	0,95		
2001-	1		

Rakennuksen ikäkerroin huomioi rakennuksen yleisen varustelutason ja talotekniikan muutokset. Uudemmat rakennukset ovat jälleenhankinta-arvoltaan keskimäärin korkeampia kuin vanhemmat rakennukset.

Rakennuksen koko vaikuttaa rakennuksen yksikkökustannuksiin. Pieni rakennus on yksikkökustannuksiltaan suurta kalliimpi.

Ylläpidon yksikköhinnat

Rakennustyyppi 2018	Luokat	Ylläpidon indeksoitu ka. (€/htm ² /kk)	Hallinto (€/htm ² /kk)	Kunnossapito (% JHA:sta/v)
04 Toimistorakennukset	040	2,63	0,35	0,50

Rakennusluokitus löytyy sivulta <https://www.stat.fi/fi/luokitukset/rakennus/>

Kunnossapitokustannus on asetuksen liitteestä poiketen sovittu kaikissa rakennuksissa tasoon 1,02 €/htm²/kk.