



Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi) 17.5.2018 Janette Tynkkynen	Päivitetty (pvm ja nimi)
Rekisteritiedot	
1. Rekisterin nimi	Lastensuojeluilmoitusten asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Perusturvalautakunta
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi Sosiaalityön johtaja Sinikka Piranen
	Yhteystiedot Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen 02 560 4111 (Vaihe)
4. Rekisterin käyttötarkoitus	Lastensuojelutarpeen selvittämistä varten tehdyt ilmoitukset ja ilmoituksen sijaan tehdyt pyynnöt lastensuojelutarpeen arvioimiseksi. PERUSTEET: - Lastensuojelulaki (417/2007), 25§ - 33§ - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
5. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot - lastensuojeluilmoitukset, ilmoituksen sisältö sekä toimenpiteet ja tiedot ilmoitukseen liittyvistä selvityksistä - pyynnöt lastensuojelutarpeen arvioimiseksi, pyyntöjen sisältö sekä toimenpiteet ja tiedot pyyntöihin liittyvistä selvityksistä - ilmoittajan tiedot TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä PERUSTEET: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) Henkilötietolaki 11 § (523/1999) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 § ja 15 § (812/2000) Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: - ei yhdistetä.



6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>- Lastensuojelulain 25§:n perusteella velvoitetut viranomaiset ja muut tahot sekä oikeutetut henkilöt.</p> <p>- Huittisten kaupunki pyytää yhteystiedot suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään. Kaupungilla on oikeus tietoihin väestötietolain (661/2009) perusteella.</p>
7. Rekisterissä olevien tietojen luovutus ja tietojen siirto EU tai ETA:n ulkopuolelle	<p>- Tietoa voidaan luovuttaa sosiaalihuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.</p> <p>- Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.</p> <p>Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p>
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: - ProConsona</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: - paperiasiakirjat</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p>



	<p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, siitä annetaan asiakkaalle kirjallinen todistus. Todistuksessa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastuspyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Huittisten kaupungin Internet-sivuilta www.huittinen.fi/asiointi ja lomakkeet.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan: Huittisten kaupunki, Hallintopalvelukeskus, Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Huittisten kaupunginhallituksen päätökseen.</p>
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntöä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Huittisten kaupungin Internet-sivuilta www.huittinen.fi/asiointi ja lomakkeet.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntö osoitetaan: Huittisten kaupunki, Hallintopalvelukeskus, Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen</p>
11. Muut mahdolliset oikeudet	