



Laatimispäivä
30.1.2025

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Musiikkiopiston oppilashallinto-ohjelman henkilörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Huittisten kaupunki / Huittisten musiikkiopisto
	Yhteystiedot Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Musiikkiopiston rehtori Selvinkatu 4 D 32700 HUITTINEN Puh 044 560 4325
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Musiikkiopiston rehtori Selvinkatu 4 D 32700 HUITTINEN Puh 044 560 4325
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Oppilassuhteeseen liittyvien tehtävien hoito: - opiskelun, opetusjärjestelyiden ja opintasuoritusten hallinta ja valvonta - viestintä ja yhteydenpito oppilaiden ja huoltajien kanssa - lukukausimaksujen laskutus - tilastointi
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input checked="" type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien (Profiloinnilla tarkoitetaan henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia) Mihin? Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: EU tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuoja laki (1050/2018) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Laki taiteen perusopetuksesta (633/1998)
7. Rekisterissä olevat henkilötiedot	Tiedot oppilaasta: - sukunimi, kutsumanimi, henkilötunnus henkilön yksilöimiseksi ja laskutusta varten, osoite, puhelinnumero peruutuksista ja muutoksista tiedottamista varten, sähköpostiosoite ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten, äidinkieli, kotikunta ja kansalaisuus tilastointia varten, julkaisuluvat oppilaan tietojen käyttämiseen viestittämistä varten.



	<p>Tiedot huoltajista: Huoltajan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite)</p> <p>Tiedot opettajasta: Opettajien nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot.</p> <p>Opiskeluun, opetuksen järjestämiseen ja opintasuorituksiin liittyviä tietoja tallentuu rekisteriin koko opiskeluaian opettajilta, opiskelijoilta ja huoltajilta.</p>
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	Oksidia Oy, y-tunnus 2452164-4 Eepos oppilaitoshallinta ohjelma
9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Todistukset
10. Rekisterin tietolähteet	Henkilötiedot kerätään uusilta oppilailta ja heidän vanhemmiltaan ilmoittautumisen/oppilaspaikan vastaanottamisen yhteydessä. Rekisteriä päivitetään asianomaisilta saaduilla tiedoilla yleensä lukuvuoden alussa ilmoittautumisen yhteydessä ja opettajaksi kirjautumisen yhteydessä.
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Salassa pidettävien tietojen selailuoikeutta on rajoitettu määrittelemällä käyttöoikeudet käyttäjäkohtaisesti. Rekisteristä tulostetaan vaaditut ja muut tarpeelliset tulosteet, jotka sisältävät asianosaisten nimet, osoitteet ja asian laatua koskevat tiedot ottaen huomioon salassapitovelvoitteet. Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksiin.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä. Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Järjestelmän ylläpitäjä huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopiointista säännöllisesti.</p> <p>Rekisterin ylläpito-oikeus on järjestelmän ylläpitäjällä (Oksidia Oy, 2452164-4).</p>
12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:



<p>13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus</p>	<p>Tietojen säännönmukainen luovutus <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?</p> <p>Tietojen luovutuksen peruste Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisen käyttöön muutoin kuin perintätapauksissa.</p>
<p>14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?</p>
<p>15. Henkilötietojen säilytysajat</p>	<p>Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.</p>
<p>16. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.huittinen.fi/tietosuoja</p>