



Laatimispäivä
29.1.2025

| Henkilörekisterin tiedot | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | Hyvinvointipalvelujen avustusten henkilörekisteri |
| 2. Rekisterinpitäjä | Nimi Huittisten kaupunki |
| | Yhteystiedot Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen Infopuhelin 044 – 5604111 ma-ke klo 9-11 |
| 3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot | Hyvinvointipäällikkö puh. 044 - 5604274 |
| 4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot | Palvelusihteeri puh. 044 - 5604334 |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Huittisten kaupungin nuorisoyhdistysten, urheiluseurojen, soveltavaa liikuntaa järjestävien yhdistysten ja kulttuuriyhdistysten toimintaavustusten myöntäminen ja maksatus |
| 6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus | <input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien (Profiloinnilla tarkoitetaan henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia) Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Kuntalaki 410/2015 Liikuntalaki (390/2015) Nuorisolaki (1285/2016) Valtioneuvoston asetus liikunnan edistämisestä (550/2015) EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018) |



| | |
|--|--|
| 7. Rekisterissä olevat henkilötiedot | <ul style="list-style-type: none">• avustuksen hakijan yksilöinti ja yhteystiedot• avustushakemuksen tiedot• päätös avustuksen myöntämisestä• avustuksen maksatuksen tiedot |
| 8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet) | E-lomake, excel, word, pdf, Rondo taloushallinnon järjestelmä |
| 9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa | <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä |
| 10. Rekisterin tietolähteet | Avustuksen hakija |
| 11. Tietojen suojaamisen periaatteet | Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojahjeistuksella. |
| 12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella | Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä: |
| 13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus | Tietojen säännönmukainen luovutus <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä |
| 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle | <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne? |
| 15. Henkilötietojen säilytysajat | Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä. |
| 16. Rekisteröidyn oikeudet | Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.huittinen.fi/tietosuoja |