



Huoltajan opas
2024-2025

Ota yhteyttä:

Rehtori Timo Mäkinen
timo.makinen@huittinen.fi
044 560 4281

Koulusihteeri Anne Paasikivi
anne.paasikivi@huittinen.fi
044 560 4283

Opettajainhuone
044 560 4285

Opinto-ohjaaja
Anu Heinonen-Seppälä
anu.heinonen@huittinen.fi

Terveystenhoitaja Mailis Roue
mailis.roue@sata.fi
044 772 8322

Erityisopettaja Anna Temonen
anna.temonen@edu.huittinen.fi
044 560 4022



Ryhmänohjaajat:

2024A Sami Kaisko

2024B Emma Mäkelä

2024C Nina Naatula

2023A Jari Ekberg

2023B Jussi Marttila

2023C Laura Mäkelä

2022A Lasse Pohjolainen

2022B Birgitta Simola

2022C Salla Koskinen

2021 Anu Heinonen-Seppälä

HYVÄ LAUTTAKYLÄN LUKION OPISKELIJAN HUOLTAJA!

Nykyiset lukio-opinnot saattavat aiheuttaa hämmennystä. Tässä ovat lukiosanaston kootut selitykset:

Periodi ja jaksotuloste

Kouluvuosi on Lauttakylän lukiossa jaettu viiteen periodiin. Periodin pituus on noin seitsemän viikkoa. Opiskelijan kaikki kouluvuoden opinnot periodeittain näkyvät jaksotulosteessa.

Opintojakso

Opintojakso on itsenäinen opintokokonaisuus. Opintojaksot koostuvat valtakunnallisista pakollisista, valtakunnallisesti valinnaisista sekä paikallisista moduuleista, joista annetaan arvosana tai suoritusmerkintä. Useimmat opintojaksot suoritetaan yhden periodin aikana. Opintojaksot ovat laajuudeltaan 1 - 4 opintopistettä.

Kurssitarjotin

Kurssitarjotin sisältää kaikki kyseisenä vuonna opetettavat opintojaksot periodeittain. Samalla rivillä olevien opintojaksojen tunnit ovat samaan aikaan. Tuntikaaviosta selviää, mihin opintojaksot lukujärjestyksessä sijoittuvat. Esimerkiksi ensimmäisellä rivillä olevia opintojaksoja opetetaan maanantaisin 2. tunnilla, keskiviikkoisin 4. tunnilla ja torstaisin 3. tunnilla.



Koeviikko ja palautuspäivä

Lähes kaikki opintojaksot päättyvät opintojakson kokeeseen, joka pidetään koeviikolla. Koeviikolla jokaisena päivänä on koe. Kokeet palautetaan sähköisellä järjestelmällä (Abitti/kustantajien järjestelmät).

Opiskelijan arviointi ja jaksotodistus

Opettaja arvioi opiskelijan opintosuorituksen kokeen ja/tai muiden opintojakson näyttöjen perusteella. Jaksotodistus on opiskelijan saamien tulosten kokoelma, josta selviävät kaikkien siihen mennessä suoritettujen moduulien tulokset ja opintopisteiden kokonaismäärä. Viimeisimmän periodin moduulien numerot on lihavoitu, ja niiden opintojaksojen poissaolotkin näkyvät. Minimi opintopisteiden määrä lukiossa on 150 opintopistettä, joista 95/102 (lyhyt/pitkä matematiikka) on pakollisia.

Opiskelijan edistyminen

Huoleen voi olla aihetta, jos opiskelijalla on jaksotodistuksessaan paljon nelosia ja/tai T-merkintöjä (T= täydennettävä opintojakso) tai jaksotodistuksessa oleva opintopisteiden kertymä on pienempi kuin seuraavassa taulukossa esitetty.

1. vuosi

1. periodin jälkeen 12
2. periodin jälkeen 24
3. periodin jälkeen 36
4. periodin jälkeen 48
5. periodin jälkeen 60

2. vuosi

1. periodin jälkeen 72
2. periodin jälkeen 84
3. periodin jälkeen 96
4. periodin jälkeen 108
5. periodin jälkeen 120

3. vuosi

1. periodin jälkeen 130
2. periodin jälkeen 140
3. periodin jälkeen 150

Jos olet huolestunut, ota yhteyttä kouluun. Voit soittaa esimerkiksi ryhmänohjaajalle. Lukiolain ja -asetuksen mukaan koulun on tiedotettava huoltajille opiskelijoiden koulunkäynnistä. Jaksotodistuksessa ja joissakin koulun muissa tiedotteissa oleva huoltajan allekirjoitus kertoo siis koululle, että ilmoitusvelvollisuutemme on hoidettu. Toivomme, että olette kiinnostuneita opiskelun etenemisestä. Kun opiskelija täyttää 18 vuotta, hän on täysi-ikäinen eikä hänellä lain mukaan ole enää huoltajaa. Toivomme kuitenkin, että opiskelija ja yli 18-vuotiaan vanhempi (usein myös sponsori) ovat samaa mieltä siitä, että yhteyttä kodin ja koulun välillä voidaan pitää.



Uusintakoe ja hyväksytyjen opintojaksojen korotus

Jokaisen opintojakson jälkeen on yksi uusintakoe, jossa voi suorittaa hylätyn opintojakson. Hylättyä koetta voi yrittää uusia kolme kertaa. Mikäli näistä kaikista saa hylätyn, opintojakso pitää käydä uudestaan. Uusintakoepäivinä on mahdollista uusia aina myös hyväksytysti suoritettua opintojaksoa.

Etenemiseste

Jos opiskelijalla on oppiaineessa pakollisia ja valtakunnallisesti valinnaisia opintoja:

2-5 opintopistettä	0 hylättyä opintopistettä
6-11 opintopistettä	korkeintaan 2 hylättyä opintopistettä
12-17 opintopistettä	korkeintaan 4 hylättyä opintopistettä
18- opintopistettä	korkeintaan 6 hylättyä opintopistettä

Kaksi peräkkäistä hylättyä arvosanaa on syytä hoitaa kuntoon ennen seuraavaa opintojaksoa.

Poissaolot

Kaikki poissaolot tulee selvittää. Selittämättömät poissaolot voivat vaikuttaa opintojakson arviointiin.

Sairastumisesta on hyvä ilmoittaa kouluun mahdollisimman pian. Kun opiskelija palaa kouluun, hänellä on vääriä käsitysten välttämiseksi hyvä olla mukana poissaolotodistus (lääkärintodistus, terveydenhoitajan todistus, opettajan tai rehtorin lupa), jonka opiskelija näyttää kouluun palattuaan kaikille sen jakson opettajilleen.

Lyhyestä vapaasta (1-3 päivää) johonkin tiettyyn tarkoitukseen voi sopia ryhmänohjaajan kanssa. Pidemmäksi ajaksi lupa on pyydettävä rehtorilta.

Itsenäinen suoritus

Opintojaksoja voi suorittaa itsenäisesti opiskelemalla opettajan kanssa sovittava materiaali. Itsenäinen suoritus vaatii opiskelijalta ajankäytön ja opiskelutaitojen hallintaa. Se voi kuitenkin olla hyvä tapa nopeuttaa opintojaan. Opintojakson itsenäinen suoritus kestää vähintään kaksi viikkoa ja enintään kolme kuukautta. Opintojakson työt pitää palauttaa vähintään viikkoa ennen kun tarvitsee suoritusmerkinnän.

Päätötodistus

Kun opintokirjassa on suoritusmerkintä kaikista pakollisista opinnoista ja opintopisteiden kokonaismäärä on vähintään 150, voi saada päätötodistuksen. Suoritettujen opintojen määrää kannattaa seurata.

Oppiaineen valtakunnallisten opintojen suoritettujen opintojen keskiarvo määrää päätötodistuksen arvosanan. Ennen päätötodistuksen saamista opiskelija voi osallistua koko aineen oppimäärän sisältävään suulliseen korotustenttiin.



Ylioppilaskirjoituksiin osallistuminen

Kirjoituksiin voi osallistua, kun kaikki kirjoitettavan aineen pakolliset opinnot on suoritettu. Useimmissa aineissa on pakollisten opintojen lisäksi valinnaisia opintoja, joista saa lisätukea yo-kirjoituksiin.

Ylioppilastutkintoja järjestetään keväällä ja syksyllä. Pakolliset aineet pitää kirjoittaa enintään kolmena perättäisenä tutkintokertana (kevät,

syksy, kevät / syksy, kevät, syksy). Tutkintoon kuuluu vähintään viisi ainetta. Äidinkielen koe on kaikille pakollinen, ja muut neljä valitaan ryhmästä vieras kieli, toinen kotimainen kieli, matematiikka ja reaali. Kirjoituksia ei kannata aloittaa liian aikaisin, koska kolmannen kerran jälkeen kaikki siihenastiset kirjoitukset voivat mennä uusiksi. Tutkinnon mahdollinen hajauttaminen kannattaa muutenkin harkita huolellisesti.

Oppivelvollisuuden laajentuminen ja toisen asteen maksuttomuus

Alle 18-vuotiaat kuuluvat oppivelvollisuuden piiriin ja heidän on osallistuttava toisen asteen opintoihin. Opintojen keskeytyessä on pikaisesti otettava yhteyttä kouluun. Uudistuksen myötä myös oppimateriaalit ovat opiskelijoille maksuttomia. Opiskelijan käyttöönsä saamista oppikirjoista sekä kannettavista tietokoneista on pidettävä hyvää huolta sopimuksen mukaisesti.

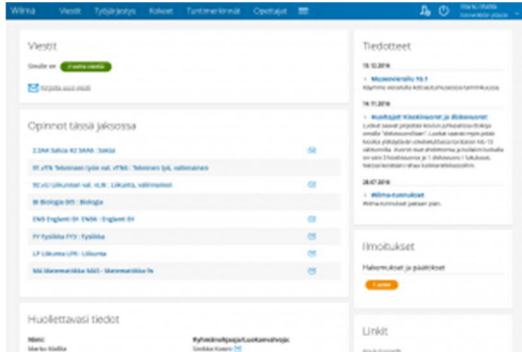
Opiskeluhoolto

Koulun opiskeluhooltoryhmä kokoontuu noin kerran periodissa. Ryhmään kuuluvat rehtori, terveydenhoitaja, psykologi, opinto-ohjaaja ja opettajaedustaja. Kokouksissa pyritään siihen, että Lauttakylän lukio on jokaiselle opiskelijalle mahdollisimman hyvä ja turvallinen opiskeluympäristö. Mahdollisiin ongelmiin pyritään puuttumaan mahdollisimman varhain.

Wilman pikaohje huoltajille

Wilmaan kirjaututaan tunnuksilla, jotka koulu on sinulle toimittanut. Wilman internetosoitteen saat koululta.

Katso myös [ohjevideo Wilma-tunnuksen luomisesta avainkoodilla](#)
<https://www.youtube.com/watch?v=azoV49DjPGQ&feature=youtu.be>



Kirjautumisen jälkeen avautuu oma etusivu, jonka yläosan valikosta pääsee eri toimintoihin. Lisäksi etusivulla näkyy mm. lukemattomat viestit, ajankohtaiset tiedotteet ja huollettavan tiedot. Voit vaihdella valikkolinkkien ja laatikoiden paikkaa menemällä oikean yläkulman asetuskuvakkeen kautta *Käyttöliittymä*-sivulle. Etusivun laatikot voi järjestää haluamallaan tavalla työpöytälaitteille ja mobiililaitteille. Laatikoiden ja valikkolinkkien siirretään hiirellä vetämällä. Huomaa, että osa ylävalikon linkeistä saattaa olla "piilossa" valikkopainikkeen takana.

Wilman toiminnot

- **Etusivulla** on lista niistä aineista tai opintojaksoista, joita oppilaalla on tässä periodissa. Rivillä kerrotaan myös viimeisimmät tätä ainetta/opintojaksoa koskevat kotitehtävät.
- **Viestit**-osiossa lähetetään viestejä opettajille ja koulun henkilökunnalle Wilman sisällä. Viestien lähetys toimii samantyyppisesti kuin sähköpostissa.
- **Työjärjestys**-osiossa näet oppilaan työjärjestyksen periodeittain tai lukukausittain.
- **Suoritukset**-osiossa näet aineiden ja moduulien arvosanat.
- **Tuntimerkinnot**-osiossa tarkastellaan ja selvitetään oppilaan poissaoloja. *Tarkastele tuntimerkintöjä* -välilehdellä näet tuntimerkinnot periodeittain tai lukukausittain. *Ilmoita poissaolosta* -välilehdellä voit ilmoittaa kuluvaan tai seuraavaan päivän poissaolosta.
- **Tuki**-osiossa on luettelo oppilaan saamista tuista, esim. tukiopetuksesta ja eriyttämisestä, sekä oppilaan pedagogiset asiakirjat. Täältä löytyvät myös kurinpitoon liittyvät toimenpiteet.
- **Tulosteet**-osiossa löydät koulun lomakkeet, oppilaan viimeisimmän todistuksen ym. koulun valitsemia tulosteita.
- **Kyselyt**-osiossa voit vastata opettajien ja henkilökunnan tekemiin kyselyihin.
- **Tiedotteet**-osiossa voit lukea opettajien ja henkilökunnan laatimia tiedotteita.
- **Opetussuunnitelma**-osiossa näet, mitä oppiaineita koulussa voi opiskella ja mitä aiheita milläkin opintojaksolla/vuosiluokalla käsitellään.
- **Opettajat**-kohdasta näet koulun opettajaluettelon ja luokkien ryhmänohjaajat. Nimeä klikkaamalla avautuu yhteenvetosivu, jolla kerrotaan koulun valitsemia tietoja opettajasta (esim. opetettavat aineet ja yhteystiedot) sekä opettajan työjärjestys. Kirjekuoren kuvaa klikkaamalla voit lähettää opettajalle viestin.
- **Henkilökunta**-kohdasta näet vastaavat tiedot muun kuin opetushenkilökunnan osalta. Sivulla voi olla esim. terveydenhoitajan, opetustoimenjohtajan tai kouluavustajien yhteystietoja.
- **Huoneet**-osiossa on lueteltuna koulun opetustilat ja niiden työjärjestykset periodeittain.
- **Lomakkeet**-osiossa voit päivittää esim. osoitteesi ja puhelinnumerosi. Sivulla voi olla muitakin lomakkeita, joiden avulla voit päivittää oppilasta koskevia tietoja ja täyttää erilaisia hakemuksia ja ilmoittautumisia.
- **Käyttäjätilin asetukset** -osiossa voit vaihtaa oman Wilma-salasanasi. Jos salasana on unohtunut, pyydä uutta suoraan koululta. Vismä InSchoolilla ei ole pääsyä näihin tietoihin. Myös iCalendar-linkin voi poistaa käytöstä samassa osiossa. Osiossa näkyy myös tapahtumahistoria Wilman käytöstä, mikäli käyttäjällä on uudentyyppinen Wilma-tunnus.

Esimerkki Esko

Lukio

Opintojen arvioitu kesto: 09.08.2024 - 05.06.2027

1 . jakso

09.08.2024 - 01.10.2024

Oppiaineet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Laajuus	Pöytäselot
<i>Aidinkieli ja kirjallisuus</i>																			
Suomen kieli ja kirjallisuus - oppimäärä	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 op	2
<i>Toinen kotimainen kieli</i>																			
Ruotsi, B1-oppimäärä	t	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0 op	4
<i>Vieraat kielet</i>																			
Vieraat kielet, englanti A-oppimäärä	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1 op	
Vieraat kielet, saksa B3-oppimäärä	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 op	
<i>Matematiikka</i>																			
Matematiikan pitkä oppimäärä	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 op	
Fysiikka	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1 op	
Kemia	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Biologia	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Maantiede	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Filosofia	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Psykologia	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Historia	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 op	
Yhteiskuntaoppi	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Uskonto/Elämäkatsomustieto	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Evankelis-luterilainen uskonto	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Terveystieto	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Liikunta	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Musiikki	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 op	
Kuvataide	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Opinto-ohjaus	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

Suoritukset yhteensä: 12

Pakolliset: 10

Valtakunn. valinnaiset: 2

Paikalliset: 0

Muut: 0

Lisätietoja: ---

 Huoltajan allekirjoitus

S2/SV2 = äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärä
 A = perusopetuksen vuosiluokilla 1-6 alkaneen A-kielen oppimäärä
 B1 = perusopetuksessa alkaneen B1 -kielen oppimäärä
 B2 = perusopetuksessa alkaneen valinnaisen B2 -kielen oppimäärä
 B3 = lukiossa alkaneen valinnaisen B3 -kielen oppimäärä
 AOM = äidinkielenomainen oppimäärä toisessa kotimaisessa kielessä (ruotsi/suomi)

Arvosanat: erinomainen 10, kiltettävä 9, hyvä 8, tyydyttävä 7, kohtalainen 6, välttävä 5, hylätty 4, hyväksytysti suoritettu S, täydennettävä t ja hylätty H.