

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
13.12.2017

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Huittisten kaupunki
	Osoite Risto Rytin katu 36
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 02 5604111
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Erityispalvelupäällikkö
	Osoite Toimintakeskus, Teollisuustie 5-7, 32700 HUITTINEN
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 7730110i
3 Rekisterin nimi	Huittisten kaupungin toimintakeskuksen asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Kerätä tietoa toimintakeskuksen asiakkaiden käyntipäivistä - asiakas- ja kuntalaskutusta - työosuusrahan maksamista - ateriapalveluita - tilastointia ja - käyntipäivien seurantaa varten.
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan nimi, käyntipäivät, kotikunta, edunvalvoja/ huoltaja. TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä. PERUSTEET: - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) - Henkilötietolaki (523/1999) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Asiakasrekisterin tietolähteenä toimii asiakas itse sekä henkilökunta. Henkilökunta merkitsee ylös asiakkaan toteutuneet käyntipäivät ja aterioinnit kuukausi-ilmoitukseen. Kuukausi-ilmoitus sijaitsee käyttäjätunnuksen vaativalla verkkoasemalla.

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Asiakasrekisterin tiedoista kerätään tiedot asiakas- ja kuntalaskutusta varten. Laskutus tehdään Pro eLaskutus- ohjelmistolla. Asiakasrekisteristä kerätään myös tiedot työosuusrahojen maksamista varten. Työosuusrahojen maksatuksesta lähetetään kirjallinen maksumääräys perusturvakeskuksen palvelusihteerille, joka hoitaa rahojen maksatuksen asiakkaiden tileille.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto arkistoidaan asianmukaisesti lukittuna joko toimintakeskukseen tai sosiaalitoimistoon.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietokoneella olevat tiedot ovat suojatuilla verkkoasemilla, joille pääsy vaatii käyttätunnukset. Tietokoneella olevat tiedot pidetään mahdollisimman vähäisiksi rajattuina (nimi, kotikunta).</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, siitä annetaan asiakkaalle kirjallinen todistus. Todistuksessa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastuspyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Huittisten kaupungin Internet-sivuilta www.huittinen.fi/asiointi ja lomakkeet.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan: Huittisten kaupunki, Hallintopalvelukeskus, Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Huittisten kaupunginhallituksen päätökseen.</p>

<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Huittisten kaupungin Internet-sivuilta www.huittinen.fi/asiointi ja lomakkeet.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntö osoitetaan: Huittisten kaupunki, Hallintopalvelukeskus, Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	