



Laatimispäivä  
21.11.2019

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Vesihuollon asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	<b>Nimi</b> Huittisten kaupunki / Vesihuoltolaitos  <b>Yhteystiedot</b> Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen 02 560 4111 (Vaihde)
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Tero Järvenpää Vesihuoltopäällikkö Risto Rytin katu 36 32700 Huittinen
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Maarit Varpula, Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen p. 044 560 4352 maarit.varpula@huittinen.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Vesi- ja jätevesilaskutus, sopimusten hallinta, vesimittaritietojen hallinta, mittarihuolto, asiakastietojen ylläpito
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input checked="" type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> Suostumus <input checked="" type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano  <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri  <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien Mihin?  <b>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Vesihuoltolaki</b>
7. Rekisterissä olevat henkilötiedot	Kuluttajan nimi, henkilötunnus/y-tunnus, osoite, puhelinnumero, kulutuspaikkatieto, veden ja jäteveden kulutustiedot, laskutustiedot.
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	CGI Vesikanta Plus vesihuollon asiakastietojärjestelmä



9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
10. Rekisterin tietolähteet	Asiakkaiden ilmoittamat henkilö- ja vesimittarilukematiedot, väestötietojärjestelmä, kiinteistörekisteri.
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	<b>Manuaalinen aineisto säilytetään arkistosuunnitelman mukaisesti. Tietokoneella olevia tietoja voi käsitellä vain ne, joilla on siihen oikeus. Käyttö on suojattu salasanoin ja käyttäjätunnuksin.</b>
12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	Tietojen säännönmukainen luovutus <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Minne? Huittisten kaupungin reskontraan ja kirjanpitoon, verkkolaskuoperaattorille.  Tietojen luovutuksen peruste Laskutus
14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä  Minne?
15. Henkilötietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.
16. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta <a href="http://www.huittinen.fi/tietosuoja">www.huittinen.fi/tietosuoja</a>