



Laatimispäivä
29.10.2019

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Perusturvalautakunta
	Yhteystiedot Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen 02 560 4111 (Vaihde)
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Perusturvajohtaja Kristiina Piirala 044 560 4241
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Sosiaalityönjohtaja Sinikka Piranen 044 560 4244 02 560 4111 (Vaihde)
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen järjestäminen ja toteuttaminen
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien Mihin? Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuoja laki Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001) Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)



<p>7. Rekisterissä olevat henkilötiedot</p>	<p>PERHE-JA SOSIAALIPALVELU Aikuispalveluiden osarekisteri: -Asiakkaan yksilöinti-ja yhteystiedot -Kiireellisen avuntarpeen selvittämistä ja palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot -Aikuissosiaalityön, sosiaaliohjauksen, asumispalveluiden, psykososiaalisen kuntoutuksen, kuntouttavan työtoiminnan, sosiaalisen kuntoutuksen ja työttömien työllistymistä tukevien palveluiden suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot.</p> <p>Lasten-ja lapsiperheiden osarekisteri: -Asiakkaan yksilöinti-ja yhteystiedot -Kiireellisen avuntarpeen selvittämistä ja palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot -Sosiaalityön, sosiaaliohjauksen, perhetyön, tukihenkilö- ja tukiperhepalveluiden, valvotun tapaamisen palvelun ja muiden tukea tarvitsevalle lapselle tai hänen perheelleen järjestettyjen sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot.</p>
<p>8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)</p>	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät: -ProConsona -toimeksiantosopimuksen tehneiden palveluntuottajien tietojärjestelmät ja tiedostot -Pegasos</p>
<p>9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa</p>	<p><input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p>
<p>10. Rekisterin tietolähteet</p>	<p>Asiakas Lapsen huoltajat tai lapsen lailliset edustajat Asiakkaan suostumuksella muut rekisterinpitäjät Väestörekisterikeskus Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (KELMU), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään</p>



11. Tietojen suojaamisen periaatteet	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Sosiaalipalveluiden salassapito- ja käyttäjäsitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	Ei <input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä: Huittisten kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.
13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	Tietojen säännönmukainen luovutus <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Minne? Kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain (189/2001) 12 §:n mukaan aktivointisuunnitelman laatimiseen osallistuvilla ja suunnitelmaa laadittaessa asiantuntijoina käytettävillä henkilöillä on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen aktivointisuunnitelman laatimiseksi henkilöä koskevat välttämättömät tiedot. Aktivointisuunnitelma talletetaan kunnan sosiaalihuollon henkilörekisteriin ja työvoimapalvelujen henkilörekisteriin. Tietojen luovutuksen peruste Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset
14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?
15. Henkilötietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.
16. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.huittinen.fi/tietosuoja