

Laatimispäivä
8.5.2024

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Ruokapalvelun erityisruokavaliorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Huittisten kaupunki/ruokapalvelu
	Yhteystiedot Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Ruokapalvelupäällikkö Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen Puh. 044 5604 455
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Ruokapalveluvastaava Puh. 044 5604 301
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Ruokapalvelun asiakkaiden erityisruokavaliotietojen kerääminen
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien (Profiloinnilla tarkoitetaan henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia) Mihin? Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018) Perusopetuslaki 21.8.1998/628 Varhaiskasvatuslaki 540/2018 Lukiolaki 10.8.2018/714



7. Rekisterissä olevat henkilötiedot	Henkilön nimi, koulu, luokka, varhaiskasvatusyksikkö ja erityisruokavaliotieto
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	Excel, Word
9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
10. Rekisterin tietolähteet	Tiedot saadaan pääasiassa paperisena Ilmoitus erityisruokavaliosta-lomakkeella huoltajalta tai terveydenhuollon todistuksella.
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Työntekijä käsittelee vain niitä henkilötietoja, joita tarvitaan työtehtävissä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Todistuksia käsitellään asianmukaisesti ja ne hävitetään, kun oppilas/lapsi ei ole enää yksikössä erityisruokavaliollisena ruokailijana tai hänestä saadaan uusi kaavake.</p> <p>Ruokavaliosta saatetaan keittiöillä tehdä erillisiä yhteenvetoja helpottamaan toimintaa. Erillisiä yhteenvetoja käsitellään asianmukaisesti ja ne hävitetään vuosittain.</p>
12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	Tietojen säännönmukainen luovutus <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne? Tietojen luovutuksen peruste



14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?
15. Henkilötietojen säilytysajat	Oppilaan tiedot säilytetään rekisterissä niin kauan, kun lapsi on yksikössä erityisruokavaliollisena ruokailijana. Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.
16. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.huittinen.fi/tietosuoja