



Laatimispäivä  
22.1.2025

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Perusopetuksen oppilas- ja asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Huittisten kaupunki
	Yhteystiedot Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen puh. 044 560 4111
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Eija Mattila Sivistysjohtaja Risto Rytin katu 36, 32700 HUITTINEN puh. 044 5604271 <a href="mailto:eija.mattila@huittinen.fi">eija.mattila@huittinen.fi</a>
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Anja Stenfors Toimistonhoitaja Risto Rytin katu 36, 32700 HUITTINEN puh. 044 5604272 <a href="mailto:anja.stenfors@huittinen.fi">anja.stenfors@huittinen.fi</a>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Esi- ja perusopetuksen järjestäminen sekä toteuttaminen mukaan lukien toiminnan kehittäminen ja tietojohdaminen. Huittisiin sijoitettujen huostaanotettujen lasten perusopetuksen laskutuksen toteuttaminen. Rekisterissä olevia henkilötietoja voidaan käsitellä myös silloin, kun se on tietojärjestelmien testaamisessa välttämätöntä esim. silloin, kun opetuksen järjestäjä ottaa käyttöön uuden tietojärjestelmän.
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite  <input type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano  <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri  <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien (Profiloinnilla tarkoitetaan henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia)  Mihin?



	<p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</li><li>2. Tietosuojalaki (1050/2018)</li><li>3. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li><li>4. Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)</li><li>5. Perusopetuslaki (628/1998)</li><li>6. Perusopetusasetus (852/1998)</li><li>7. Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (422/2012)</li><li>8. Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (1435/2001)</li><li>9. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)</li><li>10. Laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (1704/2009)</li><li>11. Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009)</li><li>12. Valtioneuvoston asetus opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1766/2009)</li><li>13. Valtionavustuslaki (688/200)</li></ol>
7. Rekisterissä olevat henkilötiedot	<p>Oppilaasta: nimi, osoite, henkilötunnus, valokuva (vapaaehtoinen), käyttäjätunnukset tietojärjestelmiin, kansalaisuus, uskontokunta, maahanmuuttotiedot, oppilaan allergiat, tiedot oppiaineista, oppilaan arviointitiedot, oppilasta koskevat päätökset sekä pedagogiset asiakirjat, poissaolot ja tuntimerkinnät, kurinpidollisen menettelyn kirjaukset (esim. kasvatustilastelu, jälki-istunto), tilastot</p> <p>Oppilaan huoltajista tai muusta laillisesta edustajasta: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, huoltajatyyppejä (esim. äiti, isä, ottoisä, viranomaisena jne.), työpaikka (vapaaehtoinen)</p>
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	Visma Inschool, Koski ja Opintopolku, Mpass, Microsoft 365
9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
10. Rekisterin tietolähteet	Väestörekisteri, oppilaat ja heidän huoltajansa, opettajat ja muu henkilökunta (ohjaajat), esiopetuksen opettajat, kaupungin koulutoimi, Opintopolku-järjestelmä.
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla sekä tietoturva- ja tietosuoja-ohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.



12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/>
13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	Tietojen säännönmukainen luovutus <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Minne? Koski, Opintopolku Välttämättömät tiedot luovutetaan Satakunnan hyvinvointialueen oppilas- ja opiskelijahuoltotyöhön ja kouluterveydenhuoltotyöhön. Kuljetuksessa olevien oppilaiden nimi- ja osoitetiedot luovutetaan lukuvuosittain koulukuljetusta hoitaville liikennöitsijöille.  Tietojen luovutuksen peruste Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset
14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?
15. Henkilötietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.
16. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta <a href="http://www.huittinen.fi/tietosuoja">www.huittinen.fi/tietosuoja</a>