



Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi) 17.5.2018 Janette Tynkkynen	Päivitetty (pvm ja nimi)
Rekisteritiedot	
1. Rekisterin nimi	Perhetyön asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Perusturvalautakunta
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi Sosiaalityön johtaja Sinikka Piranen
	Yhteystiedot Risto Rytin Katu 36, 32700 Huitinen 02 560 4111 (Vaihe)
4. Rekisterin käyttötarkoitus	Perhetyön järjestäminen ja toteuttaminen PERUSTEET: - Sosiaalihuoltolaki (710/1982 ja 621/1996) - Lastensuojelulaki (417/2007) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
5. Rekisterin tietosisältö	- Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot - Palvelua koskevat tiedot: palvelusuunnitelmat, annetut palvelut TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: - Tiedot ovat salassa pidettäviä PERUSTEET: - Henkilötietolaki 11§ (523/1999) - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000) Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: - ei yhdistetä.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	- Asiakas itse - Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20§:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt



7. Rekisterissä olevien tietojen luovutus ja tietojen siirto EU tai ETA:n ulkopuolelle	<p>- Tietoa voidaan luovuttaa sosiaalihuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.</p> <p>- Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.</p> <p>Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p>
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <p>- ProConsona</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <p>- paperiasiakirjat</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja asiointiyksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, siitä annetaan asiakkaalle kirjallinen todistus. Todistuksessa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastuspyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla</p>



	<p>toimintayksiköistä sekä Huittisten kaupungin Internet-sivuilta www.huittinen.fi/asiointi ja lomakkeet.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan: Huittisten kaupunki, Hallintopalvelukeskus, Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Huittisten kaupunginhallituksen päätökseen.</p>
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Huittisten kaupungin Internet-sivuilta www.huittinen.fi/asiointi ja lomakkeet.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntö osoitetaan: Huittisten kaupunki, Hallintopalvelukeskus, Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen</p>
11. Muut mahdolliset oikeudet	