

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

PELASTUSSUUNNITELMA

TAHTO AREENA
HUHKOLANTIE 2

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

SISÄLLYS

1.	PELASTUSSUUNNITELMAN PERUSTEET	5
1.1	SUUNNITELMAN TARKOITUS.....	5
1.2	LAKI- JA ASETUSPERUSTEET	6
1.3	KOHTEEN YLEISTIEDOT.....	8
1.4	LIITYNNÄT PELASTUSTOIMEEN.....	9
2.	VAARATILANTEET JA NIIDEN VAIKUTUKSET	11
2.1	VAARATILANTEIDEN JA NIIDEN VAIKUTUSTEN ARVIOINTI.....	11
3.	TOIMENPITEET VAARATILANTEIDEN EHKÄISEMISEKSI	12
3.1	PALOTURVALLISUUS.....	12
3.2	TYÖSUOJELU JA ENSIAPUVALMIUS	12
3.3	ILKIVALLAN JA RIKOSTEN EHKÄISY	13
3.4	TIETOTURVALLISUUS.....	14
3.4.1	Tietojärjestelmien ja pääsyn valvonta	14
3.4.2	Käyttäjätunnukset	15
3.4.3	Tietokoneiden käyttö – verkon käyttäjätunnukset	15
3.4.4	Sovellusohjelmien käyttäjätunnukset	15
3.4.5	Sähköpostin käyttäjätunnukset	15
3.4.6	Virustorjunta.....	15
3.5	VARAUTUMINEN VAARATILANTEISIIN KIINTEISTÖN HUOLLOSSA	16
4.	POISTUMIS- JA SUOJAUTUMISMAHDOLLISUUDET SEKÄ SAMMUTUS- JA PELASTUSTEHTÄVIEN JÄRJESTELYT.....	18
4.1	RAKENNUKSESTA POISTUMINEN JA KOKOONTUMISPAIKAT	18
4.2	SAMMUTUS- JA PELASTUSTEHTÄVIEN JÄRJESTELYT	18
4.3	VÄESTÖNSUOJAT	19
5.	TURVALLISUUDESTA VASTAAVAT HENKILÖT JA TURVALLISUUSKOULUTUS	20
5.1	TURVALLISUUSHENKILÖT	20
5.2	TURVALLISUUSKOULUTUS.....	21
6.	TURVALLISUUSMATERIAALI.....	22
7.	OHJEET ERILAISIA ONNETTOMUUS-, VAARA- JA VAHINKOTILANTEITA VARTEN	23
7.1	YLEISET TOIMINTAOHJEET ONNETTOMUUKSIEN VARALTA.....	23
7.1.1	Sisäiset hälytysjärjestelyt.....	24
7.1.2	Rakennuksesta poistuminen.....	24
7.1.3	Hätäilmoituksen teko	24
8.	KOHTEEN TAVANOMAISESTA POIKKEAVA KÄYTTÖ.....	25
8.1	Ulkopuoliselle taholle jaettava turvallisuusohje	25
9.	LIITTEET	26

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

PELASTUSSUUNNITELMA

SUUNNITELMAN LAATIJAT:

Päiväys	Nimi	Tehtävä
15.8.2018/	Teuvo Munkki	Nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja
15.8.2018/	Niina Laukkanen	Liikuntaneuvoja
25.10.2018 / 28.1.2019 /1.11.2019	Teemu Nurminen	Kiinteistöpäällikkö

PELASTUSVIRANOMAISEN TARKASTUSMERKINNÄT:

Päiväys	Nimi / tehtävä	Huomautukset

”Suunnitelma on pidettävä ajan tasalla.” Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta, 9 §

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

Organisaation / Kohteen johto	Suunnitelma / osat	puh
Teuvo Munkki	Nuoriso- ja liikuntapalvelut, liikunta-	044 560 4331
Maarit Malmberg	toimenjohtaja	044 560 4305
Maija Metsomäki	Sivistyspalvelukeskus (Lauttakylän koulu), rehtori	044 560 4455
	Ruokapalvelukeskus (Lauttakylän koulun ruokala), ruokapalvelupäällikkö	
Organisaation / Kohteen turvallisuusjohtaja(-t) / -vastuuhenkilö(-t)		
Teemu Nurminen	Tekninen palvelukeskus, kiinteistöpäällikkö	044 560 4342
Kiinteistöpäivystys 24/7		044 560 4132
Teemu Kuuppo	Kiinteistönhoitaja + paloilmoitinlaite klo 7.00 – 15.30	050 394 6763

1. PELASTUSSUUNNITELMAN PERUSTEET

1.1 SUUNNITELMAN TARKOITUS

Turvallisuutta pidetään luonnollisena osana kaikkea toimintaa. Turvallisuuden takaamiseksi joudutaan kuitenkin yhä enemmän kiinnittämään huomiota erilaisiin turvallisuusjärjestelyihin ja ottamaan siihen liittyvät asiat osaksi jokapäiväistä toimintaa. Turvallisuudesta huolehtiminen ei liity vain poikkeusolojen tilanteisiin vaan toimenpiteiden keskeisenä tavoitteena on taata toiminnan turvallisuus normaaliaikoina.

Varautumista erilaisiin vaaratilanteisiin ei ole jätetty vain vapaaehtoisen toiminnan varaan, vaan lainsäädännössä on asetettu velvoitteita omatoimisesta varautumisesta.

Pelastuslain edellyttämän pelastussuunnitelman laatiminen on tärkeä osa turvallisuuteen liittyvien toimenpiteiden suorittamisessa. Se ei ole kuitenkaan ainut ja riittävä toimenpide todellisen turvallisuustilanteen parantamiseksi. Pelastussuunnitelman myötä on tarvittaessa parannettava turvallisuuteen liittyviä rakenteellisia järjestelyjä, hankittava vaaratilanteissa tarvittavaa materiaalia ja pidettävä se toimintakuntoisena, koulutettava turvallisuushenkilöstö toimimaan erilaisissa vaaratilanteissa, perehdytettävä koko henkilöstö turvallisuustoimintaan ja sisällytettävä turvallisuusasiat uusien työntekijöiden perehdyttämiskoulutukseen sekä ylläpidettävä turvallisuusasioiden tietotaitoa säännöllisin väliajoin toistettavilla koulutus-, harjoitus- ja perehdyttämistilaisuuksilla.

Turvallisuusasioista huolehtimiseen liittyviä vaatimuksia on myös muussa lainsäädännössä, esimerkiksi työturvallisuuslaissa. Lisäksi laatustandardien vaatimusten täyttämisen edellyttää, että turvallisuusasioista on huolehdittu.

Hyvin toteutetut turvallisuusjärjestelyt ovat osa myönteistä toimintakulttuuria. Ne lisäävät henkilöstön turvallisuudentunnetta, sitoutumista työhön ja antavat ulkopuolisille myönteisen kuvan toimintakulttuurista. Omatoimiset turvallisuusjärjestelyt ovat useassa tapauksessa myös osa organisaatioiden yleistä toimintapolitiikkaa. Tämän lisäksi vakuutuksiin, erilaisiin sopimuksiin ja tehtäviin liittyy vaatimuksia turvallisuustilanteesta huolehtimisesta. Korvausten saaminen erilaisista onnettomuustilanteista voi edellyttää, että turvallisuuteen liittyvät vaatimukset ovat olleet kunnossa.

Toimiva ja hyvin hoidettu omatoiminen varautuminen vaaratilanteisiin edellyttää, että turvallisuuteen liittyvät asiat ovat osa jokapäiväistä toimintaa, turvallisuuteen liittyvistä asioista huolehditaan joka hetki ja pelastussuunnitelma pidetään ajan tasalla päivittämällä se säännöllisin väliajoin.

Viranomaiset myös valvovat turvallisuusjärjestelyjen toteuttamista antamalla asiaan liittyviä määräyksiä, tarkastamalla suoritettavien toimenpiteiden turvallisuusjärjestelyjä, suorittamalla säännöllisin väliajoin tarkastuksia, antamalla lausuntoja, neuvontaa ja opastusta.

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIKUNTAHALLI)

1.2 LAKI- JA ASETUSPERUSTEET

”Rakennuksen omistaja ja haltija, teollisuus- ja liiketoiminnan harjoittaja, virasto, laitos ja muu yhteisö on asianomaisessa kohteessa ja muussa toiminnassaan velvollinen ehkäisemään vaaratilanteiden syntymistä, varautumaan henkilöiden, omaisuuden ja ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa ja varautumaan sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omatoimisesti kykenevät. (Pelastuslaki, 8 §).

Valtioneuvoston asetuksessa tarkemmin määriteltävään rakennukseen tai muuhun kohteeseen, jossa henkilö- ja paloturvallisuudelle tai ympäristölle aiheutuvan vaaraan taikka mahdollisen onnettomuuden aiheuttamien vahinkojen voidaan arvioida olevan vakavat, on laadittava pelastussuunnitelma 8 §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä. Pelastussuunnitelman sisällöstä voidaan tarvittaessa antaa tarkempia säännöksiä valtioneuvoston asetuksella. (Pelastuslaki, 9 §).

Pelastussuunnitelman sisältö (Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta, 10 §)

Pelastussuunnitelmassa on selvitettävä:

- 1) *ennakoitavat vaaratilanteet ja niiden vaikutukset;*
- 2) *toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi;*
- 3) *poistumis- ja suojautumismahdollisuudet sekä sammutus- ja pelastustehävien järjestelyt;*
- 4) *turvallisuushenkilöstö, sen varaaminen ja kouluttaminen sekä muun henkilöstön tai asukkaiden perehdyttäminen suunnitelmaan;*
- 5) *tarvittava materiaali kuten alkusammutus-, pelastus- ja raivauskalusto, henkilösuojaimet ja ensiaputarvikkeet sen mukaan kuin ennakoitujen vaaratilanteiden perusteella on tarpeen;*
- 6) *ohjeet erilaisia 1 kohdan mukaisesti ennakoituja onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteita varten;*
- 7) *miten suunnitelman sisältyvät tiedot saatetaan asianomaisten tietoon.*

Edellä 9 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettuun kohteeseen laaditussa pelastussuunnitelmassa on selvitettävä erikseen, miten rakennuksessa tai tilassa olevien heikentynyt toimintakyky otetaan huomioon vaaratilanteisiin varautumisessa.

Pelastussuunnitelmassa on tarpeen mukaan otettava huomioon kohteen tavanomaisesta poikkeava käyttö.

Velvollisuus laatia pelastussuunnitelma, (Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta, 9 §)

- 1) *Kokoontumis- ja liiketiloihin, joissa on runsaasti yleisöä tai asiakkaita, kuten yli 50 asiakaspaikan ravintoloihin, yli 25 hoitopaikan päiväkotihuoneistoihin ja yli 500 neliömetrin kokoiisiin myymälöihin, kouluihin, urheilu- ja näyttelyhalliin, teattereihin, kirkkoihin, kirjastoihin ja liikenneasemille;*
- 2) *Yrityksiin, laitoksiin ja vastaaviin kohteisiin, joissa työntekijöiden ja samanaikaisesti paikalla olevien muiden ihmisten määrä on yleensä 30;*

Vaarallisten kemikaalien laajamittaista teollista käsittelyä ja varastointia harjoittavien tuotantolaitosten suunnitelmasta säädetään vaarallisten kemikaalien teollisesta käsittelystä ja varastoinnista annetussa asetuksessa (59/1999).

Henkilöturvallisuuden kannalta vaativiin kohteisiin, joissa paloturvallisuuden riskit johtuvat tilojen käyttötavasta ja henkilöiden rajoitetusta tai alentuneesta toimintakyvystä, tulee suunnittelun alkuvaiheessa laatia erityinen turvallisuus selvitys. Tämän pohjalta määritetään rakenteelliset ja muut toimenpiteet riittävän turvallisuustason saavuttamiseksi. Turvallisuus selvitys laaditaan yhteistyössä kohteen suunnittelijoiden ja käyttäjien, turvallisuudesta vastaavien viranomaisten sekä muiden tarpeellisten tahojen kanssa. (Suomen rakentamismääräyskokoelma, E1 2002, Rakennusten paloturvallisuus, kohta 11.7).

Edellä tarkoitettuja kohteita ovat mm. hoitolaitokset sekä sellaiset majoitustilat ja asunnot,

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

jotka on tarkoitettu henkilöille, joiden poistumismahdollisuudet alentuneen toimintakyvyn seurauksena ovat tavanomaista huonommat tai poistumien on muuten estetty.

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

1.3 KOHTEEN YLEISTIEDOT

Kohteen nimi	Tahto Areena (Huittisten Liikuntahalli)	
Kohteen osoite	Huhkolantie 2 32700 HUITTINEN	
Koko kohteen turvallisuusjohtaja ja yhteystiedot	Kiinteistöpäällikkö Teemu Nurminen p. 044 560 4342	
Osakohteiden turvallisuusjohtajat ja yhteystiedot	-	
Kohteen kortteli nro	0306	
Kohteen tontti nro	Kiinteistötunnus 102-3-306-1, tontin numero 1	
Kohteen rakennusten kerrosala ja tilavuus	3073 kem ² Bruttoala 3230 m ²	28490 m ³
Kohteen rakennusten kerrosluku	2	
Yleiskuvaus kohteen rakennuksista	Huittisten liikuntahalli on vuonna 2018 valmistunut laaja liikuntahalli. Keskellä on suuri kenttätila, jota ympäröi juoksusuora, monitoimitila sekä varasto-, pukuhuone- ja sosiaalityloja. Aulatyloissa on myös alakoulun väistötilan jake-luruokala.	
Kohteen henkilömäärä yhteensä: oma henkilökunta / asiakkaat	Henkilökuntaa on päivisin paikalla 5 henkilöä, tyloja käyttävien henkilöiden määrä on arvioltaan 400 henkilöä päivässä. Maksimi henkilömäärä kiinteistössä on 2040 henkilöä.	
Onko kohde Puolustustaloudellisen suunnittelukunnan tärkeys-luokittelu ja onko valmius-suunnitelma tehty erikseen	Kaupunginvalmiussuunnittelu? Onko jossakin roolissa tarvittaessa?	
Kohteen vakuutusuoja ja vakuutusyhtiöt	Op Vakuutus Oy puh. 0303 0303	
Kohteen isännöinti	Huittisten kaupunki, tekninen palvelukeskus puh. 050 394 6763	
Kohteen vartiointi	Huittisten Vartioimisliike Ky, puh. 0500 730620, vara 0400-747 810 (Huittisten kaupungin työntekijät). Muilla käyttäjillä 112.	
Kohteen kiinteistöhuolto	Huittisten kaupunki, tekninen palvelukeskus puh. 050 394 6763 tai 044 560 4132	

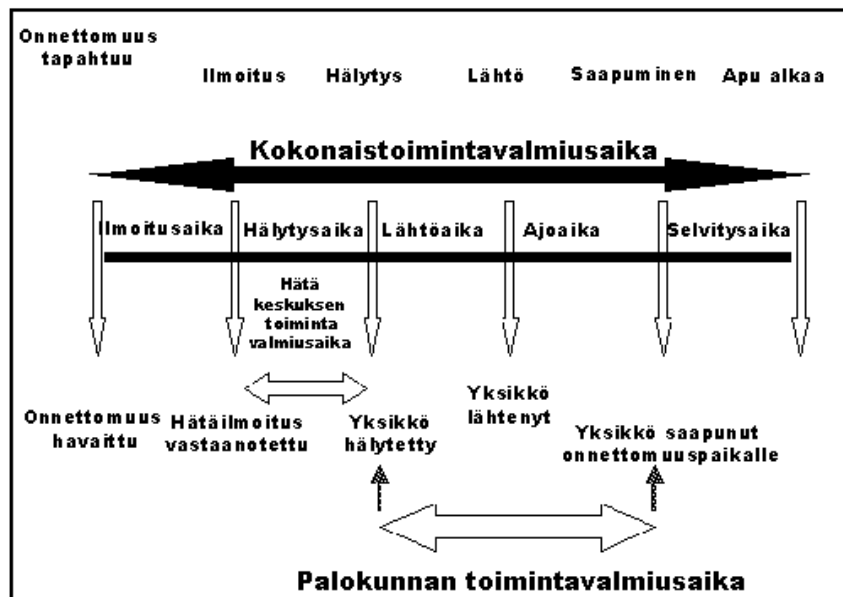
Tätä sivua voi käyttää pelastuslaitokselle toimitettavana pelastussuunnitelman yhteenvetolomakkeenä.

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

1.4 LIITYNNÄT PELASTUSTOIMEEN

Palo- ja pelastustoiminta			
Alueellisen pelastuslaitoksen nimi	Satakunnan pelastuslaitos	Puhelin	02 621 1500
Osoite	Satakunnankatu 3 28100 PORI		
Alueellisen pelastuslaitoksen johtaja	Aluepalopäällikkö vs. Erik van Esdonk	Puhelin	044 701 1527
Lähin palo- ja pelastusasema, osoite	Huittisten palolaitos Klaavolantie 2 32710 SAMPU	Puhelin Kokonaistoimintavalmiusaika *	044 701 7392 5 min.
Lähimmän paloaseman päällikkö	Kiireettömät asiat Pelastuslaitos Päivystävä pelastusviranomaisen Huittisten Paloasema	Puhelin	02 – 621 1500 044 701 7353 044 701 7392
Alueen palotarkastaja (vast.)	Aluepalomestari Jari Eno	Puhelin	044 701 7389
Väestönsuojeluasioista vastaava henkilö	Aluepalopäällikkö vs. Erik van Esdonk	Puhelin	044 701 1527
Hätäkeskus	Satakunnan hätäkeskus	Hätänumero	112
	Pelastuslaitoksen tilannekeskus	Ei kiireelliset puhelut	02 621 1500
Palotarkastusten aikaväli	1 vuosi		

* Kokonaistoimintavalmiusaika –kuva, lähde: SM Toimintavalmiusohje A:71



TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

Kohteen liityntä kunnan väestönsuojeluun			
Kunnan johtokeskus	Kaupunginvirasto Risto Rytin katu 36 32700 HUITTINEN vaihte 02-560 4111	Lähin yleinen väestönsuoja	Kunnassa ei ole yleisiä väestönsuojia.
Väestönsuojelualuejaon suojelupiiri, nro / alue		Puhelin (jos saatavissa)	
Osoite			
Suojelulohko, nro / alue	1 lohko / Huhkola 105	Puhelin (jos saatavissa)	
Osoite	Kaupunginvirasto Risto Rytin katu 36		

Kohteen työterveys-, ensiapu- ja kokoontumispaikat			
Työterveysasema, osoite	Huittisten pääterveysasema Risto Rytin katu 53 32700 HUITTINEN	Puhelin	02-560 31
Ensiapu (klo 8.00-16.00), osoite	Huittisten pääterveysasema Risto Rytin katu 53 32700 HUITTINEN	Puhelin	02-560 31 (ma-pe klo 8.00-16.00) Päivystävä lääkäri 044 772 8420
Päivystys Satakunnan keskussairaala (klo 16.00 →)	Satakunnan keskussairaala Sairaalantie 3 28500 Pori K-rakennus		02 627 6868 (ma-to klo 15.00–8.00 ja pe kello 15.00-ma kello 8.00 asti)
Viranomaisten määräämä evakuointitilanteiden kokoontumispaikka	Yhteinen paikka Uimahallin kanssa => Kaarirannan pihassa oleva pieni parkkipaikka.	Puhelin	

Hälytintiedot	
Lähin kunnallinen hälytinsijaitsee	Kaupungintalon katolla, pari kilometriä liikuntahallista.

2. VAARATILANTEET JA NIIDEN VAIKUTUKSET

2.1 VAARATILANTEIDEN JA NIIDEN VAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Tulipalovaarat:
- palovaaralliset kohteet Vialliset sähkölaitteet, mahdolliset helposti syttyvät lavasteet, tuhopoltonvaarat.
- syttymissyyt Huolimaton valaistus- ym. laitteiden käyttö, vialliset sähkölaitteet, pallojen ym. osuminen sähkölaitteisiin, tuhopoltonvaarat.
- vahingot Savuvahingot, sammutustöistä aiheutuvat vesivahingot, palon aiheuttamat materiaalivahingot, rakennuksen tuhoutuminen, henkilöstövahingot (savu+kuumuus).
Kohteessa käsiteltävien vaarallisten aineiden aiheuttamat vaarat:
Kohteessa käsitellään vähäisiä määriä vaarallisia aineita koulun jakelukeittiössä sekä siivouksen yhteydessä. Vaaralliset aineet säilytetään varastotiloissa lukittujen ovien takana. Oveen asennetaan merkintä vaarallisista aineista jotta pelastustöiden yhteydessä tämä pystytään ottamaan huomioon.
Tapaturmavaarat:
Liikuntatoiminta -> vammat, yleisötilaisuuksissa mahdolliset tapaturmat, kiinteistönhoidossa mahdolliset vaarat: putoaminen, sähkövahingot, ym. työtapaturmat.
Tekniset häiriöt:
Sähkö- ym. laitteiden toimintahäiriöt, lämmityksen ja ilmastoinnin toimintahäiriöt.
Ilkivalta, rikollinen toiminta:
Tyypillisimpiä rikosriskejä ovat ikkunoiden rikkominen, lasien rikkominen piha-alueelle, muu ilkivalta sekä asiattomien tunkeutuminen yleisötilaisuuksiin, tuhopolttovaara.
Kohteessa tapahtuvien vaaratilanteiden vaikutukset ympäristöön:
Ei merkittävää vaikutusta.
Kohteen ulkopuolelta uhkaavat vaarat:
Säteilyvaara, kaasuvaara, vaaralliset aineet, ulkopuolelta tulevat henkilöt, törmäysvaara kulkuneuvoilla.
Henkilöihin kohdistuvat uhat:
Päihteiden- ja huumausaineiden vaikutusten alaiset tai muuten väkivaltaiset tiloihin tunkeutuvat henkilöt.

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

3. TOIMENPITEET VAARATILANTEIDEN EHKÄISEMISEKSI

3.1 PALOTURVALLISUUS

Lähtökohtana vaaratilanteiden ehkäisemiseksi liittyville toimenpiteille ovat viranomais- ja muut velvoittavat asetukset, määräykset, suoritettavat rakenteelliset, tekniset, toiminnalliset ja koulutustoimenpiteet sekä kohteessa suoritettu vaaratilanteiden arviointi. Vaaratilanteiden ehkäisemiseen liittyvissä toimenpiteissä on painopisteen oltava niiden vaarojen ehkäisemisessä ja niihin vaaroihin varautumisessa, joiden todennäköisyys ja aiheutuvat vahingot voivat olla suurimmat.

Paloturvallisuuden vastuuhenkilö(-t)	Kiinteistöpäällikkö Teemu Nurminen Kiinteistönhoitaja Teemu Kuuppo Tilaisuuksissa esim. ottelut, tapahtumat, koululiikunta jne => tilaisuuden järjestäjän nimeämä vastuuhenkilö tai esim. koululiikunta tunneilla opettajat, urheiluseuroista myös esim. harjoitteiden vetäjät / ohjaajat jne.
---	--

3.2 TYÖSUOJELU JA ENSIAPUVALMIUS

Työsuojelupäällikkö:	Janne Kotilahti puh. 044-560 4221
Työsuojeluvaltuutetut:	Sirpa Minkkinen puh. 044 773 0213
Työsuojelun toimintaohjelma on päivitetty:	2018
”Läheltä piti” – tapausten käsittely	Läheltä Piti -tilanteista täytetään kaavake, joka löytyy intrasta. Kaavakkeeseen kuvaillaan tilanne ja toimenpiteet tapahtuman jälkeen. Läheltä Piti -tapaukset käsitellään aina yhdessä esimiehen kanssa ja tehdään mahdollisesti toimenpiteet vaaran/riskin poistamiseksi. Täytetty Läheltä Piti-kaavake lähetetään myös työsuojeluun.
Ensiapujärjestelyt:	Ensiaputarvikkeet: Ensiapulaukut löytyvät nuoriso- ja liikuntapalvelujen toimistosta sekä koulun jakelukeittiöstä. Muilla hallin käyttäjillä tulee olla oma ensiapulaukku mukana salivuoron aikana. Ensiapulaukku kohteessa sijoitetaan defibrillaatorin viereen. Kohteessa on kaksi (2) defibrillaattoria. Yksi (1) kpl on E-ovella ja yksi (1) kpl H-ovella. Sijainnit merkitty liitteenä olevaan pohjakuvaan. Sammutuspeitto: Koulun jakelukeittiössä 1 kpl, Nuoriso- ja liikuntapalvelujen toimisto 1 kpl. Sammuttimet: Käsिसammuttimet 7 kpl
Onnettomuustilanteiden toimintaohjeet löytyvät:	Nuoriso- ja liikuntatoimisto, pukutilat, aulatila

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

3.3 ILKIVALLAN JA RIKOSTEN EHKÄISY

Ilkivaltaa vastaan voi varautua ja rikosturvallisuutta voi parantaa kiinnittämällä huomiota mm. rakenteelliseen murtosuojaukseen, vartiointiin, rikosilmoitinlaitteistoon, kulunvalvontaa, omaisuuden turvamerkintään ja avainturvallisuuteen.

Vastuuhenkilö (t)	Kiinteistöpäällikkö Teemu Nurminen Kiinteistöhoitaja Teemu Kuoppo Tilaisuuksissa esim. ottelut, tapahtumat, koululiikunta jne => tilaisuuden järjestäjän nimeämä vastuuhenkilö tai esim. koululiikunta tunneilla opettajat, urheiluseuroista myös esim. harjoitteiden vetäjät / ohjaajat jne.
Toimenpiteet ilkivallan tai rikosten tapahtuessa	Pyritään estämään lisävahingot, aiheuttajien etsintä (mahdolliset syylliset).
Väkivaltatilanteiden ja rikollisen toiminnan ehkäisyyn liittyvä ohjeistus ja koulutus	Kts. liitteet, koulutus tarvittaessa.
Lukitusjärjestelyt/ Avainten hallinta	Avaimia säilytetään kaupungintalolla lukitussa tilassa. Ne luovutetaan kuittausta vastaan. Rakennuksessa 4 kpl putkilukkoja seinässä reittiavaimia varten. Tuulikaapeissa sijaitsevat putket, joissa on reittiavain sähkölaitosta ja yleisavain pelastuslaitosta varten.
Murto- ja rikoshälyttimet	Kulunvalvontajärjestelmän yhteydessä on murtohälytysjärjestelmä.
Muut hälytys- ja valvontajärjestelmät	Automaattinen paloilmoitin.

TAHTO AREENA (HUIITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

3.4 TIETOTURVALLISUUS

Tietoturvallisuudella tarkoitetaan:

- Asiaintilaa, jossa tietojen, tietojärjestelmien ja tietoliikenteen luottamuksellisuuteen, eheyteen ja käytettävyyteen kohdistuvat uhkat eivät aiheuta merkittävää riskiä.
- Tietojen, palvelujen, järjestelmien ja tietoliikenteen suojaamista ja varmistamista niihin kohdistuvien riskien hallitsemiseksi sekä normaali- että poikkeusoloissa hallinnollisilla, teknisillä ja muilla toimenpiteillä.

Vastuuhenkilö (t)

Maarit Haavisto 044-560 4220.

Tietoturvallisuusasiat keskittyvät liikuntahallissa pääasiassa Huittisten kaupungin Nuoriso- ja liikuntapalvelujen toimistotiloihin. Toimistoajan ulkopuolella tietokoneet ovat suljettuna lukittujen ovien takana. Tietojenkäsittely ja tietoliikenneyhteydet ovat toiminnan kannalta keskeisessä asemassa. Huittisten kaupungin tietojärjestelmä on laaja kokonaisuus. Käyttäjillä on tietokoneita kaikkiaan noin 600 kappaletta. Kaupungilla on erilaisia palvelimia yhteensä noin 30. Tietojärjestelmän kehittämis- ja ylläpito-tehtävissä työskentelee yhteensä 4 asiantuntijaa.

Huittisten kaupungissa on laadittu ohjeistus ”Tietoturvapolitiikka”, ja siinä erityiset tietoturvaohjeet henkilöstölle. Ohjeiden tavoitteena on toiminnan suojaaminen tietoon ja tietotekniikkaan kohdistuvilta sisäisiltä ja ulkoisilta riskeiltä ja vahingoilta. Ohjeiden perusteella perehdytetään henkilöstö tietoturvajärjestelmien käyttöön.

Tietohallintopäällikkö vastaa ohjeiden ajan tasalla pitämisestä vuosittain. Lisäksi hallintokuntien tulee huolehtia ohjeiden mukaisten turvallisuusperiaatteiden toteuttamisesta omissa toiminnoissaan.

Tietoturvallisuusohjeita täydennetään tärkeimpien avaintoimintojen toipumissuunnitelmissa. Toipumissuunnitelmien tarkoituksena on määritellä ennalta ne toimenpiteet, joiden avulla voidaan turvata toiminnan kannalta tärkeiden avaintoimintojen jatkuminen, vaikka tietojenkäsittely olisi keskeytynyt.

3.4.1 Tietojärjestelmien ja pääsyn valvonta

Tietoliikenne voidaan jakaa ulkoisiin tietoliikenneyhteyksiin sekä toimipisteiden sisäiseen ja väliseen tietoliikenteeseen. Ulkoisissa tietoliikenneyhteyksissä uhkana on internetin kautta tapahtuva tunkeutuminen järjestelmään. Tähän varaudutaan rajaamalla tietoliikenne tiettyjen laitteiden, järjestelmien ja toimipisteiden välille. Tietoliikenteen kontrollointi tapahtuu reititinlaitteissa sekä palomuureissa. Tietoliikenteen sisältöä sellaisenaan ei kontrolloida – sen sijaan estetään asiaankuulumattomien tahojen pääsy järjestelmien sisältämiin resursseihin. Lähtökohtana on, että palomuurit turvaavat koko verkkoa ja siihen kuuluvia yhteistyösapuolia ulkopuolisilta uhkatekijöiltä. Toimipisteiden sisäisessä ja välisessä tietoliikenteessä tietojärjestelmän käyttöä kontrolloidaan käyttäjätunnuksilla, kulkuoikeuksilla sekä palvelinten ja tiedostokansioiden suojauksilla.

TAHTO AREENA (HUIITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

3.4.2 Käyttäjätunnukset

Jokainen käyttäjä vastaa käyttäjätunnustensa turvallisesta säilyttämisestä. Vastuualueiden esimiehet vastaavat henkilövaihdosten yhteydessä tapahtuvista tunnusten vaihtamisista ja lopettamisista. On tärkeä, että esimiehet ilmoittavat tietohallinnolle henkilöstövaihdoksista ja tietohallinto tekee tarvittavat käyttäjätunnusten muutokset/lopetukset.

3.4.3 Tietokoneiden käyttö – verkon käyttäjätunnukset

Tietokoneisiin kirjautuminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Lähiverkon käyttäjätunnusten avulla mistä tahansa työasemasta pääsee omilla tunnuksilla järjestelmään (käytössä on lähiverkon keskitetty käyttäjätunnistus). Tietohallinto myöntää ja hallinnoi lähiverkon käyttäjätunnuksia ja salasanoja. Yleisesti voidaan todeta, että Windows-käyttöjärjestelmän omat konekohtaiset Windows-käyttäjätunnukset eivät ole käytössä vaan suojauksessa käytetään lähiverkon käyttäjätunnuksia.

3.4.4 Sovellusohjelmien käyttäjätunnukset

On normaalia, että jokaisessa järjestelmässä on oma kirjautumiskäytäntönsä. Monissa sovellusohjelmissa jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjä on vastuussa tämän tunnuksen hallinnasta ja salassapidosta. Kunkin järjestelmän käyttäjätunnusten myöntämisestä ja käyttöoikeuksista päättää kyseisen järjestelmän/ohjelman pääkäyttäjä. Keskeisimpiä tällaisia erillisjärjestelmiä ovat Kuntatoimisto, KuntaNet, taloushallinto sekä Pro Consona -ohjelmistot.

3.4.5 Sähköpostin käyttäjätunnukset

Sähköpostijärjestelmä on oma erillinen tietojärjestelmä. Siihen liittyvät käyttäjätunnukset tilataan esimiehen esityksestä tietohallinnolta. Esimiesten on ilmoitettava tietohallinnolle työsuhteen päättymisestä jotta sähköposti poistetaan. Pääsääntöisesti jokaisella käyttäjällä on oma sähköpostiosoite, käyttäjätunnus ja salasana, lisäksi on käytössä joitakin yhteisiä sähköpostiosoitteita.

Internetin käyttö ei edellytä erityistä käyttäjätunnusta. Kaupungin henkilöstön sisäiseen käyttöön tarkoitettu Intranet puolestaan edellyttää käyttäjätunnusta. Intranet-järjestelmää käytetään omilla sähköpostitunnuksilla, lisäksi on käytössä joitain yhteisiä sähköpostitunnuksia Intranetin käyttöön. Reitti intranettiin löytyy mm. Huittisten kaupungin internet-sivujen linkistä.

3.4.6 Virustorjunta

Virustorjuntaohjelmisto suojaa työasemia automaattisesti, ja myös itse virustorjunnan päivitys tapahtuu automaattisesti. Virustorjunta tarkastelee koneen lisäksi koneeseen kytkettyjä muistivälineitä ja Internet-liikennettä. Virustorjuntaohjelmistona käytämme F-Securen ohjelmistoratkaisuja.

Kaikki kaupungin verkosta tapahtuva internet-käyttö kulkee palomuurien kautta. Turvallisuuden valvomiseksi verkon käytöstä jää jälkiä (ns. lokitiedot), joista saadaan tarvittaessa jälkikäteen selvitettyä verkon käyttöön liittyviä tapahtumia. Huittisten kaupunki ei kuitenkaan seuraa tai valvo internet-käyttöä henkilötasolla.

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIKUNTAHALLI)

3.5 VARAUTUMINEN VAARATILANTEISIIN KIINTEISTÖN HUOLLOSSA

Vastuuhenkilö (t)	Kiinteistöpäällikkö Teemu Nurminen Kiinteistöhoitaja Teemu Kuuppo
Kohteen kiinteistöhuollon järjestelyt Päivystysyhteydet	Kohteen kiinteistöhuollosta vastaa Huittisten kaupunki, Tekninen palvelukeskus kiinteistöpäivystys. puh. 044 560 4132 => 24/7
Sähköpääkeskuksen ja -muuntajan sijainti ja sähkölaitteiden tarkastus	Sähkökeskus (alakeskus) sijaitsee juoksusuoran päässä, voimailunurkkauksen vieressä. Ovessa merkintä: Sähkökeskus KOKO KIINTEISTÖN SÄHKÖPÄÄKESKUS sijaitsee parkkipaikan puolella ja käynti on vain ulkopuolelta. Ovessa merkintä SÄHKÖPÄÄKESKUS. Koko kiinteistön sähköpääkeskuksessa sijaitsee kohteen PÄÄKYTKIN jolla kiinteistö saadaan virratomaksi. Sähköpääkeskuksen puolella on parkkipaikat.
Sähkön varavoimajärjestelyt	Kiinteistö on mahdollista liittää ulkopuoliseen varavoimaan. Samalla puolella rakennusta kuin sähköpääkeskuksin ja paikka on merkitty kyltillä varavoiman syöttö.
Kohteen veden pääsulun sijainti	Lämmönjakohuoneessa on pääventtiili (vesisulku), oma ulko-ovi urheilukentän puoleisella pitkällä sivulla (parkkipaikan puoli), ovessa lukee LÄMMÖNJAKOHUONE
Varavesijärjestelyt	Ei ole.
Paloilmoitinkeskuksen sijainti, kokeilut, tarkastukset ja paloilmioittimen hoitaja	Aulan sivuovella oikealla puolella.. Kiinteistöhoitaja Teemu Kuuppo toimii vastuuhenkilönä, suorittaa testaukset ja pitää tästä kirjaa. Kiinteistöhoitaja toimii myös paloilmioittimen hoitajana. Paloilmioittimen tarkastukset ja huollot teetetään erikseen tähän erikoistuneella yrityksellä. Paloilmioittimen hoidosta vastaa 24/7 kiinteistöpäivystys.
Automaattisen paloilmioittimen kokeilut ja vastuuhenkilö	Kiinteistöhoitaja Teemu Kuuppo
Automaattinen sprinklaus (sammutusjärjestelmä) ja savunpoistojärjestelmä	Kohteessa ei ole sprinklaus sammutusjärjestelmää. Kohteessa on sähköisesti laukaistava savunpoisto hallinpuolella. Järjestelmää käytetään vasta, kun pelastustoiminta kohteessa on alkanut. Savunpoistoluukut laukaisee PELASTUSLAITOS.
Kohdesuojaukset (esim. kaasusammutuslaitokset), kokeilut, tarkastukset ja hoitaja	Ei kaasusammutuslaitteistoa. Kiinteistössä on kaukolämpölaitteisto mikä voi aiheuttaa rikkoutuessa kuumaa vesihöyryä. Kiinteistössä ei ole erillisiä kohdesuojauksia.

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIKUNTAHALLI)

Alkusammutuskaluston (pi- kapalopostit ja sammutti- met) tarkastukset ja vastu- henkilö	Tekninen palvelukeskus / kiinteistöhoitaja tarkastaa ja tarvittaessa vie huoltoon.
Lämpökeskuksen sijainti	Lämmönjakohuone: oma ulko-ovi urheilukentän (parkkipaikan) puoleisella pitkällä sivulla. Ovensa kyltti LÄMMÖNJAKOHUONE
Ilmastoinnin hätäpysäytys- kytkimen sijainti	Ilmastoinnin hätäpysäytyskytkin sijaitsee pääaulan sivuoven läheisyydessä, samassa paikassa kuin savunpoiston laukaisu ja paloilmoitinkeskus.
Ilmastointijärjestelmän puh- distusten aikaväli	Max. 5 vuotta
Tupakoinnin järjestelyt Ulkoalueen anniskelu ja gril- laus	Huittisten kaupunki kieltää koko kiinteistön alueella tupakoinnin. Mikäli tilaisuuden järjestäjä sallii tupakoinnin niin tilaisuuden järjestäjä on velvollinen toimittamaan / järjestämään tupakointipaikan ja velvollinen siivoa- maan kaikki tapahtumasta aiheutuneet jätteet / ros- kat jne. tontilta. Mikäli tupakointipaikka järjestetään niin tämä ei saa olla lähellä ulko-ovia eikä ilmastoinnin ottopisteitä. Natsa-astiassa tulee olla huomioitu paloturvalli- suusohjeet.
Jäteastioiden sijainti	Jäteastiat sijaitsevat parkkipaikan puoleisella pitkäl- lä sivulla. Jäteastiat on merkattu tarralla mitä astioi- hin kuuluu laittaa.
Jätehuollon suorittaja	Huittisten Kuljetus Oy / KTK puh. 050 563 3000
Ongelmajätehuollon suorit- taja	Huittisten kaupunki. Ongelmajätteet viedään palo- aseman ongelmajätevarastolle. Huittisten jäteasema Klaavolantie 4, 32700 HUITTINEN Avoinna: ma 12-18, ke 12-18 (ei pyhäpäivinä)
Hissien huoltojärjestelyt ja huolto-ohjelma Päivystysyhteydet	Rakennuksessa ei ole hissejä.
Poistumistieopasteiden ja poistumisreittien valaistuk- sen huolto	Huittisten kaupunki, Tekninen palvelukeskus
Rakennusten savunpoisto, koneellinen/painovoimainen, kokeilut ja vastuuhenkilö	Savunpoistojärjestelmä liikuntasalista ja aulatiloista. Liitteenä savunpoistosuunnitelma. Kiinteistöhoitaja tekee kokeilut määräajoin ja tekee tästä merkinnän.

Rakentamista säädellään maankäyttö- ja rakennuslailla sekä –asetuksella, joiden perusteella ympäristöministeriö on antanut asetuksen ja ohjeita rakennusten paloturvallisuudesta.

Rakennus on pidettävä rakennusluvan mukaisessa kunnossa ja käyttötarkoituksessa. Rakennus on palo-osastoitu tulipalon ja savun leviämisen estämiseksi. Palo-ovet on pidettävä toimintakuntoisina ja suljettuina.

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

4. POISTUMIS- JA SUOJAUTUMISMAHDOLLISUUDET SEKÄ SAMMUTUS- JA PELASTUSTEHTÄVIEN JÄRJESTELYT

4.1 RAKENNUKSESTA POISTUMINEN JA KOKOONTUMISPAIKAT

Poistumistiet ja varatiet	Merkitty liitteenä olevaan savunpoistosuunnitelmaan. Kohteessa on muuttuvapohjaiset poistumisreititopasteet (vihreät valot), jotka opastaa turvallista reittiä ulos (kokoontumispaikka).
Kokoontumispaikka ja varapaikka	Ensisijainen kokoontumispaikka on liikuntahallin vieressä oleva Kaarirannan pieniparkkipaikka. Vaihtoehtoinen paikka on vieressä oleva urheilukenttä.
Sisälle suojautuminen vaaratilanteissa, paikka	Väistetään uhkaa rakennuksen sisällä ja tarvittaessa poistutaan ulos mutta jos tämä ei ole mahdollista niin haetaan rakenteista suojaa mahdollisuuksien mukaan (seinät, ovet jne). Rakennuksessa ei ole sellaista tilaa, joka olisi erityisen hyvä sisälle suojautumisessa. Pienemmät ihmismäärät voivat suojautua rakennuksessa olevaan väestönsuojaan.

4.2 SAMMUTUS- JA PELASTUSTEHTÄVIEN JÄRJESTELYT

Pelastustiet ja niiden kunnossapitojärjestelyt sekä kulkuneuvojen pysäköinti	Pelastustie lähtee pysäköintipaikan liittymästä ja kulkee pysäköintipaikan urheilukentän puoleisella sivulla ja rakennuksen länsipäädyn kautta uimahallille. Pelastustie on merkitty asemapiirrokseseen. Lisäksi pihassa tulee olla riittävästi tilaa sammutus- ja pelastuskalustolle. Kulkuneuvoja ei saa pysäköidä pelastustielle. Polkupyörät ja autot tulee pysäköidä ja säilyttää vain niille merkityille paikoille. Mitään huolto- tai kulkureittejä ei saa tukkia kulkuneuvoilla.
Kohteeseen on nimetty palo- ja pelastusryhmä/henkilöt	Nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja Teuvo Munkki, Lauttakylän koulun rehtori Maarit Malmberg, Lauttakylän koulun ruokalan ruokapalvelupäällikkö Auli Nousiainen.

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

4.3 VÄESTÖNSUOJAT

Kohteessa on väestönsuoja, joka on varusteltu kaikilla väestönsuojan virallisten määräysten mukaisilla varusteilla ja välineillä.

Henkilömäärä on 42, 3 kuivakäymälää, varavesisäiliöitä (1280 L) ja jäteastioita (480 L). Valmiustilaan siirryttäessä puretaan kevytrakenteiset seinät ja kiintokalusteet sekä normaaliajanovi.

Väestönsuojan normaaliajan käyttö on: Henkilökunnan sosiaalitila, siivouskeskus mahdollisuuksien mukaan ja kiinteistövarasto.

Kohde lopettaa toimintansa säteilyvaaran ym. tilanteen sattuessa.

5. TURVALLISUUDESTA VASTAAVAT HENKILÖT JA TURVALLISUUSKOULUTUS

5.1 TURVALLISUUSHENKILÖT

Turvallisuudesta vastaava(t) johtaja(t)	Yhteystiedot
Kiinteistöpäällikkö Teemu Nurminen Kiinteistönhoitaja Teemu Kuuppo	Puh. 044 560 4342 Puh. 050 394 6763
Turvallisuussuunnittelusta ja -järjestelystä vastaava(t) henkilöt:	Yhteystiedot
Kiinteistöpäällikkö Teemu Nurminen	Puh. 044 560 4342
Nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja Teuvo Munkki, Lauttakylän koulun rehtori Maarit Malmberg, Ruokapalvelupäällikkö Maija Metsomäki	Puh. 044 560 4331 Puh. 044 560 4305 Puh. 044 560 4455

Turvallisuusasioiden vastuhenkilöt	Yhteystiedot
Paloturvallisuuden vastuhenkilö:	Kiinteistöpäällikkö Teemu Nurminen puh. 044 560 4342
Vaarallisten aineiden käsittelystä vastaava:	Vähäisten määrien käsittelystä vastaa jakelukeittiön henkilökunta, sekä Tekninen palvelukeskus
Ilkivallan ja rikosten torjunnasta vastaava:	Nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja Teuvo Munkki, puh. 044 560 4331.
Tietojen käsittelystä vastaava:	Tietohallintopäällikkö Maarit Haavisto puh. 044 560 4220
Kiinteistön huollosta vastaava:	Kiinteistöpäällikkö Teemu Nurminen puh. 044 560 4342 Kiinteistönhoitaja Teemu Kuuppo puh. 050 394 6763
Väestönsuojista vastaava:	Kiinteistönhoitaja Teemu Kuuppo puh. 050 394 6763
Ensiapujärjestelyistä vastaava:	Nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja Teuvo Munkki 044 560 4331, Lauttakylän koulun rehtori Maarit Malmberg 044 560 4305, Ruokapalvelupäällikkö Maija Metsomäki 044 560 4455
Turvallisuuskoulutuksesta vastaava:	Nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja Teuvo Munkki, 044 560 4331

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

5.2 TURVALLISUUSKOULUTUS

Turvallisuuskoulutuksen järjestelyt

Turvallisuuskoulutuksen vastuuhenkilö(t)	Nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja Teuvo Munkki puh. 044 560 4331
Turvallisuuskoulutuksen seuranta	Nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja Teuvo Munkki puh. 044 560 4331

Turvallisuushenkilöstö on koulutettu tehtäviinsä.

Koko henkilöstön perehdyttäminen

Vastuuhenkilö(t)	Nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja Teuvo Munkki puh. 044 560 4331, Lauttakylän koulun rehtori Maarit Malmberg, puh. 044 560 4305 Ruokapalvelupäällikkö Maija Metsomäki puh. 044 560 4455
Tiedottaminen turvallisuusasioista	Nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja Teuvo Munkki puh. 044 560 4331, Lauttakylän koulun rehtori Maarit Malmberg puh. 044 560 4305
Koulutustilaisuudet	Kaikille käyttäjille jne pidetään koulutustilaisuus mm. vastuuhenkilöt jne.
Harjoitukset	Tarvittaessa

Uuden työntekijän perehdyttäminen turvallisuusasioihin

Vastuuhenkilö(t)	Nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja Teuvo Munkki puh. 044 560 4331, Lauttakylän koulun rehtori Maarit Malmberg puh. 044 560 4305
-------------------------	---

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIKUNTAHALLI)

6. TURVALLISUUSMATERIAALI

Materiaalityyppi	Määrä, laatu, sijainti, kunto, tarkastukset ym.	Vastuuhenkilö
Ensiapuvälineistö	<p>Ensiapulaukut löytyvät nuoriso- ja liikuntapalvelujen toimistosta sekä koulun jakelukeittiöstä. Muilla hallin käyttäjillä tulee olla oma ensiapulaukku mukana.</p> <p>Ensiapulaukku kohteessa on sijoitettu sydäniskurin viereen H-ovelle.</p> <p>Kohteessa on kaksi (2) sydäniskuria. Yksi (1) kpl on E-ovella ja yksi (1) H-ovella. Molempiin sydäniskureihin on opasteet kohteessa.</p>	Teuvo Munkki (Nuoriso- ja liikuntapalvelut), Maija Metsomäki (Lauttakylän koulun ruokala)
Alkusammutuskalusto	Käsisammuttimet- ja pikapalopostit	Tekninen palvelukeskus vastaa alkusammutuskaluston tarkastuksista ja huollosta.
Henkilösuojaimet	Ei henkilösuojaimia.	-
Pelastamisessa ja suojautumisessa tarvittava erikoiskalusto	Ei erikoiskalustoa.	-
Väestönsuojan materiaali ja raivauskalusto	Määräysten mukaiset.	Kiinteistöhoitaja Teemu Kuuppo kiinteistöpäällikkö Teemu Nurminen
Joditabletit	Ei joditabletteja.	-

7. OHJEET ERILAISIA ONNETTOMUUS-, VAARA- JA VAHINKOTILANTEITA VARTEN

7.1 YLEISET TOIMINTAOHJEET ONNETTOMUUKSIEN VARALTA

Turvallisuusorganisaatio ja eri henkilöryhmien turvallisuustehtävät

Turvallisuusjohtajan turvallisuusasioihin liittyvät tehtävät ja vastuut	Vastaa turvallisuuden toteuttamisesta, pelastussuunnitelman laadinnasta ja ajan tasalla pitämisestä. Huolehtii, että henkilökunta saa turvallisuuskoulutusta. Tekee tarvittavat ilmoitukset viranomaisille ja osallistuu viranomaisten tekemiin tarkastuksiin, tiedottaa henkilökuntaa.
Turvallisuusjohtajan (sijaisen) tehtävät erilaisissa vaara- ja vahinkotilanteissa	Johtaa pelastustoimintaa.

Turvallisuusvalvojen turvallisuusasioihin liittyvät tehtävät ja vastuut	Valvoo, että oman alueen turvallisuus on kunnossa. Huolehtii paikalle ajan tasalla olevat turvallisuusohjeet.
Turvallisuusvalvojen tehtävät erilaisissa vaara- ja vahinkotilanteissa	Sammuttaa ja pelastaa hätätilanteessa, tarkastaa ovien ja ikkunoiden sulkemisen sekä koneiden ja laitteiden pysäyttämisen. Ilmoittaa hätätilanteessa alueen tilanteen turvallisuusjohdolle ja pelastusviranomaisille.

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIKUNTAHALLI)

7.1.1 Sisäiset hälytysjärjestelyt

Miten ja mistä sisäinen hälytys tehdään	Rakennuksessa hälytyksen teko hetkellä toimiva henkilö ilmoittaa suullisesti rakennuksessa oleville henkilöille vaaratilanteesta. <i>Kuulutus ohjeet=> tehtävä / ohjeistettavat. Automaattinen kuulutus nauha on.</i>
Muiden paikalla olevien välitön toiminta	Toimia saatujen ohjeiden mukaisesti.

7.1.2 Rakennuksesta poistuminen

Liikuntahallissa olevat henkilöt poistuvat liikuntahallin vieressä olevalle Kaarirannan pienelle parkkipaikalle ja jos tämä ei onnistu niin sitten poistuminen tapahtuu yleisurheilukentälle. Ryhmistä vastaavat henkilöt huolehtivat, että kukaan ei jää tiloihin.

7.1.3 Hätäilmoituksen teko

Uhkan havaintaja tekee hätäilmoituksen soittamalla hätänumeroon **112**.

Kun kyseessä on tulipalo, voidaan hätäilmoitus tehdä hätäkeskukseen myös palopainikkeella (*kohteessa ei toiminnassa*). Se on syytä varmentaa soittamalla numeroon **112**.

Lisäksi ilmoitetaan uhkasta kohteen turvallisuushenkilöstölle.

Hätäilmoitusohje:

Kerro:

- kuka olet,
- mitä on tapahtunut,
- missä on tapahtunut,
- onko ihmisiä vaarassa,
- vastaa kysymyksiin,
- älä sulje puhelinta ennen kuin saat luvan.

8. KOHTEEN TAVANOMAISETA POIKKEAVA KÄYTTÖ

Liikuntahallin tavanomaista käyttöä ovat päiväaikaan koulujen, päiväkotien ja nuoris- ja liikuntapalvelujen liikuntaryhmät. Ilta-aikaan Liikuntahallissa pyörivät eri urheiluseurojen, järjestöjen/yhdistysten tms. liikuntaryhmät. Liikuntahallia vuokrataan myös erilaisiin tilaisuuksiin, kuten juhliin, kokoontumisiin tai tapahtumiin, joita voidaan pitää kohteen tavanomaisesta poikkeavana käyttönä.

- tilaisuutta varten on nimettävä vastuhenkilö, joka johtaa poistumistilannetta
- tilan suurinta määrää ei ylitetä
- poistumisreitit tulee olla esteettömiä
- käytettävät sähkölaitteet ovat hyväksytyjä ja toimivia eikä virtalähteitä ylikuormiteta
- elävää tulta ei käytetä
- hätäpoistumistiet on hyvin merkitty
- ensiapuvälineet toimitetaan paikalle tilaisuuden järjestäjän toimesta

8.1 Ulkopuoliselle taholle jaettava turvallisuusohje

Jokaiselle ulkopuoliselle tilan käyttäjälle jaetaan tilavarauksen yhteydessä turvallisuusohje sekä pohjapiirustus rakennuksesta, johon on merkattu poistumisreitit sekä käsi-sammuttimien paikat. Turvallisuusohjeistus on esitelty liitteenä.

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIKUNTAHALLI)

9. LIITTEET

- hätäilmoituksen tekeminen	liite 1
- toimintaohje tulipalotilanteessa	liite 2
- toimintaohje automaattisen paloilmottimen hälyttäessä	liite 2.1
- kuullessasi vaaramerkin, toimi seuraavasti	liite 3
- kaasu- tai säteilyvaaran uhatessa	liite 4
- tapaturma ja sairaskohtaus	liite 5
- elvytysohjeet lapsi	liite 6
- elvytysohjeet aikuinen	liite 7
- toimintaohje vakavan väkivallan tai sen uhan varalta	liite 8
- tilavarauslomake ja turvallisuusohjeistus tilan käyttäjille	liite 9
- Ohje tilapäismajoituksesta	liite 10
- Ilmoitus tapahtumasta 2019	liite 11
- Ilmoitus pelastuslaitokselle tilapäismajoituksesta	liite 12
- Toimiminen hätätilanteessa	liite 13
- Ilmoitus yleisötilaisuudesta	liite 14
- Ohjeita paloilmottimen hälyttäessä	liite 15
- pohjapiirustus, jossa näkyy poistumisreitit sekä käsisammuttimien paikat	liite 16
- asemapiirros pelastusteistä sekä nostokoriauton paikka	liite 17
- yhteenveto pelastussuunnitelmasta	liite 18
- turvallisuuden omaavontalomake	liite 19
- Tahto Areenan järjestyssäännöt	liite 20

HÄTÄILMOITUS

1. Soita 112
2. Kerro paikkakunta ja tarkka osoite
3. Kerro mitä on tapahtunut
4. Vastaa Sinulle esitettyihin kysymyksiin
5. Lopeta puhelu vasta luvan saatuasi
6. Opasta apua paikalle

Tahto Areena (Huittisten liikuntahalli)

Huhkolantie 2

32700 Huittinen

TOIMINTAOHJE TULIPALOTILANTEISSA

1. Pelasta
2. Soita 112
3. Sammuta
4. Rajoita
5. Opasta

Tahto Areena (Huittisten liikuntahalli)

Huhkolantie 2

32700 Huittinen

Ohje kiinteistön käyttäjille paloilmottimen hälyttäessä

Automaattisen paloilmottinlaitteiston tarkoitus on antaa ilmoitus alkavasta tulipalosta hätäkeskukseen, joka hälyttää pelastuslaitoksen. Paloilmottimet reagoivat savuun, pölyyn ja lämpöön sekä tärinään ja kosteuteen.



Kiinteistön paloilmottimen hälyttäessä

- ❓ Älä koske paloilmottimeen
- ❓ Ohjaa ihmiset turvaan
- ❓ Tarkasta hälyttävä tila, jos se on mahdollista tehdä turvallisesti
- ❓ Soita 112, jolla varmistat hälytyksen menneen hätäkeskukseen
- ❓ Ilmoita 112:een hälytyksen syy (tulipalo, remonttipöly ym.) ja paikka
- ❓ Sammuta mahdollisuuksiesi mukaan palo alkusammuttimilla
- ❓ Järjestä pelastuslaitokselle opastus

Hälytyksen syy tulee ilmoittaa 112:een, jotta pelastusviranomaiset voi arvioida mahdollisten lisäresurssien tarpeen (tulipalo) tai perua ne, kun hälytys todetaan aiheettomaksi (remontti, kosteus, ruuan käry). Kiinteistön henkilökuntaa tulee olla perehdytetty automaattisen palohälytyksen aiheuttajan paikallistamiseen ja alkusammutukseen.

Pelastuslaitos vaientaa paloilmottimen hälytyksen tarkastettuaan tilanteen kiinteistössä.

Vikailmoitus paloilmottimella

- ❓ Älä koske paloilmottimeen
- ❓ Kutsu paloilmottimen hoitaja paikalle

Kiinteistön turvallisuudesta vastaavan yhteystiedot (nimi ja puh.): Teuvo Munkki, p. +358 44 5604331

Paloilmottimen hoitajan yhteystiedot (nimi ja puh.): Teemu Kuuppo, p. +358 50 3946763

Lisätietoja ja ohjeita saa Satakunnan pelastuslaitoksen internet-sivuilta osoitteesta www.pori.fi/satapelastus/ kohdasta ohjeet ja lomakkeet.

HÄTÄTILANTEESSA SOITA 112

KUULLESSASI YLEISEN VAARAMERKIN, TOIMI SEURAAVASTI

1. Siirry sisään ja pysy siellä.
2. Sulje ovet ja ikkunat, pysäytä ilmanvaihto
3. Kuuntele radiosta lisäohjeita
4. Vältä puhelimen käyttöä
5. Älä poistu elleivät viranomaiset siihen kehota

JOS OLET ULKONA, ETKÄ PÄÄSE SISÄTILOIHIN

1. Kiirehdi kaasupilven alta sivutuuleen
2. Pyri mahdollisimman korkealle paikalle
3. Vältä hengästymistä

VAARA OHI – merkki on yhtämittainen tasainen äänimerkki, jonka kesto on yksi minuutti.

Tahto Areena (Huittisten liikuntahalli)

Huhkolantie 2

32700 Huittinen

SÄTEILYVAARAN UHATESSA

1. Siirry sisään ja pysy sisällä.
2. Sulje ovet ja ikkunat, pysäytä ilmanvaihto
3. Kuuntele radiosta tai tv:stä lisäohjeita
4. Mikäli selviää, että kyseessä varmuudella on säteilyvaaratilanne: siirrykää rakennuksen keskiosiin ja/tai kellarikerrokseen. Myös väestönsuojaa voidaan käyttää.
5. Ota jodi-tabletit vasta viranomaisen kehotuksesta
6. Suojaa käytössäsi olevat elintarvikkeet sulkemalla ne tiiviisti pusseihin tai astioihin
7. Vältä ulkona liikkumista. Jos ulos on pakko mennä, suojaa itsesi kokonaan ihon peittävällä asulla. Sisään tullessasi jätä vaatteet eteiseen ja peseydy.

KAASUVAARAN UHATESSA

1. Pysäytä ilmastointi. Sulje ja tiivistä ovet, ikkunat ja venttiilit
2. Kuuntele ohjeita radiosta
3. Vältä puhelimen käyttöä
4. Hengitä kostean vaatteen läpi, jos kaasun haju tuntuu
5. Pyri rakennuksen yläkerrokseen, vältä kellariin menoa

TAPATURMA TAI SAIRASKOHTAUS

Selvitä mitä on tapahtunut?

Onko potilas hereillä?

Hengittääkö, toimiko sydän?

avaa kiristävät vaatteet

käännä päätä taaksepäin, että hengitystiet avautuvat

tunnustele syke kaulavaltimolta

Hälytä apua numerosta 112

päivystävä lääkäri arkisin 8-16 02-56031, muulloin SatKS 02-6276868

Myrkytystietokeskus HUS (09) 471977

Elvytä

jos ei hengitä, puhalla 2 kertaa (lapsella **ensimmäiset** puhallukset 5 kertaa) ja tarkista syke

jos syke ei tunnu, painele 30 kertaa

jatka 30:2

Opasta

auttajat paikalle

Kerro

mitä on tapahtunut

ELVYTYSOHJEET LAPSI (sydän iskuri aulan kaapissa)

Elvytyksen uudet linjaukset 2016

1. Jos lapsi menettää tajuntansa selvitä saatko hänet hereille puhuttelemalla ja ravistelemalla olkapäistä

2. Jos lapsi ei herää, soita hätänumeroon 112 ja aseta puhelin kaiutintoiminnolle.

2.1 Hae sydäniskuri aulan kaapista.

3. Aseta lapsi selälleen ja selvitä hengittääkö hän normaalisti

- Avaa lapsen hengitystie päätä ojentamalla, leuankärjestä ylös kohottamalla.
- Tunnustele poskellasi ilmavirtaa ja katso rintakehän liikettä.

4. Jos hengitys ei ole normaalia tai se puuttuu, aloita puhalluselvytys Puhalla 5 kertaa

- Avaa hengitystie
- Aseta suusi tiukasti lapsen suun päälle
- Sulje lapsen sieraimet sormillasi
- Puhalla sen verran, että lapsen rintakehä nousee (liikkuu)

5. Paina 30 kertaa.

- Aseta kämmentyvi rintalastan alaosalle
- Paina käsivarsi suorana 30 kertaa

6. Puhalla 2 kertaa.

7. Jatka lapsen elvytystä tauotta rytmillä 30:2.

ELVYTYSOHJE AIKUISET (sydän iskuri aulan kaapissa)

Painelu-puhalluselvitys (PPE) on elottoman aikuisen ensiapu

1 Jos henkilö menettää tajuntansa, selvitä, onko hän herätettävissä: puhuttele ja ravistele.

2 Kun, henkilö ei herää, soita 112. - aseta puhelin kaiutintoiminnolle ja jatka auttamista.

2.1 Hae sydäniskuri aulan kaapista.

3 Aseta autettava selälleen ja selvitä hengittääkö hän normaalisti.

- Avaa hengitystie päätä ojentamalla, leuankärjestä kohottamalla.
- Tunnustele poskellasi ilmavirtaa, katso rintakehän liikettä.

4 Autettava ei hengitä normaalisti: aloita paineluelytytys, paina 30 kertaa.

- Aseta kämmentyvi keskelle autettavan rintalastaa, toinen käsi alemman päälle.
- Paina rintalastaa kohtisuoraan alaspäin 30 kertaa.

5 Jatka puhaltamalla 2 kertaa.

- Avaa hengitystie, sulje autettavan sieraimet, peitä suullasi autettavan suu ja puhalla rauhallisesti 2 kertaa, rintakehä nousee (liikkuu).
- Jatka rytmillä 30:2, kunnes ensihoitopalvelu ottaa vastuun tai autettava virkoo.

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIKUNTAHALLI)

Aikuisen peruselvytys, kaksi auttajaa

1 Jos henkilö menettää tajuntansa, selvitä, onko hän herätettävissä: puhuttele ja ravistele.

2 Kun, henkilö ei herää, soita 112.

- aseta puhelin kaiutintoiminnolle - toinen auttaja noutaa defibrillaattorin.

3 Aseta autettava selälleen ja selvitä hengittääkö hän normaalisti.

- Avaa hengitystie päätä ojentamalla, leuankärjestä kohottamalla.
- Tunnustele poskellasi ilmavirtaa, katso rintakehän liikettä.

4 Autettava ei hengitä normaalisti: aloita paineluelvytys, paina 30 kertaa.

- Aseta kämmentyvi keskelle autettavan rintalastaa, toinen käsi alemman päälle.
- Paina rintalastaa kohtisuoraan alaspäin 30 kertaa. 5 Jatka puhaltamalla 2 kertaa.
- Avaa hengitystie, sulje autettavan sieraimet, peitä suullasi autettavan suu ja puhalla rauhallisesti 2 kertaa, rintakehä nousee (liikkuu).
- Jatka rytmillä 30:2.

6 Defibrillaattori (laite) saadaan paikalle.

- Auttaja (A) jatkaa painelu-puhalluselvytystä.
- Auttaja (B) kytkee laitteen päälle ja noudattaa sen ohjeita.
- (B) kiinnittää liimaelektrodit autettavan paljaalle rintakehälle.
- Laite analysoi sydämen rytmin ja ilmoittaa, jos rytmi on defibrilloitavissa ja kehottaa "irti autettavasta".
- (B) toistaa ohjeen ja painaa defibrillointipainiketta. Tämän jälkeen jatketaan elvytystä, kunnes ensihoitopalvelu on paikalla tai autettava virkoaa.

TOIMINTAOHJE VAKAVAN VÄKIVALLAN TAI SEN UHAN VARALTA

Jos Huhkolinnassa havaitaan, että nopeasti on syntymässä väkivaltatilanne tai sen uhka, tulee mahdollisuuksien mukaan toimia seuraavanlaisen toimintamallin mukaan:

1. Tee hätäilmoitus 112
2. Hälytä paikalle vartiointipalvelut 0500-730620 (kaupungin toimeksianto)
3. Jatka tilanne kuvauksen antamista puhelimitse hätäkeskukseen. Noudata hätäkeskuksen ohjeita.
4. Tilanteessa oleva henkilö johtaa tilannetta siihen asti, kunnes pelastushenkilöstö saapuu paikalle ja ottaa johtovastuun
5. Tilannejohtamisessa tiloja voidaan ohjeistaa matkapuhelinten avulla
6. Jokainen henkilöstöstä vastaa hänellä sillä hetkellä olevasta/olevista henkilöistä ja pyrkii yhdessä heidän kanssaan pelastautumaan ohjeiden mukaan tai jos se ei ole mahdollista, oman harkintansa mukaan esim. varapoistumisteitse.
7. Ensisijaisesti tulee pyrkiä estämään ihmisten kuolemantapaukset ja loukkaantumiset.
8. Kun poliisi saapuu paikalle, tilannejohtaminen siirtyy poliisille.
9. Pelastushenkilöstö huolehtii loukkaantuneista, mutta ryhmien vastuuhenkilöiden tulee varmistaa, että kaikki loukkaantuneet saatetaan pelastushenkilöstön välittömän avun kohteeksi.

TAHTO AREENA (HUIITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

Jos suojaudutaan sisälle:

- lukitaan huoneen ovet ja ikkunat
- pysytään pois ikkunoista ja ovien edustalta, pysytään matalana, sammutetaan valot
- odotetaan kunnes poliisi avaa oven tai avaaminen itsenäisesti on turvallista

Jos tiloista poistutaan

- liikutaan aina uhkasta poispäin
- ohjataan kaikki kokoontumispaikalle

Kun välitön vaaratilanne on ohi, turvallisuusjohtaja Teemu Nurmisen tulee huolehtia yhdessä muun henkilöstön kanssa;

1. Kriisiavun käynnistämisestä ja tiedottamisesta
2. Tarvittaessa yhteydenpidosta muihin viranomaisiin



Huitisten kaupunki
Nuoriso- ja liikuntapalvelut
Risto Rytin katu 36
32700 Huitinen
teuvo.munkki@huitinen.fi

Lomakkeen palautus: postitse
tai sähköpostitse osoitteeseen anna-maija.koivunen@huitinen.fi

LIIKUNTAHALLIN KÄYTTÖVUOROHAKEMUS

Hakijan nimi (yhdistyksen tms. virallinen nimi)	
Y-tunnus/yksityishlö: hetu	
Hakijan osoite	
Yhdys henkilön nimi	
Yhdys henkilön osoite	Puh. <input type="text"/>
Yhdys henkilön sähköposti	
Vuoron vastuuhenkilön nimi	
Vuoron vastuuhenkilön osoite	Puh. <input type="text"/>
Vuoron vastuuhenkilön s-posti	

Tila, jonka käyttöoikeutta haetaan

Liikuntahallin osa	Viikonpäivä	Kellonaika	Liikuntalaji ja sarjataso	Käyttökausi (pvkkvv-pvkkvv)
Osa 1 (ulko-oven puoleinen)				
Osa 2 (keskiosa)				
Osa 3				
Osat 1 – 3 (koko sali)				
Osa 4 (ryhmäliikunta)				
Monitoimitila				
Juoksusuora (sis. voimailutilan)				

Alustava ajankohta otteluille ja turnauksille	
Toimintaan osallistuvien ikä	Aikuiset (yli 20 v) <input type="checkbox"/> Lapset ja nuoret (alle 20 v) <input type="checkbox"/> Seniorit (yli 65 v) <input type="checkbox"/>
Toimintaan osallistuvien määrä	

Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä liikuntatilojen järjestyssääntöjä ja Huitisten kaupungin antamia määräyksiä ja muita ohjeita vahvistetuista käyttökorvauksista ja siivouksesta ym. sekä vastaamaan kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.

Tiedot laskutusta varten:

Nimi	
Laskutusosoite	Rekisteröity seura/yhdistys <input type="checkbox"/> Yksityishenkilö <input type="checkbox"/> Yritys, muu yhdistys <input type="checkbox"/>
y-tunnus/rek.nro tai hetu	

Päiväys	
Allekirjoitus	
Nimenselvennys	

Yhteystietonne rekisteröidään nuoriso- ja liikuntapalvelujen asiakastietojärjestelmään. Järjestelmän rekisteriseloste on nähtävissä nuoriso- ja liikuntatoimistossa ja internetissä osoitteessa www.huitinen.fi/hallinto/tietosuoja.

VUOKRAUSEHDOT

Liite 10

1. Vuokraaja (tilan käyttäjä) sitoutuu noudattamaan jäljempänä mainittuja vuokrausehtoja.
2. Liikuntahallin tiloissa tapahtuvasta toiminnasta on neuvoteltava vuokranantajan kanssa etukäteen. Tapahtumien varaus on tehtävä viimeistään kahta viikkoa ennen tapahtuman ajankohtaa.
3. Vuokrahinnasta ja maksutavasta sovitaan etukäteen.
4. Vuokraaja vastaa kiinteistölle ja irtaimistolle tapahtuvista vahingoista.
5. Tupakointi (ml. sähkötupakka) ja nuuskan käyttö sekä alkoholin tai muun huumausaineen vaikutuksen alaisena oleminen tai sen nauttiminen ja hallussapito on kielletty liikuntahallin tiloissa tai sen alueella kaikissa tilaisuuksissa järjestyssäännön mukaisesti.
6. Uusi liikuntahalli (Tahto Areena) on sitoutunut toimimaan puhtaan liikunnan ja terveiden elämäntapojen edistäjänä. Liitteenä 21.1.2019 päivätty sitoutumistodistus.
7. Vuokraaja huolehtii siitä, että hätäpoistumistiet ovat vapaina ja tilaisuuden päätyttyä järjestää kalustuksen alkuperäiseen järjestykseen.
8. Vuokraaja vastaa tilaisuuden järjestyksen valvonnasta.
9. Tilojen kalustamisesta ja kalusteiden purkamisesta huolehtii lähtökohtaisesti vuokraaja. Kiinteistöhoitajan palveluja (kalusteiden siirrot, kasaus ja purkamiset) tarvittaessa, tilaus tehdään tekniseen palvelukeskukseen kiinteistöpäällikölle. Kiinteistöhoitajan kulut laskutetaan vuokraajalta toteutuneiden työtuntien mukaan ml. kilometrikorvaukset.
10. AV-laitteiden käyttäjän/asiantuntijan palvelut on tarvittaessa käytettävissä. Kulut laskutetaan vuokraajalta toteutuneiden työtuntien mukaan.
11. Voimistelumaton siirroista ja imuroinnista vastaa tilan käyttäjä.
12. Monitoimitilan lattia suojataan aina tilaisuuksissa. Suojamaton hinta sisältyy vuokrahintaan.

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

13. Vuokraaja siivoaa toiminnastaan aiheutuvat roskat ja vie ne ulkoroskasäiliöihin. Pintoja mahdollisesti vahingoittavat rasva- ym. tahrat pyyhitään pöydiltä ja lattioista.
14. Keittiötä käytettäessä vuokraaja noudattaa keittiön käytöstä annettuja ohjeita.
15. Vuokraaja vastaa piha- ja pysäköintialueiden siisteydestä, järjestää merkityn tupakkapaikan merkkiviestinnän kannalta riittävän kauaksi pääovista ja siistii sen tapahtuman jälkeen.
16. Vuokraaja laittaa käyttämänsä tavarat ja välineet paikoilleen. Laiminlyönneistä veloitetaan 25 €.
17. Huittisten kaupunki ei vastaa liikuntahallin tiloihin tuoduista tai jätetyistä tavaroista.
18. Näistä ehdoista voidaan poiketa vain yhteisesti etukäteen sopien.
19. Vuokralainen on velvollinen tutustumaan pelastussuunnitelmaan.
20. Liikuntahallin vuokrauksen ohjeellinen myöntämisyjärjestys:
 1. Kaupungin nuoriso- ja liikuntapalvelut
 2. Kaupungin yksiköt ja yhteistyökumppanit, joiden toiminta on taiteen tai muun alan perusopetusta (esim. koulut, musiikkiopisto, Sataopisto) sekä varhaiskasvatus ja lukio
 3. Muut kaupungin yksiköt
 4. Huittisten kaupunkiin rekisteröityjen järjestöjen vuorot ja nuorten omat toimintaryhmät
 5. Paikalliset yritykset, muut yhteisöt sekä yksityishenkilöt
 6. Ulkopaikkakuntalaiset

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)



Tahto Areena

on sitoutunut toimimaan puhtaan liikunnan puolesta
ja terveiden elämäntapojen edistäjänä.

Helsingissä 21.1.2019

 **Dopinglinkki**
PUHTAAN LIIKUNNAN PUOLESTA

Ohje tilapäismajoituksesta

KOKOONTUMISTILOJEN KÄYTTÖ TILAPÄISMAJOITUKSESSA

Tässä ohjeessa kokoontumistilalla tarkoitetaan koulurakennusta, päivähoituhuoneistoa, nuoriso- tai seurakuntataloa tai muuta niihin rinnastettavaa tilaa. Ohje perustuu Pelastuslakiin (379/2011).

Yleiset turvallisuusvaatimukset

- Pelastuslaitokselle on aina ilmoitettava kohteista, joissa majoitetaan. Yhteyshenkilöiden yhteystiedot on liitettävä ilmoitukseen. Ilmoitus tehtävä viimeistään 7 päivää ennen tapahtuman alkua.
- Majoitus voidaan järjestää vain niissä kohteissa, joissa pelastusviranomaisen on sen hyväksynyt.
- Kohteen pelastussuunnitelmassa on huomioitava tilapäinen majoittuminen ja sen aiheuttamat riskit. Pelastussuunnitelmassa on oltava myös ohjeet siitä, miten tilapäismajoitus voidaan järjestää kohteessa.
- Luokkahuoneissa ja niihin verrattavissa olevissa tiloissa on oltava yhtä henkilöä kohden 4 m² tilaa (1 hlö/4 m²). Juhla- ja liikuntasaleissa on tilaa varattava vähintään 6 - 10 m² yhtä majoittujaa kohden (1 hlö/6 -10 m²), rakennuksen tilojen kokonaishenkilömäärää ei saa ylittää. Pelastusviranomaisen voi määrätä enimmäismajoittujamäärän myös tapauskohtaisesti.
- Majoitustiloiksi soveltuvat luokkahuoneet tai liikunta- ja juhlasalit. Majoitustiloiksi eivät sovellu esimerkiksi fysiikan tai kemian laboratoriotilat eivätkä käsityöluokat tai koulutuskeittiöt eikä aula/käytävätilat.
- Majoitustilat on tarkoitettu ainoastaan majoittumista varten. Majoitustiloissa ei saa tupakoida, polttaa kynttilöitä, valmistaa ruokaa /keittää kahvia yms. Sähkölaitteiden yöaikaista käyttöä tulee välttää (puhelinlaturit yms.)
- Yöaikaan valvoja on oltava vähintään kaksi joista yksi (valveilla). Valvojalla oltava näköyhteys liikuntasalitaloihin ja luokkatiloissa majoituttaessa valvoja voi olla käytävätilassa. Valvoja pitää kirjata tapahtumista ja ryhtyy onnettomuuksia ehkäiseviin toimenpiteisiin välittömästi havaitessaan vikoja/puutteita.
- Yli 30 majoittujan tilanteissa tulee valvoja lisätä viranomaiset ohjeiden mukaan.
- Valvojan on valvottava majoituksen aikana, että turvallisuusvaatimuksia noudatetaan.

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIKUNTAHALLI)

- Valvojan tulee tuntee majoitustilat hyvin.
- Valvojan on perehdytettävä kohteen sekä tilaisuuden pelastussuunnitelmiin.
- Valvojalla on oltava tiedot majoittuneiden lukumäärästä sekä lista majoittujista ja heidän yhteystietonsa.
- Luokkahuoneiden oviin on merkittävä suurin sallittu majoittuneiden henkilömäärä. Määrää ei saa ylittää.
- Majoitushuoneiden ovissa on oltava kartta kerroksen uloskäytävistä ja alkusammutuskaluston sijainnista sekä toimintaohjeet palo-, onnettomuus- ja sairauskohtaustilanteisiin. Ohjeisiin on liitettävä myös valvojan yhteystiedot ja kohteen tarkka osoite.
- Palovaroittimet on oltava jokaisessa majoitustilassa sekä uloskäytävillä. Mikäli rakennuksessa on automaattinen paloilmoinjärjestelmä, on selvitettävä, onko tila varustettu savu- vai lämpöilmaisimin (lämpöilmaisin ei riitä). Palovaroittimen valvoma alue on enintään 60 m² yhtenäistä tilaa. Käytävillä palovaroittimien etäisyys toisistaan saa olla korkeintaan 12 m. Järjestelmien koestus hyvissä ajoin tehtävä ennen majoittumista, varattava aikaa mahdollisille korjauksille.
- Uloskäytävät on oltava vapaat. Pulpetit, tuolit yms. eivät saa tukkia uloskäytäviä. Uloskäytävän leveyden on oltava vähintään 1200 mm. Pulpetit ja muu kalusto tulee sijoittaa luokkahuoneissa ikkunattomille seinille. Kalusteiden sijoittelussa luokkahuoneissa tulee varmistaa, etteivät hyllyt ja kaapit tms. voi kaatua majoittujien päälle.
- Osastoivat palo-ovet on pidettävä kiinni.
- Kohteessa on oltava pelastusviranomaisen määräämä määrä alkusammutuskalustoa. (Kiinteistön normaalit sammutusvälineet) Valvoja varaa päivystyspisteelle yhden sammuttimen sekä ensiapuvälineet.
- Uloskäytävät ja alkusammutuskalusto on oltava merkittynä vähintään jälkivalaisevilla opasteilla.
- Majoitustiloista on oltava kaksi toisistaan riippumatonta uloskäytävää.
- Jokaisessa majoitustilassa on oltava yksi helposti avattavissa oleva ikkuna varatiekäytössä ja sen on oltava pelastuslaitoksen saavutettavissa. (>2krs kohteet)
- Pelastusyksiköillä on oltava vapaa pääsy riittävän lähelle rakennusta. Pelastustiet merkitään ja valvotaan, ettei pelastusteille pysäköidä autoja.

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

- Rakennusten vieressä ei saa säilyttää ylimääräistä palokuormaa, kuten vaihtolavoja tai roskalaatikoita yms. Uloskäytäviä ei saa tukkia ulkoapäin.
- Tilojen lukitukset tulee huomioida siten että ulkopuoliset eivät tiloihin pääse.

Aluepalomestari Jari Eno

Huittisten paloasema

Yleisötapahtuman pelastussuunnitelman sisältö:

- Arvio osanottajamäärästä
- Ensiapu- ja ensihoitovalmius
- Huoltoreitit
- Johtojärjestelyt
- Järjestyksen ylläpito
- Kuulutukset
- Liikenteenohjaus ja pysäköinti
- Lupa- ja ilmoitusasiat
- Mahdolliset vaaratilanteet ja niihin varautuminen
- Ohjelman sisältö
- Paloturvallisuus ja pelastustiet
- Poistumisreitit, varapoistumistiet
- Riskien arviointi
- Ruoka- ja tarvikehuolto
- Suorituspaikat ja väylät
- Sähkö, vesijohto, viemärointi sekä muut rakenteet
- Tapahtuman nimi
- Tapahtuman vastuullinen järjestäjä
- Tiedotus ja ohjeet osallistujille
- Järjestävien henkilöiden osaaminen ja valmiudet
- Toiminta tapaturman tai onnettomuuden jälkeen
- Toimintaohjeet onnettomuuksissa ja tapaturmissa
- Vastuuvakuutukset
- Viestintä
- WC- ja suihkutilat
- Yleis- ja kohdeopasteet
- Yrityksen / organisaation tiedot

Myös työturvallisuuslaissa edellytetään työnantajaa laatimaan työsuojelun toimintaohjelma sekä tekemään vaarojen selvittäminen ja riskien arviointi. Turvallisuusasiakirjaa voidaan käyttää myös osana edellä mainittuja selvityksiä

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIKUNTAHALLI)

Ilmoitus tapahtumasta kokoontumistilassa

Pelastusviranomaisille ilmoittamista varten

Perustiedot kohteesta

Kuvaus kokoontumistila:

Henkilömäärä odotus:

(tilan suurin sallittu henkilömäärä: _____)(rakennusvalvontaviranomaisen päätös: _____)

Kohteen nimi

Kohteen osoite

Tapahtuma-aika ja luonne

Valvoja	Valvontapiste	puhelin	sähköposti

Tarkistuslista	Kunnossa	Muita huomioita		
Poistumisopasteet				
Paloilmoitinlaite				
Alkusammuttimet				
Yövalaistus/valaisimet				
Ulkoalue				
Lukitukset				

Valvojat on perehdytetty turvallisuusjärjestelyihin ja tapahtumainfo annettu

Toimintaohjeet laadittu

Valvoja vähintään 2 per 100 asiakas (avoin tapahtuma/yleisötilaisuus)

Yleisötilaisuus, varmista tarve kirjallisesta ilmoituksesta poliisille

Paikka ja aika

. . 20

Ilmoittaja

Lähetä lomake sähköpostilla
jari.eno@satapelastus.fi

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

Ilmoitus tilapäismajoittumisesta (ilmoitus vähintään 7 päivää ennen tapahtumaa)
Pelastusviranomaisille ilmoittamista varten

Perustiedot majoituskohteesta ja majoitustilan tiedot (huonetila/kerros) sekä majoittujien henkilömäärä

Luokka/muu tila:

Kerros:

Henkilömäärä:

Kohteen nimi

Kohteen osoite

Majoitusajankohta

Valvoja	Valvontapiste	puhelin	sähköposti

Tarkistuslista	Kunnossa	Muita huomioita		
Poistumisopasteet				
Reitit käyttökelpoisia				
Sammuttimet				
Yövalaistus/taskulamp.				

Valvojat ovat perehtyneet pelastussuunnitelmaan

Toimintaohjeet on kerrottu majoittujille (tiloissa tapahtuva opastus)

Ovien lukituksesta kunnossa

Palovaroittimet tai paloilmoitinjärjestelmä testattu (palovar. valvonta-alue 60m2)

Paikka ja aika

. . 20

Ilmoittaja

Lähetä lomake sähköpostilla
jari.eno@satapelastus.fi

Huom ! Ilmoita majoituksesta ajoissa, viim. 7 päivää ennen tapahtuman alkua.

HÄTÄTILANTEESSA SOITA 112

**Osoite: Tahto Areena (Huittisten liikuntahalli)
Huhkolantie 2, HUITTINEN**

1. SOITA HÄTÄPUHELU ITSE, JOS VOIT.

Tärkeää olisi, että hätäpuhelun soittaisi hän, jota asia koskee. Hänellä on sellaisia tietoja, joita päivystäjä tarvitsee määritellessään mitä apua hän paikalle lähettää. Välikäsien kautta tuleva puhelu voi viivästyttää avun paikalle tuloa.

2. KERRO, MITÄ ON TAPAHTUNUT.

Hätäkeskuspäivystäjä kysyy soittajalta tietoja tapahtuneesta, jotta hän osaa tarvittaessa lähettää juuri siihen tilanteeseen oikean avun.

3. KERRO TARKKA OSOITE JA KUNTA.

Hätäkeskuksen alueella saattaa olla useita samoja osoitteita eri kunnissa. Siksi on tärkeää kertoa osoitteen lisäksi tapahtumapaikkakunta. Kirjoita kotiisi näkyvälle paikalle osoitteesi, jotta ilmoitat sen hätätilanteessa varmasti oikein.

4. VASTAA SINULLE ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN.

Päivystäjän esittämällä kysymyksillä on tarkoituksensa. Kysymykset eivät viivästytä avun hälyttämistä. Kiireellisessä tapauksessa päivystäjä hälyttää jo puhelun aikana auttamaan tulevat viranomaiset ja yhteistyökumppanit, sekä antaa näille lisätietoja tapahtuneesta.

5. TOIMI ANNETTUIEN OHJEIDEN MUKAAN.

Päivystäjä on koulutettu antamaan ohjeita eri tilanteisiin. On tärkeää noudattaa annettuja ohjeita. Oikein suoritetuilla ensitoimenpiteillä on usein merkitystä tilanteen lopputuloksen kannalta.

6. LOPETA PUHELU VASTA SAATUASI SIIHEN LUVAN.

Liian aikainen puhelun päättäminen voi hidastaa auttajien paikalle saapumista. Saatua luvan puhelun päättämiseen, sulje puhelin. Pidä linja vapaana. Päivystäjä tai kohteeseen saapuva auttaja voi tarvita lisätietoja tapahtuneesta.

Opasta auttajat paikalle. Soita uudestaan, mikäli tilanne muuttuu.

ILMOITUS YLEISÖTILAISUUDESTA

www.poliisi.fi → luvat → muut lupa- ja ilmoitusasiat → ilmoitus yleisötilaisuudesta

Yleisötilaisuuden järjestämisestä on tehtävä kirjallinen ilmoitus järjestämispaikan poliisille. Poikkeuksen muodostavat yleisötilaisuudet, jotka osanottajien vähäisen määrän, tilaisuuden luonteen tai järjestämispaikan vuoksi, eivät edellytetä toimia järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi tai sivullisille ja ympäristölle aiheutuvan haitan estämiseksi tai erityisiä liikennejärjestelyjä.

Järjestäjän on tehtävä ilmoitus vähintään viisi vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista. Yleisötilaisuudesta ilmoitettaessa on oltava mukana yleisellä paikalla järjestettävää yleisötilaisuutta koskeva ilmoitus täytettynä Poliisi voi vaatia tarvittaessa myös muita selvityksiä, kuten esimerkiksi yleisötilaisuuden järjestämispaikan omistajan tai haltijan suostumuksen sekä muun lainsäädännön edellyttämät tilaisuuden järjestämiseen liittyvät ilmoitukset, luvat tai toimenpiteet.

Poliisi voi myös vaatia selvityksen vastuuvakuutuksen ottamisesta.

Maksut:

Yleisötilaisuutta koskeva päätös, joka sisältää määräyksiä 58 € (päätöksen käsittelyyn enintään 2h, yli 2h valmistelua vaativat päätökset 70€/h)

Yleisötilaisuutta koskevan ilmoituksen käsittely 27 €

Lupapalvelut

Poliisi/lupa-asiat www.poliisi.fi/lounais-suomi

Satakunta 0295 417 522 klo 9.00-11.00

*Liikennepoliisi 0295 417 514 (Pori)

Pelastuslaitos

Satakunta (02) 621 1500 www.satapelastus.fi

Lisätietoja: <http://www.poliisi.fi/lounais-suomi/yleisotilaisuudet>

PALOILMOITUS

hälytys välittyy automaattisesti hätäkeskuksen kautta paloasemalle.

1 Katso hälyttävä kohde näytöltä (alue/ilmaisin)

2 PAIKANNA KOHDE osoitenäyttö tai ilmoitin-kartta, SIIRRY KOHTEESEEN, PELASTA VAA-RASSA OLEVAT TILASTA SEKÄ VARMISTA LÄHIMMÄT TILAT, JOS KOHTEESSA SAVUA RAJOITA PALOA SULKEMALLA OVET.

Rauhoita tilannetta, anna ohjeita/kuuluta pois-tumisesta kokoontumispaikalle.

Aloita alkusammutus, huomioi oma turvallisuus-tesi !

Soita HÄTÄNUMEROON 112, varmista hälytyk-sen perillemeno kerro mitä on tapahtunut, vaik-ka kohteessa ei paloa havaittavissa.

Ole mahdollisuuksien mukaan vastassa pelas-tuslaitosta. Kerro lisätiedot tapahtuneesta.

VIKAILMOITUS ,vain vikavallo palaa (ääni-merkki vain keskuksella), ilmoittaa häiriöstä laitteessa/yhteydessä.

1 Hätäkeskus ilmoittaa laitteenhoitajalle

2 Ole yhteydessä hätäkeskukseen

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

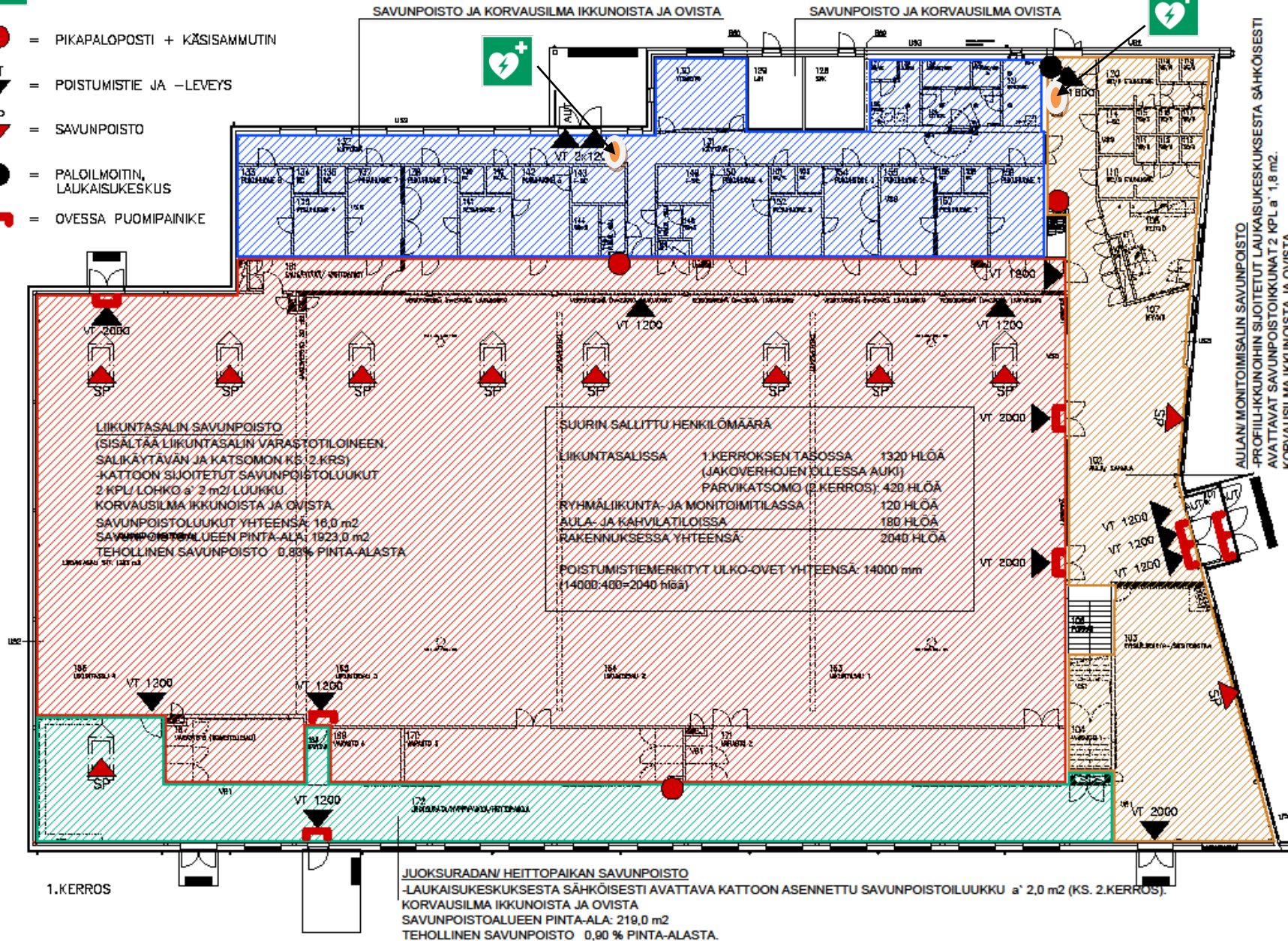


Sydäniskuri

- = PIKAPALOPOSTI + KÄSISAMMUTIN
- = POISTUMISTIE JA -LEVEYS
- = SAVUNPOISTO
- = PALOILMOITIN, LAUKAISUKESKUS
- = OVESSA PUOMIPAINIKE



Liite 16



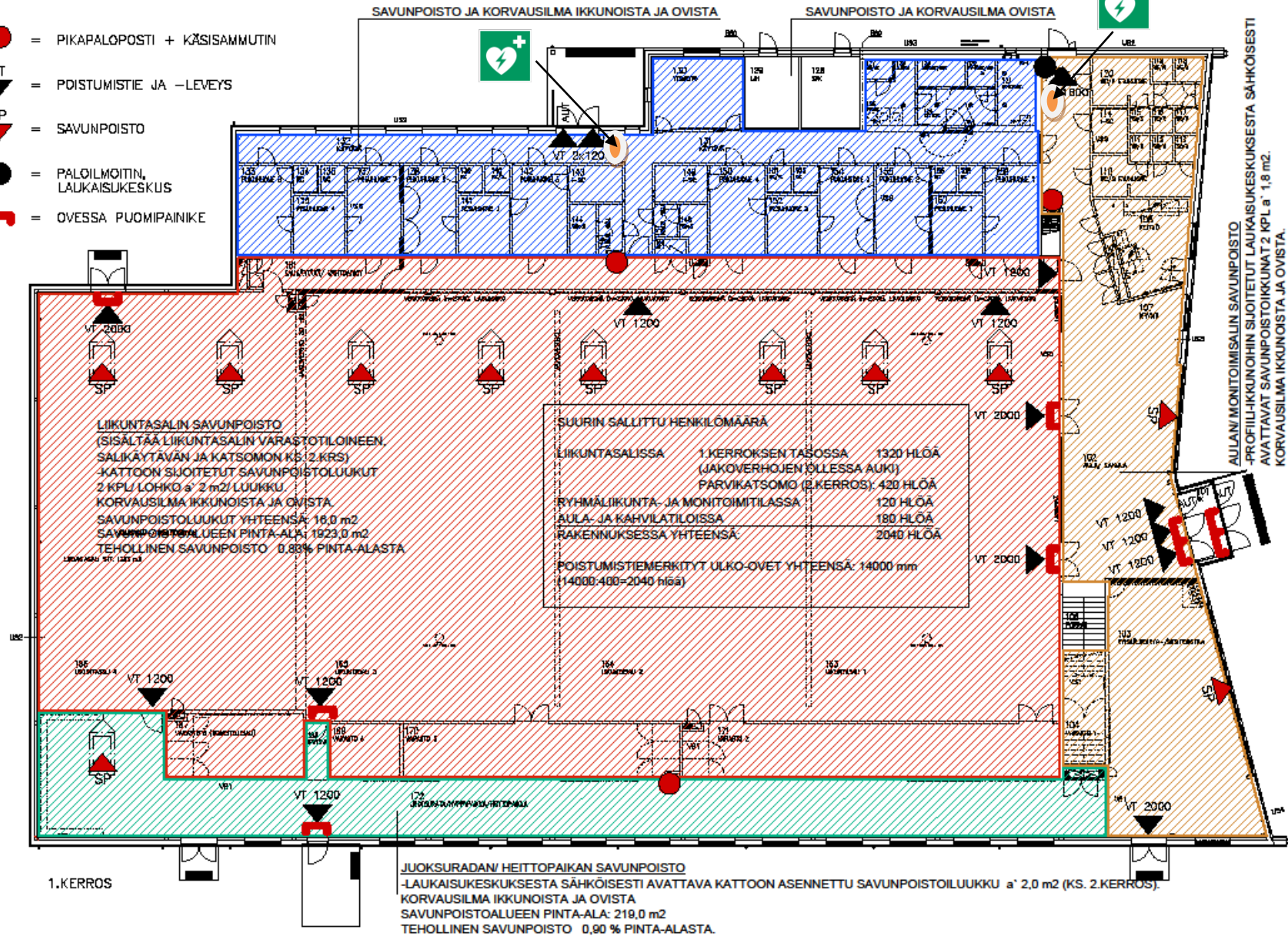
AULAN/MONITOIMITILAIN SAVUNPOISTO
-PROFIILIKKUNOIHIN SIOJETETUT LAUKAISUKESKUKSESTA SÄHKÖISESTI AVATTAVAT SAVUNPOISTOKKUNAT 2 KPL a' 1,8 m2.
KORVAUSILMA IKKUNOISTA JA OVISTA.
SAVUNPOISTOKKUNOIDEN PINTA-ALA YHTEENSÄ: 3,6 m2
SAVUNPOISTOALUEEN PINTA-ALA: 306,5 m2
(SISÄLTÄÄ MONITOIMITILAN JA AULAN/KAHMLAN YLEISÖTILOINEEN)
SAVUNPOISTO 1,17 % PINTA-ALASTA
TEHOLLINEN SAVUNPOISTO: 0,98 % (r1,17% : 2)

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)



Sydäniskuri

- = PIKAPALOPosti + KÄSISAMMUTIN
- ▼ = POISTUMISTIE JA -LEVEYS
- ▼ = SAVUNPOISTO
- = PALOILMOITIN, LAUKAISUKESKUS
- J = OVESSA PUOMIPAINIKE



LIIKUNTASALIN SAVUNPOISTO
(SISÄLTÄÄ LIIKUNTASALIN VARASTOILTOINEEN, SALIKÄYTTÄVÄN JA KATSOMON KE 12.KRS)
-KATTOON SIOITETUT SAVUNPOISTOLUUKUT 2 KPL/LOHKO a' 2 m2/ LUUKKU
KORVAUSILMA IKKUNOISTA JA OVISTA.
SAVUNPOISTOLUUKUT YHTEENSÄ: 18,0 m²
SAVUNPOISTOALUEEN PINTA-ALA: 1923,0 m²
TEHOLLINEN SAVUNPOISTO: 0,88% PINTA-ALASTA
LÖYNNÄMÄ 50% (241 m³)

SUURIN SALLITTU HENKILÖMÄÄRÄ

LIIKUNTASALISSA	1.KERROKSEN TASOSSA	1320 HLOÄ
(JAKOVERHOJEN OLLLESSA AUKI)		
	PARVIKATSOMO (2.KERROS)	430 HLOÄ
RYHMÄLIIKUNTA- JA MONITOIMITILASSA		120 HLOÄ
AULA- JA KAHVILATILOISSA		180 HLOÄ
RAKENNUKSESSA YHTEENSÄ:		2040 HLOÄ

POISTUMISTIEMERKITTY ULKO-OVET YHTEENSÄ: 14000 mm²
(14000:400=2040 hloä)

JUOKSURADAN/ HEITTOPAIKAN SAVUNPOISTO
-LAUKAISUKESKUKSESTA SÄHKÖISESTI AVATTAVA KATTOON ASENNETTU SAVUNPOISTOLUUKKU a' 2,0 m² (KS. 2.KERROS).
KORVAUSILMA IKKUNOISTA JA OVISTA
SAVUNPOISTOALUEEN PINTA-ALA: 219,0 m²
TEHOLLINEN SAVUNPOISTO: 0,90 % PINTA-ALASTA.

AULIAN/MONITOIMITILAN SAVUNPOISTO
-PROFIL-IKKUNOIHIN SIOITETUT LAUKAISUKESKUKSESTA SÄHKÖISESTI AVATTAVAT SAVUNPOISTOLUUKUT 2 KPL a' 1,8 m².
KORVAUSILMA IKKUNOISTA JA OVISTA.
SAVUNPOISTOLUUKUNOIDEN PINTA-ALA YHTEENSÄ: 3,6 m²
SAVUNPOISTOALUEEN PINTA-ALA: 306,5 m²
(SISÄLTÄÄ MONITOIMITILAN JA AULIAN KAHVILAN YLEISOITTOILTOINEEN)
SAVUNPOISTO 1,17 % PINTA-ALASTA
TEHOLLINEN SAVUNPOISTO: 0,58 % (=1,17% : 2)

Pelastusviranomaisille ilmoittamista varten

Kohteen nimi ja perustiedot kohteesta (henkilökunnan määrä päivä/ilta/yö ja asukkaiden määrä)

Huittisten liikuntahalli

Henkilökuntaa on n. 5 henkilöä päivisin. Arvioitu käyttäjien määrä on n. 400 henkilöä päivässä. *Enimmillään liikuntahallissa saa olla 2040 henkilöä.* Yläkatsomossa istuma- ja seisomapaikkoja yhteensä 420 henkilölle, Ryhmä- ja monitoimitila yhteensä 120 henkilöä, Aula- ja kahvilatilassa yhteensä 180 henkilöä, Salissa jakoverhojen ollessa auki yhteensä 1320 henkilöä.

Kiinteistön tiloja vuokrataan ulkopuolisille toimijoille myös iltaisin ja viikonloppuisin.

Kohteen osoite

Kirjatie 2, 32700 Huittinen

Tehtävä	Nimi/osoite	puh/työ	puh/koti
Toiminnanharjoittaja	Huittisten kaupunki	02-560 4111	
Isännöitsijä tai kiint.edustaja	Tekninen palvelukeskus	044 560 4342	
Turvallisuuspäällikkö	Rakennuspäällikkö Arto Suuniitty	044 560 4344	
Turvallisuuspäällikön varah.			
Paloilmoittimenhoitaja	Tekninen palvelukeskus		
Sammutusjärjestelmästä vastaava			

Muut talossa toimivat yritykset /laitokset	Turvallisuusvastaava	Yhteystiedot	Henkilömäärä päivä	
Nuoriso- ja liikuntapalvelut	Teuvo Munkki	044 560 4331	2	
Lauttakylän koulun jakelukeittiö	Auli Nousiainen	050 394 6816	2	

 Turvallisushenkilöstö on koulutettu

x Pelastussuunnitelma on toimitettu henkilökunnalle

x Kohteessa on riittävä suojelumateriaali

x Kohteesta on laadittu poistumisturvallisuus selvitys (hoitolaitokset tms. asumispalvelua tuottava)

Pelastussuunnitelma on laadittu

. . 20

Turvallisuuden omavalvonta

Pelastussuunnitelmassa esitetään vastuuhenkilöt ja pelastusviranomaisen valvontaväli.

	Kunnossa	Korjaustoimenpide
1. POISTUMISTURVALLISUUS		
<ul style="list-style-type: none"> Kulkureitit uloskäytävään ja uloskäytävät ta- varoista vapaat 		
<ul style="list-style-type: none"> Ovet kulkureiteillä uloskäytävään ja ulos avattavissa 		
<ul style="list-style-type: none"> Kulkureittien merkinnät - merkkivalot testattu (päiväkirja keskuksella) 		
<ul style="list-style-type: none"> Poistumisohjeet 		
2. PALO-OSASTOINTI		
<ul style="list-style-type: none"> Palo-ovet itsestään sulkeutuvat ja salpautu- vat 		
<ul style="list-style-type: none"> Automaattisesti auki viritetyt ovet pystyvät sulkeutumaan 		
<ul style="list-style-type: none"> Kaapeli- ja putkiläpiviennit tiivistetty 		
<ul style="list-style-type: none"> Ilmanvaihtolaitteiston palonrajoittimet paikoil- laan 		
3. TURVALLISUUTTA LISÄÄVÄT LAITTEET		
<ul style="list-style-type: none"> Alkusammutuskalusto huollettu ja tarkastettu 		
<ul style="list-style-type: none"> Alkusammuttimet paikoillaan 		
<ul style="list-style-type: none"> Alkusammutuskalusto helposti havaittavissa ja käyttöön otettavissa 		
<ul style="list-style-type: none"> Sammutuslaitteisto, palonilmaisulaitteisto, savunpoistolaitteet, turva- ja merkkivalaistus: nimetty ja koulutettu hoitaja, hänellä tarvit- tavat varahenkilöt. Määräaikaistarkastukset tehty kunnossapito-ohjelmaa noudatetaan. 		
4. SÄHKÖLAITTEET		
<ul style="list-style-type: none"> Sähköasennukset määräysten mukaisia ja määräaikaistarkastettu 		
<ul style="list-style-type: none"> Koneet ja laitteet huollettu ja puhdistettu 		
<ul style="list-style-type: none"> Viallisten valaisimien kunnossapito järjestetty 		
<ul style="list-style-type: none"> Valaisimet riittävän etäällä syttyvistä materi- aaleista 		
<ul style="list-style-type: none"> Sähkökeskusten edustat vapaat 		

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

5. ILMANVAIHTO		
<ul style="list-style-type: none">Ilmanvaihdon pysäytys merkitty ja käyttö ohjeistettu		
<ul style="list-style-type: none">Ilmanvaihdon puhdistustarve kartoitettu - hormit puhdistettu (mm. keittä)		

	Kunnossa	Korjaustoimenpide
6. LÄMMITYSLAITTEET		
<ul style="list-style-type: none">Suojaetäisyydet syttyviin materiaaleihin riittävät		
<ul style="list-style-type: none">Kunnossapito ja huolto järjestetty		
<ul style="list-style-type: none">Savuhormien kunto tarkastettu ja hormit nuohottu		
7. PALAVAT NESTEET JA KAASUT, VAARALLISET AINEET		
<ul style="list-style-type: none">Säilytys ohjeiden ja lupien mukainen		
<ul style="list-style-type: none">Merkinnät ohjeiden mukaiset ja hyvin havaittavissa		
8. VÄESTÖNSUOJAT		
<ul style="list-style-type: none">Huolto- ja kunnossapitohenkilöstö nimetty		
<ul style="list-style-type: none">Kunnossapidosta huolehdittu - vss- tarkastus kerran vuodessa (vastuuhlö)		
<ul style="list-style-type: none">Suojelumateriaali tarkoituksenmukainen ja tallella		
<ul style="list-style-type: none">Merkinnät hyvin havaittavissa		
9. TULITYÖT		
<ul style="list-style-type: none">Tulitöiden valvontasuunnitelma tehty ja sitä noudatetaan		
<ul style="list-style-type: none">Tilapäisillä tulityöpaikoilla työntekijältä edellytetään voimassaoleva tulityökortti		
10. TUHOPOLTOT		
<ul style="list-style-type: none">Ulkovalaistus riittävä		
<ul style="list-style-type: none">Kulunvalvontalaitteisto riittävän kattava		
<ul style="list-style-type: none">Syttyviä materiaaleja ei säilytetä rakennuksen seinustalla eikä lastauslaitureilla		
<ul style="list-style-type: none">Jätekatokset riittävän etäällä rakennuksesta tai hyvin palo-osastoituja ja lukittuja (4- 8m)		

TAHTO AREENA (HUITTISTEN LIIKUNTAHALLI)

11. SIISTEYS JA JÄRJESTYS		
<ul style="list-style-type: none">• Ylimääräinen palokuorma poistettava		
<ul style="list-style-type: none">• Käytävät kulkukelpoiset		
12. PELASTUSSUUNNITELMA		
<ul style="list-style-type: none">• Suunnitelma pidetty ajan tasalla		
<ul style="list-style-type: none">• Henkilöstö koulutettu ja vastuuhenkilöt nimetty		
<ul style="list-style-type: none">• Harjoituksia on järjestetty		

LIIKUNTAHALLIN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Liikuntahallin käyttö edellyttää liikuntatilojen osalta myönnettyä käyttövuoroa tai erilliseen tapahtumaan/tilaisuuteen osallistumista.
2. Ovien lukittumisen estäminen ovien väliin laitetulla harjalla tms. on EHDOTTOMASTI kielletty.
3. Liikuntahallin kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutetusta vahingosta tulee ilmoittaa ensi tilassa joko tekniseen toimistoon kiinteistöpäällikölle tai nuoriso- ja liikuntatoimistoon nuoriso- ja liikuntatoimenjohtajalle.
4. Tupakointi ja nuuskan käyttö on liikuntahallin tiloissa kielletty. Alkoholin tai muun huumaavan aineen vaikutuksen alaisena oleminen tai sen nauttiminen ja hallussapito on liikuntahallissa tai sen alueella kielletty. Tästä säännöstä voidaan poiketa tapauskohtaisesti vuokranantajan luvalla, kuitenkin aina noudattaen alkoholi- ja tupakkalakia.
5. Ulkojalkineiden ja sisäliikuntaa soveltumattomien jalkineiden ja välineiden käyttö harjoitustiloissa on kielletty.
6. Huittisten kaupunki ei vastaa pukuhuoneisiin tai muihin liikuntahallin tiloihin tuoduista tai jätetyistä vaatteista, tavaroista tai arvoesineistä.
7. Käyttäjät ovat vastuussa vuokraamansa tilan yleisestä järjestyksestä, siisteydestä ja kunnosta sekä noudattavat henkilökunnan tai muiden valvojen antamia suullisia ohjeita ja määräyksiä.
8. Vuoron päättyessä on huolehdittava, että tila jää asianmukaiseen kuntoon. Tämä tarkoittaa mm., että käytetyt välineet on palautettu oikeille paikoilleen ja roskat ovat niille osoitetuissa paikoissa.

Piha-alue

1. Liikuntahallin piha-alueella asiaton oleskelu, roskaaminen, tupakointi sekä nuuskan käyttö on kielletty.
2. Autojen ja muiden moottoriajoneuvojen sekä polkupyörien pysäköinti ja säilytys on kielletty muualla kuin paikoitusalueella.
3. Moottoriajoneuvoilla nurmialueilla ajo kielletty.
4. Liikuntahallin piha-alue on järjestyslaissa määritelty yleinen paikka ja alueella tulee noudattaa järjestyslakia (27.6.2003/612)

Järjestyssääntöjä ja muita mahdollisia henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä on ehdottomasti noudatettava sillä uhalla, että henkilö voidaan tarvittaessa poistaa liikuntahallista välittömästi sekä määrääjäksi.

HYÖDYLLISIÄ LINKKEJÄ

Lainsäädäntö:

www.finlex.fi

Rakennusmääräykset:

www.ymparisto.fi

Sisäasiainministeriön pelastusosasto:

www.pelastustoimi.net

Säteilytietoa:

www.stuk.fi

Vaaralliset aineet:

www.ttl.fi/internet/ova/index.html

<http://kappa.ttl.fi/kemikaalikortit/>

Suomen Pelastusalan Keskusjärjestö

www.spek.fi