

VIRANHALTIJOIDEN YLEINEN RATKAISUVALTA

Kaupunginjohtaja päättää:

1. alaiensa johtoryhmään kuuluvien viranhaltijoiden koulutuksesta sekä palkkauksesta ja paikallisten järjestelyerien kohdentamisesta kaupunginhallituksen hyväksymän kokonaispalkkajärjestelmän mukaisesti
2. henkilöstön vakituisesta/tilapäisestä siirrosta palvelukeskuksesta toiseen.
3. kokousedustajasta yhtiöihin ja muihin yhteisöihin, mikäli kaupunginhallitus ei ole nimennyt edustajaa tai nimetty edustaja/varaedustaja on esteellinen osallistumasta kokoukseen

Kaupunginjohtaja ja palvelukeskuksen johtajat:

1. päättävät alaisensa, vakinaisen henkilöstön palkkojen määräaikaisista muutoksista neuvoteltuaan hallintosihteerin kanssa;
2. päättävät varoituksen antamisesta henkilöstölleen. Kaupunginjohtajalla on oikeus varoituksen antamiseen palvelukeskuksen johtajille/johtoryhmän jäsenille;
3. päättävät palvelukeskuksensa määräaikaisen henkilöstön palkkauksesta, sekä elinvoimaja talousjohtaja omien vastuualueidensa osalta, ellei hän ole delegoinut päätösvaltaa alemmalle viranhaltijalle. Palkasta on neuvoteltava hallintosihteerin kanssa. Sijaisen palkasta päättää se viranomainen, joka valitsee sijaisen edellyttäen, että palkka on enintään vakinaiselle henkilölle maksetun palkan suuruinen;
4. päättävät työsuhteen tai virkasuhteen purkamisesta koeaikana;
5. ratkaisevat asiat, jotka koskevat vastuualueen kertahankintoja ja sopimuksia, joiden hankinta-arvo on enintään 60.000 euroa. Kertahankinnalla tarkoitetaan samaan asiaan liittyvää hankintakokonaisuutta tai siihen liittyviä sopimuksia. Erillisiä hankintapäätöksiä ei edellytetä voimassa olevista yhteishankinnoista, eikä talousarvion puitteissa tehtävistä jatkuvaluonteisista in house – hankinnoista;
6. ratkaisevat asiat, jotka koskevat henkilöstön vakituista/tilapäistä siirtoa palvelukeskuksen sisällä;
7. päättävät projektiin osallistumisesta talousarvion puitteissa;
8. määräävät yksikön esimiehen sijaisen, joka hoitaa yksikön esimiehen tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen;
9. hyväksyvät hallinnonalansa osalta työharjoittelua ja työssäoppimista koskevat puitesopimukset eri oppilaitosten kanssa;
10. päättävät nimikemuutoksista toimien osalta;

11. päättävät alaisensa henkilöstön ulkomaanmatkoista.

Vastuualuepäälliköt:

1. ratkaisevat asiat, jotka koskevat vastuualueen kertahankintoja ja sopimuksia, joiden hankinta-arvo on enintään 30.000 euroa. Kertahankinnalla tarkoitetaan samaan asiaan liittyvää hankintakokonaisuutta tai siihen liittyviä sopimuksia. Erillisiä hankintapäätöksiä ei edellytetä voimassa olevista yhteishankinnoista eikä talousarvion puitteissa tehtävistä jatkuvaluonteisista in house – hankinnoista;
2. ratkaisevat asiat, jotka koskevat henkilöstön vakituista/tilapäistä siirtoa vastuualueen sisällä.

Esimiehet ratkaisevat seuraavat välittömiä alaisiaan koskevat henkilöstöasiat:

1. myöntävät vuosiloman;
2. myöntävät sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai hallintosäännön nojalla ehdoton oikeus;
3. myöntävät harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman enintään 1 vuodeksi. Ennen virkavapauden tai työloman myöntämistä, asian ratkaisemisen perusteista tulee neuvotella hallintosihteerin kanssa ja noudattaa kaupungin henkilöstöjaoston päättämiä periaatteita harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden perusteista. Yli 1 vuoden kestävä harkinnanvaraisen virkavapauden tai työloman myöntää se viranomainen, jolle henkilön valintaoikeus kuuluu. Sijaisen valitsee tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virka- tai työvapaan;
4. myöntävät työajan muutoksen (esim. osa-aikaiset eläketilanteet tai muu osa-aikatyö);
5. määräävät tai oikeuttavat henkilön osallistumaan koulutukseen määrärahojen puitteissa. Koulutuksissa, joissa työnantaja osallistuu koulutuksen kustannuksiin vain osittain, tulee kustannuksista ja työajan käytöstä neuvotella etukäteen hallintosihteerin kanssa ja noudattaa henkilöstöjaoston hyväksymää koulutusohjetta;
6. määräävät tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaloon;
7. terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
8. hyväksyvät yksikkönsä osalta työharjoittelua ja työssäoppimista koskevat koulutussopimukset eri oppilaitosten kanssa.

Palvelukeskuksen johtajilla ja vastuualueiden päälliköillä on oikeus edelleen delegoida tämän pykälän tarkoittamaa ratkaisovaltaa.

HUITTISTEN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNNÖN LIITE

Hyväksytty kh 6.5.2024

Voimaantulo 7.5.2024

Palvelukeskusjohtaja vastaa omaan palvelukeskukseensa kuuluvan vastualueen vastuualuepäällikön tehtävistä, ellei vastuualuepäällikköä ole erikseen nimetty. Mikäli vastuualuepäällikön tehtäviä määräaikaisesti jaetaan, viranhaltijan palvelukeskuskohtainen ratkaisuvälta jakautuu tehtävän jaon mukaisesti.

VIRANHALTIJOIDEN PALVELUKESKUSKOHTAINEN RATKAISUVÄLTA

HALLINTOPALVELUKESKUS:

Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisuudessa kaupunkikonsernia, sen strategioiden suunnittelua ja toteuttamista sekä hallintoa ja taloutta.

Hallintojohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. julkisista kuulutuksista-huolehtivan vastuunalaisen henkilön määräämistä;
2. kaupungin arkistotoimen johtamista;
3. kaupungintalon huoneistojen käyttöoikeuden myöntämistä;
4. arava- ja korkotukivuokra-asuntojen asukasvalintojen valvontaa;
5. määräaikaisen rekrytointilisän maksamista henkilöstön saatavuuteen tai pysyvyyteen liittyvien ongelmien yhteydessä;
6. vakinaisen henkilöstön tehtäväkohtaista palkkaa, lukuun ottamatta valtuuston valitsemissa viranhaltijoista, joiden osalta asiasta päättää kaupunginhallitus sekä sitä OVTES:n alaista henkilöstöä, jonka palkat määräytyvät suoraan virkaehtosopimuksen perusteella;
7. yleisten virka- ja työehtosopimusten paikallisten järjestelyerien käyttöä ja niiden kohdentamista;
8. muiden kuin johtoryhmään kuuluvien viranhaltijoiden henkilökohtaista lisää, kannustuslisää ja tulospalkkiota, vahvistettujen periaatteiden mukaisesti ja käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa;
9. Työkokemuslisän (KVTES), ammattialalisän (TS) ja vuosisidonnaisen lisän (OVTES) myöntämisestä ensimmäistä kertaa päätettäessä.

Talousjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. pitkäaikaisen lainan ottamista kaupungille talousarvion rahoituslaskelman mukaisen lainojen nettomuutoksen puitteissa ja kaupungin kassavarojen sijoittamista valtuuston hyväksymien sijoitustoiminnan periaatteiden puitteissa;

HUITTISTEN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNNÖN LIITE

Hyväksytty kh 6.5.2024

Voimaantulo 7.5.2024

2. kaupungin myöntämien lainojen ja annettujen takausten hoitamista sekä myönnettyjen lainojen, takausten ja maksamattomien kauppahintojen ylivakuutena olevien vakuuksien palauttamista;
3. pohjakassojen suuruutta sekä alitilittäjien nimeämistä;
4. lisäajan myöntämistä maksamatta olevalle yli 2 000 € saatavalle tai yli kuuden kuukauden ajaksi laskun alkuperäisestä eräpäivästä;
5. saatavien kirjanpidosta poistamista sekä tarpeen mukaan perinnästä luopumista;
6. kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa kuntatodistusten liikkeellelaskua;
7. hallinnonalansa osalta työharjoittelun ja työssäoppimisen puitesopimuksia eri oppilaitosten kanssa;
8. lahjoitusrahastojen ja perintövarojen hoitoa sääntöjen ja päätösten mukaisesti. Perintövarojen käytöstä päätetään asianomaisella toimialalla käyttötarkoituksen puitteissa.
9. kaupungin omaisuuden vakuuttamista;

Elinvoimajohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. kaupungin projektihakemusten lähettämistä rahoitusviranomaisten käsittelyyn;
2. kaupungin markkinointia;
3. yhteishankintoihin sitoutumista;
4. kaupungin kannatusilmoituksia;
5. hallinnonalansa osalta työharjoittelun ja työssäoppimisen puitesopimuksia eri oppilaitosten kanssa;
6. työllisyyden edistämisen periaatteita
7. maahanmuuttajien kotoutumisen edistämisen toimenpiteiden järjestämistä sekä korvaus- ja muiden hakemusasioiden vireillepanoa maahanmuuttopalveluiden osalta;
8. kesäkioskin käyttöoikeutta.

Maaseutupäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. maaseutuelinkeinoihin myönnettävien suorien tukien hallinnointia, myöntämistä ja takaisinperintää kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti;

HUITTISTEN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNNÖN LIITE

Hyväksytty kh 6.5.2024

Voimaantulo 7.5.2024

2. lausuntoja ja päätöksiä maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain (210/2010) mukaisissa asioissa;
3. erilaisten vahinkojen arviointia ja korvausten myöntämistä;
4. maaseutuelinkeinotoimintaan liittyvää valvontaa siltä osin, kun se on säädetty kunnan tehtäväksi;
5. toiminnassa ulkopuoliselle aiheutetun vahingon korvaamista vastuuvakuutuksen omavastuunaan saakka.

Maaseutuasiamiehet ratkaisevat asiat, jotka koskevat:

1. maaseutuelinkeinoiniin myönnettävien suorien tukien hallinnointia, myöntämistä ja takaisinperintää kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti;
2. lausuntoja ja päätöksiä maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain (210/2010) mukaisissa asioissa;
3. erilaisten vahinkojen arviointia ja korvausten myöntämistä;
4. maaseutuelinkeinotoimintaan liittyvää valvontaa siltä osin, kun se on säädetty kunnan tehtäväksi;

Maaseutuelinkeinojen palvelusihteeri ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. maaseutuelinkeinoiniin myönnettävien suorien tukien hallinnointia, myöntämistä ja takaisinperintää kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Maaseutuelinkeinojen vastuualueen maaseutupalveluyksikkö toimii maaseutuelinkeinolainsäädännössä tarkoitettuna maaseutuelinkeinoviranomaisena.

Työllisyyskoordinaattori ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. maahanmuuttajien kotouttamissuunnitelmia.
2. henkilön työllistämistä määrärahojen puitteissa neuvoteltuaan asiasta työllistävän yksikön esimiehen kanssa

TEKNINEN PALVELUKESKUS:

Tekninen johtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. luonnonvarojen ja metsätaloustuotteiden myyntiä arvoltaan 30.000 € kertaerään saakka;
2. teknisessä palvelukeskuksessa ulkopuoliselle aiheutetun vahingon korvaamista vastuuvakuutuksen omavastuunaan saakka;

3. talousarvion mukaisiin investointeihin kohdistuvia hankintoja joiden hankinta-arvo on enintään 60.000 euroa.

Suunnittelu- ja maankäyttöpalvelujen vastuualuepäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. asemakaavan mukaisten tonttien myymistä ja vuokraamista kaupunginhallituksen tai kaupunginvaltuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti;
2. pysyviä sijoittamis- ja käyttölupia yleisiä alueita lukuun ottamatta;
3. maa-alueiden myymistä, ostamista tai vaihtamista asemakaavan ja tonttijaon toteuttamista tms. varten siten, että maa-alueen arvo enintään 10.000 €;
4. suostumuksen antamista rakennuksen sijoittamiseen lähemmäksi kaupungin omistaman alueen rajaa kuin mitä rakennusjärjestyksessä tai kaavassa on määrätty;
5. kaupungin etuosto-oikeuden ratkaisemista etuosto-oikeuslain perusteella tapauksissa, joissa kaupunki ei käytä etuosto-oikeuttaan;
6. kiinteistönmuodostamislain 32 §:n ja 33 §:n mukaisen suostumuksen antamista;
7. katualueen korvauksista päättämistä enintään 10.000 € saakka;

Paikkatietoinsinööri ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesta rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemistä sekä sijaintikatselmuksen suorittamista;
2. kaavoitusmittauksen valvojana toimiminen.
3. julkaisuluvan antamista kaupunginkarttamateriaaliin;
4. erillisen tonttijaon hyväksymistä, ellei siitä ole jätetty muistutuksia;
5. osoitenumeroinnin vahvistamista sekä merkitykseltään vähäisten tiennimistöön kohdistuvien lisäysten ja muutosten hyväksymistä;
6. maanmittaustoimitusten hakemista kaupungin omistamien alueiden osalta sekä kaupungin edustamista maanmittaustoimituksissa;
7. paikkatietoinfrastruktuurista annetun lain (421/2009) tarkoittaman paikkatietoa hallinnoivan viranomaisen tehtäviä.

Kaavoitusinsinööri ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. lausunnon antamista naapurikunnille yleis- ja asemakaavoista. Kaavoitusinsinöörin on kuitenkin saatettava kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi lausunnot kaupungin kannalta merkittävistä kaavamuutoksista.
2. vuorovaikutuksesta kaavaa valmisteltaessa päättäminen;
3. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista suunnittelutarveratkaisuista päättämistä;
4. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista poikkeamisista päättämistä.
5. asemakaavaehdotuksen asettamista julkisesti nähtäville päättäminen silloin, kun vuorovaikutuksesta on riittävästi tiedotettu, ellei luonnoksesta ole jätetty huomautuksia tai muistutuksia;

Rakennuspäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. kustannuksiltaan ja vaikutuksiltaan vähäisten muutosten hyväksymistä rakennusten ja laitteiden pääpiirustuksiin;
2. talousarvion mukaisiin investointeihin kohdistuvia hankintoja joiden hankinta-arvo on enintään 30.000 euroa.

Tilapalvelujen vastuualuepäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. toimialan hallinnassa olevien huoneistojen tai vastaavien vuokrasopimusten hyväksymistä;
2. kiinteistöjen käyttöön luovutussopimusten hyväksymistä;
3. ilmoitusten ja tiedonantojen kiinnittämistä kaupunginkiinteistöihin;
4. johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamista kaupungin hallitsemiin kiinteistöihin.

Vesihuoltopalvelujen vastuualuepäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. vesi- ja viemärlaitoksen liittymissopimusten hyväksymistä säännön mukaisissa tapauksissa;
2. kustannuksiltaan ja vaikutuksiltaan vähäisten muutosten hyväksymistä vesihuoltosuunnitelmiin;
3. johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamista vesihuoltolaitoksen hallitsemiin rakennuksiin ja alueille;
4. tilapäisten liikennejärjestelyjen hyväksymistä.

Vesihuoltopalvelujen vastuualuepäällikkö toimii pelastuslaissa tarkoitettuna kaupungin öljyvahinkojen jälkitorjuntaviranomaisena.

Kuntateknisten palvelujen vastuualuepäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. yleisen alueen luovuttamista tilapäisesti muuhun käyttöön;
2. tilapäisten liikennejärjestelyjen hyväksymistä;
3. katutyölupien myöntämistä;
4. liikenteenohjauslaitteen sijoituslupia;
5. yksittäisten liikenteenohjauslaitteiden asettamista;
6. luonnonvarojen ja metsätaloustuotteiden myyntiä arvoltaan 10.000 € kertaerään saakka;
7. kaupungin varoista tiekunnille myönnettäviä avustuksia kaupunginvaltuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti;
8. peltujen ja viljelypalstojen vuokraamista ja siihen liittyen kaupungin omistuksessa olevien tai omistukseen tulevien tilatukioikeuksien luovutusta ja vastaanottoa myyntiä lukuun ottamatta;
9. kustannuksiltaan ja vaikutuksiltaan vähäisten muutosten hyväksymistä katupiirustuksiin, puistosuunnitelmiin ja liikennemerkkisuunnitelmiin;
10. johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamista kaupungin hallinnassa oleville katu- ja puistoalueille;
11. katusuunnitelmaa ja muun yleisen alueen suunnitelman sekä niihin liittyvien hulevesisuunnitelmien hyväksymistä silloin, kun suunnitelmasta ei ole jätetty yhtään muistutusta;
12. kiinteistön hulevesijärjestelmän ja kunnan hulevesijärjestelmän rajakohdan osoittamista.

SIVISTYSPALVELUKESKUS:

Palvelukeskuksen johtajana toimiva sivistysjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. opetushallitukselle annettavaa opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslainsäädännön mukaista ilmoitusta valtionapujen saamista varten;
2. kasvatus- ja opetuspalveluissa ulkopuoliselle aiheutetun vahingon korvaamista vastuuvakuutuksen omavastuuosaan saakka;
3. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämistä ja opiskelupaikan osoittamista tutkintoon valmentavaan koulutukseen;

HUITTISTEN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNNÖN LIITE

Hyväksytty kh 6.5.2024

Voimaantulo 7.5.2024

4. opetushallituksen määräämien päivitysten tekemistä sivistysvaliokunnan hyväksymiin opetussuunnitelmiin;
5. yksittäisten pienimuotoisten muutosten tekemistä sivistysvaliokunnan hyväksymiin peruskoulujen ja lukion opetussuunnitelmaan perustuviin lukuvuosittaisiin suunnitelmiin, kansalaisopiston opetusohjelman perusteisiin ja musiikkiopiston työsuunnitelmaan.

Varhaiskasvatuksen vastualueen päällikkö (varhaiskasvatusjohtaja) ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. lasten sijoituspäätöksiä kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen;
2. lasten sijoituspäätöksiä palvelusetelillä tuettuun yksityiseen varhaiskasvatukseen;
3. varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja;
4. tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa ja lasten tukeen liittyvien harkinnanvaraisten kerrointen määrittämistä;
5. kuntien välisten varhaiskasvatuspaikkojen myynti- ja ostopalvelusopimusten tekemistä;
6. Opetushallituksen määräämien päivitysten tekemistä sivistysvaliokunnan hyväksymään varhaiskasvatussuunnitelmaan ja esiopetusopetuksen opetussuunnitelmaan;
7. tutkimusluvan myöntämistä vastuualueellaan;
8. lausuntojen antamista vastuualueellaan;
9. päiväkodin johtajan tehtävän hoitoa koskevan määräyksen antamista ja päiväkotien varajohtajien nimeämistä;
10. kolmitasoista tukea koskevia hallintopäätöksiä varhaiskasvatuslain piiriin kuuluvassa yksityisessä varhaiskasvatuksessa sekä ostopalveluna tai palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa;
11. varhaiskasvatusyksiköiden aukioloaikoja;
12. avustus- ja hankerahojen hakemista varhaiskasvatukselle ja esiopetukselle;
13. varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toiminnan arviointiin liittyvää päätöksentekoa huomioiden sivistysvaliokunnan ohjeet.

Päiväkotien johtajat ratkaisevat kukin oman vastualueensa osalta asiat, jotka koskevat:

1. kolmitasoista tukea koskevia hallintopäätöksiä;

HUITTISTEN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNNÖN LIITE

Hyväksytty kh 6.5.2024

Voimaantulo 7.5.2024

2. hallinnassaan olevien alueiden/huoneistojen/kiinteistöjen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai käyttöön luovuttamista (lukuun ottamatta keittiötiloja);
3. esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmien hyväksymistä;
4. toiminnan arviointiin liittyvää päätöksentekoa huomioiden sivistysvaliokunnan ohjeet;
5. perhepäivähoitajan kodin soveltumista varhaiskasvatusyksiköksi.

Perusopetuksen vastuualueen päällikkö (sivistysjohtaja) ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. lasten ottamista esiopetukseen;
2. huoltajan hakemuksesta tapahtuvaa oman kunnan oppilaan ottamista muuhun kuin lähikouluun;
3. vieraasta kunnasta hakevien oppilaiden oppilaaksi ottamista;
4. luvan myöntämistä koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin;
5. 11-vuotista oppivelvollisuutta koskevaa päätöstä ja tässä yhteydessä tehtävää huoltajan suostumuksella tapahtuvaa erityisen tuen antamista oppilaalle;
6. huoltajan suostumuksella tapahtuvaa erityisen tuen antamista koulun piirissä olevalle esiopetusikäiselle;
7. perusopetuksessa valmistavaan opetukseen, lisäopetukseen ja joustavaan opetukseen oppilaaksi ottamista;
8. perusopetuksen oppilashuoltopalveluita, apuvälineitä ja oppilashuoltoon liittyviä sopimuksia;
9. lasten ottamista aamu- ja iltapäivätoimintaan;
10. huoltajan hakemaa maksuvapautusta lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista;
11. koulun johtajan tehtävän hoitoa koskevan määräyksen antamista opettajalle ja eri oppilaitosten apulais- ja vararehtorien nimittämistä.

Perusopetuksen koulujen johtajat ja rehtorit ratkaisevat kukin oman koulunsa osalta asiat, jotka koskevat:

1. perusopetuksessa olevan oppilaan vapauttamista koulunkäynnistä enintään vuoden pituiseksi ajaksi;

HUITTISTEN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNNÖN LIITE

Hyväksytty kh 6.5.2024

Voimaantulo 7.5.2024

2. oppilaan opiskelun järjestämistä toisin tai muutoin poikkeuksellisesti;
3. perusopetuslain mukaista oppilaan uskonnon opetuksen järjestämistä;
4. huoltajan suostumuksella tapahtuvaa erityisen tuen antamista oppilaalle;
5. oppilaan erityisen tuen päätöksen purkamista;
6. valitun aineen tai oppimäärän vaihtamista sekä päätöstä, joka koskee opetettavan kielen vaihtamista;
7. valinnaisaineen määräämistä, jos huoltaja ei suorita valintaa määräajassa;
8. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemista;
9. oppilaan toteamista eronneeksi;
10. päättö- ja erotodistuksen antamista sekä oppimäärän suorittamisesta annettavaa todistusta;
11. todistuksen antamista oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta erityisessä tutkinnossa;
12. oppilaalle annettavaa kirjallista varoitusta;
13. oppivelvollisen edistymisen valvontaa, jos oppivelvollinen ei osallistu perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn opetukseen;
14. tutkivan opettajan ja luokanvalvojan määräämistä;
15. koulun työjärjestyksen hyväksymistä;
16. koulujen opintoretkien sekä yö- ja leirikoulujen yksityiskohtaisten toimintasuunnitelmien hyväksymistä;
17. oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan määräämistä;
18. opetusharjoittelijan ottamista;
19. tutkimusluvan myöntämistä koulussaan tehtäviin tutkimuksiin;
20. oikeutta päästä seuraamaan opetusta;
21. koulutuksen arviointiin liittyvää päätöksentekoa huomioiden sivistysvaliokunnan ohjeet;
22. hallinnassa olevien alueiden/huoneistojen/kiinteistöjen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai käyttöön luovuttamista (lukuun ottamatta koulujen keittiötiloja sekä liikuntasalien säännöllisten ja tilapäisten iltakäyttövuorojen sekä viikonloppuvuorojen jakamista liikunta- ja nuorisotoimintaan).

Lukiokoulutuksen vastuualueen päällikkö (lukion rehtori) ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. opiskelijoiden ottamista lukioon ja sen aikuislinjalle;
2. lukion ja sen aikuislinjan opiskelijan lupaa suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta ja vapautuksen myöntämistä opiskelusta enintään vuoden pituiseksi ajaksi;
3. opiskelijan opiskelun järjestämistä toisin tai muutoin poikkeuksellisesti;
4. lupaa lukion suoritusajan pidennykseen;
5. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemista;
6. työharjoittelusta päättämistä;
7. opiskelijan toteamista eronneeksi;
8. päättö- ja erotodistuksen antamista sekä oppimäärän suorittamisesta annettavaa todistusta;
9. todistuksen antamista opiskelijalle lukion oppimäärän suorittamisesta erityisessä tutkinnossa;
10. opiskelijalle annettavaa kirjallista varoitusta;
11. lukiokoulutuksen oppilashuoltopalveluita, apuvälineitä ja oppilashuoltoon liittyviä sopimuksia;
12. vastata siitä, että lukion opiskelijoille varataan mahdollisuus osallistua koulutuksen kehittämiseen sekä opiskelijoita kuullaan ennen opintoihin ja muihin opiskelijoiden asemaan olennaisesti vaikuttavien päätösten tekemistä;
13. koulun työjärjestyksen hyväksymistä;
14. tutkivan opettajan ja ryhmänohjaajan määräämistä;
15. oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan määräämistä;
16. opetusharjoittelijan ottamista;
17. tutkimusluvan myöntämistä koulussaan tehtäviin tutkimuksiin;
18. oikeutta päästä seuraamaan opetusta;
19. koulutuksen arviointiin liittyvää päätöksentekoa huomioiden sivistyslautakunnan ohjeet;

HUITTISTEN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNNÖN LIITE

Hyväksytty kh 6.5.2024

Voimaantulo 7.5.2024

20. hallinnassa olevien alueiden/huoneistojen/kiinteistöjen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai käyttöön luovuttamista (lukuun ottamatta lukion liikuntasalin säännöllisten ja tilapäisten iltakäyttövuorojen sekä viikonloppuvuorojen jakamista liikunta- ja nuoriso-toimintaan).

Koulujen ja oppilaitosten johtajat ja rehtorit toimivat lain tarkoittamina toiminnasta vastaavina rehtoreina.

Kansalaisopiston vastuualueen päällikkö (kansalaisopiston rehtori) ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. opiston resurssien jakamista;
2. opiskelijoiden ottamista opistoon ja tähän liittyviä järjestelyjä;
3. opiston hallinnassa olevien tilojen ja laitteiden tilapäistä käyttöä tai vuokraamista muuhun kuin opiston toimintaan;
4. opiskeluoikeuden peruuttamista maksujen laiminlyönnin johdosta;
5. opiskelijan, joka häiritsee työrauhaa vakavasti, erottamista;
6. normaalitaksasta poikkeavia kurssimaksuja (esim. lyhytkurssit, tilauskurssit, erikoiskurssit);
7. koulutuksen arviointiin liittyvää päätöksentekoa huomioiden sivistysvaliokunnan ohjeet;
8. koulutuspalveluiden hankkimista ulkopuolelta;
9. taiteen perusopetuksen päättötodistuksen antamista sekä oppimäärän suorittamisesta annettavaa todistusta.

Musiikkiopiston vastuualueen päällikkö (musiikkiopiston rehtori) ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. opiston resurssien jakamista;
2. oppilaiden valintaa musiikkiopistoon ja siihen liittyviä järjestelyitä;
3. opiston hallinnassa olevien tilojen, laitteiden ja kalusteiden tilapäistä käyttöä tai vuokraamista muuhun kuin opiston toimintaan;
4. normaalitaksasta poikkeavia tilapäisiä oppilasmaksuja sekä tapahtumien ja konserttien pääsymaksuja;
5. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemista;
6. lupaa opintojen suoritusajan pidennykseen, vapautuksen myöntämistä opiskelusta enintään lukuvuoden ajaksi, opiskelijan toteamista eronneeksi;

HUITTISTEN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNNÖN LIITE

Hyväksytty kh 6.5.2024

Voimaantulo 7.5.2024

7. valitun aineen tai opintokokonaisuuden vaihtamista;
8. päättötodistuksen antamista sekä oppimäärän suorittamisesta annettavaa todistusta;
9. projektien, retkien ja leirien yksityiskohtaisten toimintasuunnitelmienhyväksymistä;
10. koulutuspalvelujen hankkimista ulkopuolelta;
11. koulutuksen arviointiin liittyvää päätöksentekoa huomioiden sivistysvaliokunnan ohjeet;
12. opiskeluoikeuden peruuttamista maksujen laiminlyönnin johdosta;
13. opetusharjoittelijan ottamista;
14. tutkimusluvan myöntämistä musiikkiopistossa tehtäviin tutkimuksiin;
15. oikeutta päästä seuraamaan opetusta.

Kirjastopalveluiden vastuualueen päällikkö (kirjastopäällikkö) ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. kirjastopalveluiden resurssien jakamista;
2. kirjaston käytösääntöjä;
3. kirjastopalveluiden hallinnassa olevien tilojen, laitteiden, aineiston ja kalusteiden tilapäistä käyttöä tai vuokraamista muuhun kuin kirjastopalveluiden tehtävän mukaiseen tarkoitukseen;
4. kirjastopalveluiden, tilaisuuksien, tapahtumien ja käytännön toiminnan järjestämistä sekä kirjaston kehittämishankkeita;
5. kirjastojen omatoimi- ja palveluaikoja;
6. toimialalla ulkopuoliselle aiheutetun vahingon korvaamista vastuuvakuutuksen omavastuuosaan saakka;
7. kirjaston käyttäjän määräaikaista kirjaston käyttökieltoa.

Vapaa-aikatoimen vastuualueen päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. vastuualueen hallinnassa olevien alueiden/huoneistojen/kiinteistöjen ja näihin kuuluvien laitteiden ja kalusteiden vuokralle tai käyttöön luovuttamista;
2. ulkokenttien ja eri oppilaitosten liikuntasalien tilapäisten iltakäyttövuorojen sekä viikonloppuvuorojen jakamista;
3. liikuntahallin säännöllisten käyttövuorojen jakamista;

HUITTISTEN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNNÖN LIITE

Hyväksytty kh 6.5.2024

Voimaantulo 7.5.2024

4. nuorisotilojen käyttövuorojen jakamista;
5. vastuualueensa toimintatilojen aukioloaikoja;
6. erilaisten tilaisuuksien, tapahtumien ja käytännön toiminnan järjestämistä sekä sitä edistäviä kehittämishankkeita;
7. toimialalla ulkopuolisille aiheutetun vahingon korvaamista vastuuvakuutuksen omavastuuseen saakka.