



Laatimispäivä
29.1.2025

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri, Huittisten kaupungin liikuntatilojen, -kenttien ja nuorisotilojen käyttövuorojen myöntäminen
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Huittisten kaupunki, y-tunnus 0203762-4
	Yhteystiedot Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen Infopuhelin 044 – 5604111 ma-ke klo 9-11
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Nuorisopalvelupäällikkö Puh. 044 – 7730181 Hyvinvointipäällikkö puh. 044 - 5604274
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Palvelusihteeri puh. 044 - 5604334
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kuntalaiset hakevat liikunta- ja nuorisotilojen ja –kenttien vakiovuoroja sähköisellä lomakkeella. Tietoa käytetään vuorojen myöntämiseen ja varausten laskutukseen.
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input checked="" type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien (Profiloinnilla tarkoitetaan henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia) Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Kuntalaki 410/2015 Nuorisolaki (1285/2016) Liikuntalaki (390/2015) EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)
7. Rekisterissä olevat henkilötiedot	Rekisteröidyn nimi (yksityishenkilö, yhdistys, yritys, muu käyttäjäyhteisö), osoite, puhelinnumero, sähköposti, henkilö-/Y-/rekisteritunnus)



8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	Excel Tilavarausohjelma (ohjelman toimittaja: Mainostoimisto Huima), Rondo laskutus
9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
10. Rekisterin tietolähteet	Asiakas ilmoittaa tiedot tilatessaan käyttäjätunnuksen tilavarausohjelmaan ja tehdessään varauksen.
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.
12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	Tietojen säännönmukainen luovutus <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?
15. Henkilötietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.
16. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.huittinen.fi/tietosuoja