

Laatimispäivä
3.2.2025

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Kaavoitukseen liittyvien henkilötietojen rekisteri (Asemakaavan muutoshakemus, mielipide/muistutus kaava-asiassa)
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Huittisten kaupunki
	Yhteystiedot Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen 044 560 4111, info-puhelin ma-ke klo 9-11
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Juha Mustanoja Vt. Maankäyttöpäällikkö Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen 044 560 4388 Henkilöhaku - Huittisten kaupunki (huittinen.fi)
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Annamaria Puumala Kaavoitusinsinööri Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen 044 560 4195 Henkilöhaku - Huittisten kaupunki (huittinen.fi)
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakassuhteen hoitaminen ja muu yhteydenpito asiakkaisiin ja sidosryhmiin Palautetta kerätään lakisääteisten tehtävien hoitamiseen
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien Mihin? Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Alueidenkäyttölaki 132/1999, maankäyttö ja rakennusasetus 895/1999, laki viranomaistoiminnan julkisuudesta 621/1999 (Julkisuuslaki), EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, tietosuojalaki 1050/2018



7. Rekisterissä olevat henkilötiedot	Asiakkaan tiedot: Kiinteistötunnus, omistajien/edustajien nimet ja osoitteet, y-tunnus, puhelinnumero ja sähköpostiosoite Palautteen tiedot: Kysymys, palaute, kuvaus asiain syystä, asiointiin liittyvät kohdetiedot (osoite, kiinteistötunnus), päivämäärä
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	Rondo Tweb asianhallintajärjestelmä
9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
10. Rekisterin tietolähteet	Asiakkaan/asiamiehen tuottamat tiedot Kiinteistötietojärjestelmä, Digi- ja väestötietovirasto, Kaupparekisteri
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa. Tietokoneella olevia tietoja voi käsitellä vain ne, joilla on siihen oikeus. Käyttö on suojattu salasanoin ja käyttäjätunnuksin.
12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	Tietojen säännönmukainen luovutus <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Minne? Talouhallintoon laskutustiedot Tietojen luovutuksen peruste: Laskutus
14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?
15. Henkilötietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.
16. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.huittinen.fi/tietosuoja