

Laatimispäivä  
5.2.2025

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Lukiokoulutuksen opiskelija- opettaja- ja henkilökuntarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Huittisten kaupunki
	Yhteystiedot Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen Infopuhelin 044 - 560 4111 ma-ke klo 9-11
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Lukion rehtori  Lauttakylän lukio Lauttakylänkatu 22 32700 Huittinen
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Lukion rehtori Lauttakylänkatu 22 32700 Huittinen puh. 044 - 5604281
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Opiskelijarekisteri - Lukiokoulutuksen järjestäminen (lukiolaki) - Oppilassuhteeseen liittyvien tehtävien hoito; koulunkäynnin, opetusjärjestelyiden ja oppimistulosten hallinta ja valvonta - Wilma-järjestelmän käyttäjätunnusten hallinta  Opettajarekisteri - Opettajien perustietojen, työmäärän ja palkan määräytymiseen liittyvien tietojen ylläpito - Wilma-järjestelmän käyttäjätunnusten hallinta  Henkilökuntarekisteri - Wilma-järjestelmän käyttäjätunnusten hallinta  Koulun ja oppilaiden työjärjestysten ja kurssitarjottimen tekeminen KURRE-osiolla.  Koulun ja kodin välisen yhteistyön hallinta WILMA-järjestelmän avulla.
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite  <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano



	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien (Profiloinnilla tarkoitetaan henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia)</p> <p>Mihin?</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lukiolaki (714/2018)</li><li>- OKM:n asetus opiskelijaksi ottamisen perusteista lukiokoulutuksessa (838/2021)</li><li>- Valtioneuvoston asetus lukiokoulutuksesta (810/2018)</li><li>- Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009)</li><li>- Valtioneuvoston asetus opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1766/2009)</li><li>- Laki ylioppilastutkinnon järjestämisestä (502/2019)</li><li>- Valtioneuvoston asetus ylioppilastutkinnosta (612/2019)</li><li>- Valtioneuvoston asetus perusopetuksen jälkeisen koulutuksen valtakunnallisesta hakumenettelystä (834/2021)</li><li>- Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017)</li><li>- Oppivelvollisuuslaki (1214/2020)</li><li>- Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)</li><li>- Opintotukilaki (65/1994) ja Valtioneuvoston asetus opintotuesta (869/2017)</li><li>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</li><li>- Tietosuoja laki (1050/2018)</li><li>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li></ul>
7. Rekisterissä olevat henkilötiedot	<ul style="list-style-type: none"><li>- opiskelijan yksilöinti- ja yhteystiedot</li><li>- opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan yksilöinti – ja yhteystiedot</li><li>- opiskeluun hakeutuminen, opintoihin liittyvät päätökset, arviointitiedot ja todistukset liitteineen, opiskelutiedot (valinnat ja suoritukset eli arvosanatiedot, opiskelijan päivittäiset läsnä- ja poissaolotiedot, tuntimerkinnät sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto)</li><li>- ylioppilaskirjoituksiin osallistumis- ja arviointitieto</li></ul>
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Oppilashallintojärjestelmä multiPrimus</li><li>- MPass</li><li>- Microsoft M365</li><li>- Google Classroom</li><li>- Koski</li><li>- Opintopolku</li><li>- Abitti</li></ul>



9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
10. Rekisterin tietolähteet	<p>Opetushallituksen rekisterit: Opintopolku, Valpas, Koski Ylioppilastutkintolautakunta Digi- ja väestötietovirasto Opiskelijarekisteri: - opettajat, opiskelijat ja heidän huoltajansa, kaupungin sivistystoimi, opiskelijan aiemmat oppilaitokset - opiskelijan koulunkäyntiin ja opetuksen järjestämiseen liittyviä tietoja tallentuu rekisteriin koko koulunkäynti-/opiskeluajan opettajilta ja huoltajilta sekä opiskelijoilta</p> <p>Opettajarekisteri: - henkilöltä itseltään, henkilön valintapäätös, työhakemus, tutkintotodistus</p> <p>Henkilökuntarekisteri: - henkilöltä itseltään, henkilön valintapäätös, työhakemus, tutkintotodistus</p>
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto säilytetään koulussa/virastossa lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa. Tiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojahjeistuksella.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.</p> <p>Tietojen salassapidosta on säännökset lukiolain 58 §:ssä sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Salassa pidettävien ja arkaluontoisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.</p> <p>Palvelinlaitteisto on suojatussa ja valvotussa tilassa. Tietoliikenne palvelimen ja työasemien välillä on salattua.</p> <p>Wilma-käyttöliittymän yhteys on suojattu.</p> <p>Tiedot säilyvät tietokannassa opiskelijan koulussaoloajan, minkä jälkeen tieto siirretään tietojärjestelmän arkistoon, josta se voidaan tarvittaessa palauttaa aktiivikäyttöön. Kun tietoja ei enää tarvita, ne poistetaan.</p>



12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	Tietojen säännönmukainen luovutus <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Minne?  - Kulloinkin pyydetyt koulutuksen arvioinnin, tilastoinnin, kehittämisen ja seurannan tiedot opetushallintoviranomaisille (Opintopolku ja KOSKI-tietopalvelu) sekä Tilastokeskukselle - Opiskelijoiden yksilöintitietojen lähes reaaliaikainen päivittäminen opetusverkon käyttäjätunnushallintaan, jota hyödyntävät useat opetukseen liittyvät sovellukset kuten opiskelijahallintojärjestelmän verkkoliittymä ja verkko-oppimisympäristö. - Opiskelijoiden yksilöintitiedot koulujen ruokahuollolle (erityisruokavalit) - Opiskelijoiden yksilöintitiedot koulukuljetusyrityksille - Ylioppilaskirjoituksiin osallistujien tiedonsiirrot Ylioppilastutkintolautakuntaan - Rekisterissä olevia henkilötietoja voidaan käsitellä myös silloin, kun se on tietojärjestelmien testaamisessa välttämätöntä esim. silloin, kun opetuksen järjestäjä ottaa käyttöön uuden tietojärjestelmän - Opiskelijoiden yksilöinti- ja yhteystietojen siirto (välttämättömät) Satakunnan hyvinvointialueen opiskelijaterveydenhuoltoon (kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi ja kuraattori)  Tietojen luovutuksen peruste  Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset sekä asiakkaan etu.  Tietojen luovuttamista säätelee mm. - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) (julkisuuslaki) - Tietosuojalaki (1050/2018) - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) - Valtioneuvoston asetus ammatillisen koulutuksen, lukiokoulutuksen ja perusopetuksen jälkeisen valmistavan koulutuksen hakumenettelystä (685/2017) - Laki ylioppilastutkinnon järjestämisestä (502/2019) - Valtioneuvoston asetus ylioppilastutkinnosta (612/2019) - Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017)



14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
15. Henkilötietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.
16. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta <a href="http://www.huittinen.fi/tietosuoja">www.huittinen.fi/tietosuoja</a>