



Laatimispäivä
29.1.2025

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Etsivän nuorisotyön ja nuorten työpajan asiakkuusrekisteri PAR-järjestelmässä
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Huittisten kaupunki, y-tunnus 0203762-4 Yhteystiedot Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen Infopuhelin 044 - 560 4111 ma-ke klo 9-11
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Nuorisopalvelupäällikkö 044-7730181
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Etsivä nuorisotyöntekijä puh. 044 - 5604330 Starttivalmentaja puh. 044 - 7730211
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Etsivän nuorisotyön henkilörekisteriä käytetään tuen tarjoamiseksi nuorille, asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin ja tilastointiin. Tietoja kerätään etsivän nuorisotyön asiakkuuden aikana.</p> <p>Henkilötietojen käsittely tapahtuu PAR-asiakas- ja tilastointijärjestelmän avulla. PAR-järjestelmät ovat Excel-pohjaisia. Järjestelmä on rakennettu myös valtionavun seurantaa helpottavaksi järjestelmäksi. Tilastoinnissa ei käytetä asiakkaiden henkilötietoja.</p> <p>Huittisten kaupungin etsivällä nuorisotyöllä on mahdollisuus käsitellä rekisterissä olevaa tietoa. Järjestelmän käyttäjät vastaavat omiin työtehtäviinsä liittyvistä tietojen käsittelystä. Etsivästä nuorisotyöstä ja siihen liittyvästä tiedonkeruusta säädetään nuorisolaissa.</p> <p>Henkilörekisteriä käyttävät etsivät nuorisotyöntekijät nuorisolain 10 – 12 §:iin perustuen.</p>
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<p><input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Suostumus</p> <p><input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituin yksittäispäätöksiin,</p>



	<p>profilointi mukaan lukien (Profiloinnilla tarkoitetaan henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia) Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Kuntalaki (410/2015) EU:n yleinen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi Nuorisolaki (1285/2016) Tietosuojalaki (1050/2018)</p>
7. Rekisterissä olevat henkilötiedot	<ul style="list-style-type: none">- käyttäjän nimi- käyttäjän käyttäjätunnus- käyttäjän tehtävänimike- asiakkaan suku- ja etunimet, syntymäaika, sähköpostiosoite, puhelinnumero, lähiosoite- asiakkaan taustatiedot: koulutus, työkokemus, tavoite, perhe ja muut taustatiedot- tilannetiedot: pääasiallinen toiminta, toimeentulo ja asumismuoto- tieto, mitä kautta saapunut, toimenpiteet asiakkuuden aikana, sijoittuminen toimenpiteisiin- asiakkuuden alkamis- ja päättymisajankohta- asiakkaan itse antamat tiedot etsivän nuorisotyön asiakkuuteen liittyen
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	PAR-asiakas- ja tilastointijärjestelmä
9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
10. Rekisterin tietolähteet	Asiakas- ja viranomaisyhteistyössä saatu tieto
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojajohjeistuksella.</p>
12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:



13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	<p>Tietojen säännönmukainen luovutus</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Minne? Aluehallintovirasto (AVI)</p> <p>Tietojen luovutuksen peruste Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos lainsäädännön edellytykset tietojen luovuttamiselle täyttyvät (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021) ja nuorisolaki (1285/2016)</p> <p>Kerättävä tilastollinen materiaali (ei tunnistetietoja) toimitetaan valtakunnalliseen tietopankkiin, toiminnan rahoittajan seurantaan, visualisointiin ja hallinnollisen päätöksenteon tueksi sekä valtakunnalliseen nuorisotilastot.fi.</p>
14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Minne?</p>
15. Henkilötietojen säilytysajat	<p>Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.</p>
16. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.huittinen.fi/tietosuoja</p>