



Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi) 17.5.2018 Janette Tynkkynen	Päivitetty (pvm ja nimi)
Rekisteritiedot	
1. Rekisterin nimi	Lastenvalvojan asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Perusturvalautakunta
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi Sosiaalityön johtaja Sinikka Piranen
	Yhteystiedot Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen 02 560 4111 (Vaihe)
4. Rekisterin käyttötarkoitus	Asiakastietojärjestelmä toimii apuvälineenä lapsen isyyden vahvistamiseen sekä huolto-, tapaamis- ja elatussopimusten vahvistamiseen liittyvien lakisääteisten palveluiden tuottamisessa. Rekisterin toimintoja ovat - Isyyden selvittäminen - Huolto-, tapaamis- ja elatussopimusten vahvistaminen - Tilastointi Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Isyyslaki 700/75 Asetus isyyden vahvistamisesta ja kumoamisesta sekä lapsen elatuksesta 673/76 Laki lapsen elatuksesta 704/75
5. Rekisterin tietosisältö	Lastenvalvojan asiakastietojärjestelmään (Pro Consona) sähköisesti tallennetut tiedot: - Asiakkaan henkilö/perhetiedot ja yhteystiedot - Isyyden vahvistamiseen liittyvät tiedot - Sopimus- ja päätöstiedot - Vanhempien tulo- ja varallisuustiedot elatusavun määrittämisen perusteeksi Manuaalisesti tallennetut tiedot: – paperimuodossa olevat asiakirjat



6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä toimintayksikössä syntyvien tietojen perusteella.</p> <p>Väestörekisterin ylläpitäjältä saadaan tieto avioliiton ulkopuolella syntyneistä lapsista.</p> <p>Väestötietojärjestelmästä saadaan henkilötietoja teknisen käyttöyhteyden avulla (väestötietolaki 29 §).</p>
7. Rekisterissä olevien tietojen luovutus ja tietojen siirto EU tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Asiakirjoista luovutetaan omat kappaleet asianosaisille itselleen aina isyyden tai sopimusten vahvistamisen yhteydessä.</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen sosiaalitoimen tietosuojaohteita. Isyyden vahvistamiseen liittyvät asiakirjat toimitetaan maistraattiin isyyden vahvistamista varten. Lapsen huollon vahvistamispäätös toimitetaan väestörekisterin pitäjälle. Henkilö-, tulo- ja varallisuus-, isyys- sekä sopimustietoja annetaan virka-apupyynnön liitteenä eri viranomaisille, joiden tehtäviin vastaavien asioiden hoito kuuluu.</p> <p>Tietoja luovutetaan tilastointi- ja tutkimustarkoitukseen lakisääteisille valtakunnallisille sosiaalihuollon rekisterinpitäjille. Muutoin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.</p>
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: - ProConsona</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: - paperiasiakirjat</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohteuksella.</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p>



<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, siitä annetaan asiakkaalle kirjallinen todistus. Todistuksessa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastuspyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Huittisten kaupungin Internet-sivuilta www.huittinen.fi/asiointi ja lomakkeet.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan: Huittisten kaupunki, Hallintopalvelukeskus, Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Huittisten kaupunginhallituksen päätökseen.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Huittisten kaupungin Internet-sivuilta www.huittinen.fi/asiointi ja lomakkeet.</p>



HUITTISTEN KAUPUNKI
Risto Rytin katu 36
32700 HUITTINEN

TIETOSUOJASELOSTE
- yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

4(4)

Henkilötietolaki (523/99) 10 § ja 24 §

	Tiedon korjaamispyyntö osoitetaan: Huittisten kaupunki, Hallintopalvelukeskus, Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen
11. Muut mahdolliset oikeudet	