

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
12.12.2017

|   |  |
|---|--|
| <b>1a</b><br><b>Rekisterin-<br/>pitäjä</b>                                    | <p>Nimi<br/>Huittisten kaupunki</p> <p>Osoite<br/>Risto Rytin katu 36, 32700 HUITTINEN</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br/>02 5604111</p>  |
| <b>2</b><br><b>Yhteyshenki-<br/>lö rekisteriä<br/>koskevissa<br/>asioissa</b> | <p>Nimi<br/>Erityispalvelupäällikkö</p> <p>Osoite<br/>Toimintakeskus, Teollisuustie 5-7, 32700 HUITTINEN</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br/>044 7730110</p>   |
| <b>3</b><br><b>Rekisterin<br/>nimi</b>  | Huittisten kaupungin toimintakeskuksen retkien ja juhlatilaisuuksien osallistujarekisteri  |
| <b>4</b><br><b>Henkilötieto-<br/>jen käsittelyn<br/>tarkoitus</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilötietoja kerätään osallistujamäärän sekä kuljetuspalveluiden tarpeen selvittämiseksi.</li><li>- Retkien ja juhlatilaisuuksien mahdollisen asiakaslaskutuksen järjestämiseksi.</li></ul>  |
| <b>5</b><br><b>Rekisterin<br/>tietosisältö</b>                                | <p>Asiakkaan nimi ja osallistumisstatus.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:<br/>Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li><li>- Henkilötietolaki (523/1999)</li><li>- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</li></ul> |
| <b>6</b><br><b>Säännönmu-<br/>kaiset tieto-<br/>lähteet</b>                   | Toimintakeskuksen henkilökunta kerää kirjalliset osallistumistiedot asiakkailta.   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>7</b><br/><b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>        | <p>Retkeen osallistuvien, kuljetuspalvelua tarvitsevien, nimitieto luovutetaan kuljetuksista vastaavalle taksiryrittäjälle, jotta hän voi kuljetukset järjestää. Taksiryrittäjä on saamiensa asiakastietojen osalta vaitiolovelvollinen.</p>  |
| <p><b>8</b><br/><b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p> | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>   |
| <p><b>9</b><br/><b>Rekisterin suojausperiaatteet</b></p>               | <p>A Manuaalinen aineisto<br/>Aineisto on ainoastaan manuaalinen. Aineisto kerätään aina yhtä retkeä varten ja se hävitetään heti kun mahdollista. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että aineisto hävitetään heti, kun retki on ohi ja mahdollinen asiakaslaskutus on hoidettu ajantasalle.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot<br/>Asiakaslaskutus tapahtuu Pro eLaskutus- ohjelmistolla.</p>  |
| <p><b>10</b><br/><b>Tarkastusoikeus</b></p>                            | <p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §:<br/>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, siitä annetaan asiakkaalle kirjallinen todistus. Todistuksessa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastuspyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Huittisten kaupungin Internet-sivuilta <a href="http://www.huittinen.fi/asiointi">www.huittinen.fi/asiointi</a> ja lomakkeet.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan:<br/>Huittisten kaupunki, Hallintopalvelukeskus, Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Huittisten kaupunginhallituksen päätökseen.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>11</b><br/><b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>                    | <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §:<br/> Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Huittisten kaupungin Internet-sivuilta <a href="http://www.huittinen.fi/asiointi">www.huittinen.fi/asiointi</a> ja lomakkeet.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntö osoitetaan:<br/> Huittisten kaupunki, Hallintopalvelukeskus, Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen</p> |
| <p><b>12</b><br/><b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p> |   |