

Huoltajan opas 2024-2025 Ota yhteyttä:

Rehtori Timo Mäkinen timo.makinen@huittinen.fi 044 560 4281

Koulusihteeri Anne Paasikivi anne.paasikivi@huittinen.fi 044 560 4283

> Opettajainhuone 044 560 4285

Opinto-ohjaaja Anu Heinonen-Seppälä anu.heinonen@huittinen.fi

Terveydenhoitaja Mailis Roue mailis.roue@sata.fi 044 772 8322

Erityisopettaja Anna Temonen anna.temonen@edu.huittinen.fi 044 560 4022





Ryhmänohjaajat:

2024A Sami Kaisko

2024B Emma Mäkelä

2024C Nina Naatula

2023A Jari Ekberg 2023B Jussi Marttila 2023C Laura Mäkelä

2022A Lasse Pohjolainen 2022B Birgitta Simola 2022C Salla Koskinen

2021 Anu Heinonen-Seppälä

HYVÄ LAUTTAKYLÄN LUKION OPISKELIJAN HUOLTAJA!

Nykyiset lukio-opinnot saattavat aiheuttaa hämmennystä. Tässä ovat lukiosanaston kootut selitykset:

Periodi ja jaksotuloste

Kouluvuosi on Lauttakylän lukiossa jaettu viiteen periodiin. Periodin pituus on noin seitsemän viikkoa. Opiskelijan kaikki kouluvuoden opinnot periodeittain näkyvät jaksotulosteessa.

Opintojakso

Opintojakso on itsenäinen opintokokonaisuus. Opintojaksot koostuvat valtakunnallisista pakollisista, valtakunnallisesti valinnaisista sekä paikallisista moduuleista, joista annetaan arvosana tai suoritusmerkintä. Useimmat opintojaksot suoritetaan yhden periodin aikana. Opintojaksot ovat laajuudeltaan 1 – 4 opintopistettä.

Kurssitarjotin

Kurssitarjotin sisältää kaikki kyseisenä vuonna opetettavat opintojaksot periodeittain. Samalla rivillä olevien opintojaksojen tunnit ovat samaan aikaan. Tuntikaaviosta selviää,



mihin opintojaksot lukujärjestyksessä sijoittuvat. Esimerkiksi ensimmäisellä rivillä olevia opintojaksoja opetetaan maanantaisin 2. tunnilla, keskiviikkoisin 4. tunnilla ja torstaisin 3. tunnilla.

Koeviikko ja palautuspäivä

Lähes kaikki opintojaksot päättyvät opintojakson kokeeseen, joka pidetään koeviikolla. Koeviikolla jokaisena päivänä on koe. Kokeet palautetaan sähköisellä järjestelmällä (Abitti/kustantajien järjestelmät).

Opiskelijan arviointi ja jaksotodistus Opettaja arvioi opiskelijan opintosuorituksen kokeen ja/tai muiden opintojakson näyttöjen perusteella. Jaksotodistus on opiskelijan saamien tulosten kokoelma, josta selviävät kaikkien siihen mennessä suoritettujen moduulien tulokset ja

opintopisteiden kokonaismäärä. Viimeisimmän periodin moduulien numerot on lihavoitu, ja niiden opintojaksojen poissaolotkin näkyvät. Minimi opintopisteiden määrä lukiossa on 150 opintopistettä, joista 95/102 (lyhyt/pitkä matematiikka) on pakollisia.

Opiskelijan edistyminen

Huoleen voi olla aihetta, jos opiskelijalla on jaksotodistuksessaan paljon nelosia ja/tai Tmerkintöjä (T= täydennettävä opintojakso) tai jaksotodistuksessa oleva opintopisteiden kertymä on pienempi kuin seuraavassa taulukossa esitetty.

<u>1. vuosi</u>

- 1. periodin jälkeen 12
- 2. periodin jälkeen 24
- 3. periodin jälkeen 36
- 4. periodin jälkeen 48
- 5. periodin jälkeen 60

<u>2. vuosi</u>

- 1. periodin jälkeen 72
- 2. periodin jälkeen 84
- 3. periodin jälkeen 96
- 4. periodin jälkeen 108
- 5. periodin jälkeen 120

<u>3. vuosi</u>

- 1. periodin jälkeen 130
- 2. periodin jälkeen 140
- 3. periodin jälkeen 150

Jos olet huolestunut, ota yhteyttä kouluun. Voit soittaa esimerkiksi ryhmänohjaajalle. Lukiolain ja -asetuksen mukaan koulun on tiedotettava huoltajille opiskelijoiden koulunkäynnistä. Jaksotodistuksessa ja joissakin koulun muissa tiedotteissa oleva huoltajan allekirjoitus kertoo siis koululle, että ilmoitusvelvollisuutemme on hoidettu. Toivomme, että olette kiinnostuneita opiskelun etenemisestä.

Kun opiskelija täyttää 18 vuotta, hän on täysi-ikäinen eikä hänellä lain mukaan ole enää huoltajaa. Toivomme kuitenkin, että opiskelija ja yli 18-vuotiaan vanhempi (usein myös sponsori) ovat samaa mieltä siitä, että yhteyttä kodin ja koulun välillä voidaan pitää.



Uusintakoe ja hyväksyttyjen opintojaksojen korotus

Jokaisen opintojakson jälkeen on yksi uusintakoe, jossa voi suorittaa hylätyn opintojakson. Hylättyä koetta voi yrittää uusia kolme kertaa. Mikäli näistä kaikista saa hylätyn, opintojakso pitää käydä uudestaan. Uusintakoepäivinä on mahdollista uusia aina myös hyväksytysti suoritettua opintojaksoa.

Etenemiseste

Jos opiskelijalla on oppiaineessa pakollisia ja valtakunnallisesti valinnaisia opintoja:

2-5 opintopistettä6-11 opintopistettä12-17 opintopistettä18- opintopistettä

0 hylättyä opintopistettä korkeintaan 2 hylättyä opintopistettä korkeintaan 4 hylättyä opintopistettä korkeintaan 6 hylättyä opintopistettä

Kaksi peräkkäistä hylättyä arvosanaa on syytä hoitaa kuntoon ennen seuraavaa opintojaksoa.

Poissaolot

Kaikki poissaolot tulee selvittää. Selittämättömät poissaolot voivat vaikuttaa opintojakson arviointiin.

Sairastumisesta on hyvä ilmoittaa kouluun mahdollisimman pian. Kun opiskelija palaa kouluun, hänellä on väärinkäsitysten välttämiseksi hyvä olla mukana poissaolotodistus (lääkärintodistus, terveydenhoitajan todistus, opettajan tai rehtorin lupa), jonka opiskelija näyttää kouluun palattuaan kaikille sen jakson opettajilleen.

Lyhyestä vapaasta (1-3 päivää) johonkin tiettyyn tarkoitukseen voi sopia ryhmänohjaajan kanssa. Pidemmäksi ajaksi lupa on pyydettävä rehtorilta.

Itsenäinen suoritus

Opintojaksoja voi suorittaa itsenäisesti opiskelemalla opettajan kanssa sovittava materiaali. Itsenäinen suoritus vaatii opiskelijalta ajankäytön ja opiskelutaitojen hallintaa. Se voi kuitenkin olla hyvä tapa nopeuttaa opintojaan. Opintojakson itsenäinen suoritus kestää vähintään kaksi viikkoa ja enintään kolme kuukautta. Opintojakson työt pitää palauttaa vähintään viikkoa ennen kun tarvitsee suoritusmerkinnän.

Päättötodistus

Kun opintokirjassa on suoritusmerkintä kaikista pakollisista opinnoista ja opintopisteiden kokonaismäärä on vähintään 150, voi saada päättötodistuksen. Suoritettujen opintojen määrää kannattaa seurata.

Oppiaineen valtakunnallisten opintojen suoritettujen opintojen keskiarvo määrää päättötodistuksen arvosanan. Ennen päättötodistuksen saamista opiskelija voi osallistua koko aineen oppimäärän sisältävään suulliseen korotustenttiin.



Ylioppilaskirjoituksiin osallistuminen Kirjoituksiin voi osallistua, kun kaikki kirjoitettavan aineen pakolliset opinnot on suoritettu. Useimmissa aineissa on pakollisten opintojen lisäksi valinnaisia opintoja, joista saa lisätukea yo-kirjoituksiin. Ylioppilastutkintoja järjestetään keväällä ja syksyllä. Pakolliset aineet pitää kirjoittaa enintään kolmena perättäisenä tutkintokertana (kevät,

syksy, kevät / syksy, kevät, syksy). Tutkintoon kuuluu vähintään viisi ainetta. Äidinkielen koe on kaikille pakollinen, ja muut neljä valitaan ryhmästä vieras kieli, toinen kotimainen kieli, matematiikka ja reaali. Kirjoituksia ei kannata aloittaa liian aikaisin, koska kolmannen kerran jälkeen kaikki siihenastiset kirjoitukset voivat mennä uusiksi. Tutkinnon mahdollinen hajauttaminen kannattaa muutenkin harkita huolellisesti.

Oppivelvollisuuden laajentuminen ja toisen asteen maksuttomuus

Alle 18-vuotiaat kuuluvat oppivelvollisuuden piiriin ja heidän on osallistuttava toisen asteen opintoihin. Opintojen keskeytyessä on pikaisesti otettava yhteyttä kouluun. Uudistuksen myötä myös oppimateriaalit ovat opiskelijoille maksuttomia. Opiskelijan käyttöönsä saamista oppikirjoista sekä kannettavista tietokoneista on pidettävä hyvää huolta sopimuksen mukaisesti.

Opiskeluhuolto

Koulun opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu noin kerran periodissa. Ryhmään kuuluvat rehtori, terveydenhoitaja, psykologi, opinto-ohjaaja ja opettajaedustaja. Kokouksissa pyritään siihen, että Lauttakylän lukio on jokaiselle opiskelijalle mahdollisimman hyvä ja turvallinen opiskeluympäristö. Mahdollisiin ongelmiin pyritään puuttumaan mahdollisimman varhain.

Wilman pikaohje huoltajille

Wilmaan kirjaudutaan tunnuksilla, jotka koulu on sinulle toimittanut. Wilman internetosoitteen saat koululta.

Katso myös <u>ohjevideo Wilma-tunnuksen luomisesta avainkoodilla</u> https://www.youtube.com/watch?v=azoV49DjPGQ&feature=youtu.be

itta Viest Tysjikjedys Kolent Tur	timerkinnik Operajok I		L O taxati data -
Vestit.			Tiedotteet
🕑 Kapata ana sinit			Moseolegilo 15.3 Hamme vestula locazonosco rammitacoa K.1.329
Opinnot tässä jaksossa			 Bushtajat Kinskinsontrja Bokensont; Lutiut savet jepatas kolun phiesimotokoja emila Valassundaari Lunke samatimpin jetak
2.3A# 3.8Ku 42.5AAB .3aKu		8	kooka pähdyäänän ohviteksittaisa ronkanan koi 13 väiteemilla ihunnin maa ahviteemmä joloilainnisaitaala on vatto 3 kookinsionia ja 1 ahdioesiensi 1 lakukeest.
If yTS between type of yTS0. Second (c), relevant	Net State St		Nation Residence of All Longer Ethiopolish.
10-VD Diffurnian vol. 408 : Likunta, volivnament		0	26/73016
M Bologie 305 ; Biologie			 Works-tumological Poins-tumologicalisation
END Englant (A ENDS - Englant Ex			
Pr Pysikka Pry : Pysikka		8	
LP Likuma UM: Ulliuma		8	Imoltukset
Mi Merenarikka Mil-Marenarikka Is		a	Halvemukost ja päätökost
Huollettavasi tiedot			Unkt
Nami: By Marke Malifar Co	AmitroAjanja Lookanstivoji. Hika Kiniro 😒		and some

Kirjautumisen jälkeen avautuu oma etusivu, jonka yläosan valikosta pääsee eri toimintoihin. Lisäksi etusivulla näkyy mm. lukemattomat viestit, ajankohtaiset tiedotteet ja huollettavan tiedot. Voit vaihdella valikkolinkkien ja laatikoiden paikkaa menemällä oikean yläkulman asetuskuvakkeen kautta *Käyttöliittymä*-sivulle. Etusivun laatikot voi järjestää haluamallaan tavalla työpöytälaitteille ja mobiililaitteille. Laatikoita ja valikkolinkkejä siirretään hiirellä vetämällä. Huomaa, että osa ylävalikon linkeistä saattaa olla "piilossa" valikkopainikkeen takana.

Wilman toiminnot

- Etusivulla on lista niistä aineista tai opintojaksoista, joita oppilaalla on tässä periodissa. Rivillä kerrotaan myös viimeisimmät tätä ainetta/opintojaksoa koskevat kotitehtävät.
- Viestit-osiossa lähetetään viestejä opettajille ja koulun henkilökunnalle Wilman sisällä. Viestien lähetys toimii samantyyppisesti kuin sähköpostissa.
- Työjärjestys-osiossa näet oppilaan työjärjestyksen periodeittain tai lukukausittain.
- Suoritukset-osiosta näet aineiden ja moduulien arvosanat.
- **Tuntimerkinnät**-osiossa tarkastellaan ja selvitetään oppilaan poissaoloja. *Tarkastele tuntimerkintöjä* -välilehdellä näet tuntimerkinnät periodeittain tai lukukausittain. *Ilmoita poissaolosta* -välilehdellä voit ilmoittaa kuluvan tai seuraavan päivän poissaolosta.
- **Tuki**-osiossa on luettelo oppilaan saamasta tuesta, esim. tukiopetuksesta ja eriyttämisestä, sekä oppilaan pedagogiset asiakirjat. Täältä löytyvät myös kurinpitoon liittyvät toimenpiteet.
- Tulosteet-osiosta löydät koulun lomakkeet, oppilaan viimeisimmän todistuksen ym. koulun valitsemia tulosteita.
- Kyselyt-osiossa voit vastata opettajien ja henkilökunnan tekemiin kyselyihin.
- Tiedotteet-osiossa voit lukea opettajien ja henkilökunnan laatimia tiedotteita.
- **Opetussuunnitelma**-osiosta näet, mitä oppiaineita koulussa voi opiskella ja mitä aiheita milläkin opintojaksolla/vuosiluokalla käsitellään.
- Opettajat-kohdasta näet koulun opettajaluettelon ja luokkien ryhmänohjaajat. Nimeä klikkaamalla avautuu yhteenvetosivu, jolla kerrotaan koulun valitsemia tietoja opettajasta (esim. opetettavat aineet ja yhteystiedot) sekä opettajan työjärjestys. Kirjekuoren kuvaa klikkaamalla voit lähettää opettajalle viestin.
- Henkilökunta-kohdasta näet vastaavat tiedot muun kuin opetushenkilökunnan osalta. Sivulla voi olla esim. terveydenhoitajan, opetustoimenjohtajan tai kouluavustajien yhteystietoja.
- Huoneet-osiossa on lueteltuna koulun opetustilat ja niiden työjärjestykset periodeittain.
- Lomakkeet-osiossa voit päivittää esim. osoitteesi ja puhelinnumerosi. Sivulla voi olla muitakin lomakkeita, joiden avulla voit päivittää oppilasta koskevia tietoja ja täyttää erilaisia hakemuksia ja ilmoittautumisia.
- Käyttäjätilin asetukset -osiossa voit vaihtaa oman Wilma-salasanasi. Jos salasana on unohtunut, pyydä uutta suoraan koululta. Visma InSchoolilla ei ole pääsyä näihin tietoihin. Myös iCalendar-linkin voi poistaa käytöstä samassa osiossa. Osiossa näkyy myös tapahtumahistoria Wilman käytöstä, mikäli käyttäjällä on uudentyyppinen Wilma-tunnus.

VALITTÓMÁT ILMOITUKSET	KOOTUT ILMOITUKSET
Tämä koulu ei anna husitujan vaihtaa mitään	
vältsömien ilmoituksien asetuksia.	 Tämä koula antaa haohajan valita kosttujen ilmeitaatan.
	shallon, mutta el toimitestapas.
Valitional Intellaliset	
Visitizense terotustes assurant paintai appratio, pine et vo valta relation.	
	Evaluation tradictions
Timi keels astas harikalar oolita siiitkinden	The state incompany
Brostanian shallon, reutta el teineltaniapaa.	Partmenter a surviver lande
Valissonal Implialout	
-	M Reports
Culleniar atencierat	
wdete satimukimierii	
Selecteda v	2. Tämä koula antaa hoolajan valta koettujen ilmeitesten skillika ja tainak etteen
and and a second s	Callon ja tamatatara s
Timé koulu antos husitalan valta ellitelerien	Kostut imoltukust
Brokusten sisällön ja toimitustavan.	
	CITE Independence
Kalioonal Breadakant	
	Evold horamountal
	Poissanier ja nureime foissie
Citie states constrained	-
TRANSPO	Selvinponta v
M reports	14H aprentine
Sergentia	Tamana

- Ilmoitusasetukset-kohdassa voit valita, mistä asioista otat ilmoituksia vastaan ja miten (sähköpostilla ja/tai
 tekstiviestillä). Kaikkia asetuksia ei välttämättä voi muuttaa, sillä asetusmahdollisuudet riippuvat siitä, miten koulu on
 sallinut asetuksia muutettavan. Koulu on esimerkiksi voinut asettaa, että ilmoituksia voi ottaa vastaan vain
 sähköpostitse, ei tekstiviestillä. Viereisessä kuvassa on erilaisia ilmoitusasetusnäkymiä, joita huoltajilla voi olla
 käytössä riippuen koulun asetuksista.
 - Välittömät ilmoitukset: Voit ottaa vastaan sähköpostilla ja/tai tekstiviestillä tiedon uusista tuntimerkinnöistä ja viesteistä. Välitön ilmoitus lähtee vastaanottajalle heti, ja se sisältää vain yhden tapahtuman.
 - Kootut ilmoitukset. Voit ottaa vastaan sähköpostilla ja/tai tekstiviestillä tiedon uusista tuntimerkinnöistä, viesteistä, koearvosanoista ja tiedotteista. Voit lisäksi valita, milloin ilmoitukset lähetetään. Toisin kuin välitön ilmoitus, koottu ilmoitus voi sisältää useita tapahtumia.
- Linkit-osioon on koottu linkkejä Wilman ulkopuolisille sivuille. Esillä voi olla esim. linkki koulun kotisivuille.

Tarkemmat ohjeet Wilman käytöstä saat omasta koulustasi. Ohjeemme on tarkoitettu lähinnä koulujen atk-tuelle, rehtoreille ja koulusihteereille. Ongelmatapauksissa voit ottaa yhteyttä suoraan oman koulusi Wilma-vastaavaan.

Tietoturva Wilmassa

Wilman ja käyttäjän internetselaimen välinen liikenne suojataan SSL-salauksella. Salausta varten tarvitaan varmenne, jonka koulu/kunta voi hankkia joltain viralliselta varmentajalta. Itse allekirjoitettu varmenne toimii sinänsä, mutta sen käyttö ei ole järkevää Wilman kanssa. Käytännössä virallinen varmenne on ainoa tapa hoitaa Wilman SSL-salaus.

Wilman ja selaimen välinen yhteys on salattu, kun osoiterivillä Wilman osoitteen alkuosa on "https".

Wilma-sovellus

Wilmaa voi käyttää myös Windows Phone 8 -puhelimilla, Android-laitteilla ja iOS-laitteilla.

Lauttakylän lukio

Esimerkki Esko Lukio Opintojen arvioitu kesto: 09.08.2024 - 05.06.2027

JAKSOARVIOINTI

Lukuvuosi 2024-2025 08.10.2024

1. jakso 09.08.2024 - 01.10.2024

-

Oppiaineet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	1	12	13	14	1	5	16	17	snnleen	Pois saolo
Äidinkieli ja kirjallisuus																					
Suomen kieli ja kirjallisuus - oppimäärä	7							•												2 op	2
Ruotsi, B1-oppimäärä Vieraat kielet	t	•	•	•	•	•	1			•										0 op	4
Vieraat kielet, englanti A- oppimäärä	6		•	•		•	4		-											1 op	
Vieraat kielet, saksa B3- oppimäärä Matematiikka	7	÷.		£3			4		-											2 op	
Matematiikan pitkä oppimäärä	8		٠	٠	*		٠	•	٠					1		1	-	14		2 op	
Fysiikka	8		+	10				14.1	-											1 op	
Kemia				-																	
Biologia			٠							-											
Maantiede																					
Filosofia																					
Psykologia		-	-1	1.5																	
Historia	9			-																2 op	
Yhteiskuntaoppi Uskonto/Flämänkatsomustieto	•	•	•																	1000	
Evankelis-luterilainen uskonto					1	-															
Tervevstieto																					
Liikunta			1						12					1.1	1.1	1	÷	22			
Musiikki	10		20	20																2 00	
Kuvataide																					
Opinto-ohjaus	. 6		-		0.6	10.5															

Sucritukset 12 yhteensä:

Pakoliset 10

Valtakunn. 2 valinnaiset:

Paikalliset: 0 Muut: 0

Lisätietoja: +--

Huoltajan allekirjoitus

S2/SVZ = äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärä A = perusopetuksesn vuosiluokilla 1-6 alkaneen A-kielen oppimäärä B1 = perusopetuksessa alkaneen B1 -kielen oppimäärä B2 = perusopetuksessa alkaneen B1 -kielen oppimäärä B3 = lukiossa alkaneen valinnaisen B2 -kielen oppimäärä AO/M = äidinkielenomainen oppimäärä toisessa kotimaisessa kielessä (ruotsi/suomi)

Arvosanat: erinomainen 10, kiitettävä 9, hyvä 8, tyydyttävä 7, kohtalainen 6, välttävä 5, hylätty 4, hyväksytysti suoritettu 5, täydennettävä t ja hylätty H.