



Laatimispäivä  
1.6.2020

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Luottamushenkilökortisto
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Huittisten kaupunki
	Yhteystiedot Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen 02 560 4111 (Vaihde)
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Anne Mäkelä asianhallintasihteeri Risto Rytin katu 36 32700 Huittinen
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Sama kuin yllä
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Luottamushenkilöiden luottamustehtävien merkintä ja ylläpito
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input checked="" type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano  <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri  <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien (Profiloinnilla tarkoitetaan henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia) Mihin?  Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Kuntalaki
7. Rekisterissä olevat henkilötiedot	Henkilön nimi, osoite, syntymäaika, luottamustoimet, toimikaudet, valinta- ja eropäätökset, ansio- ja kunniamerkit



8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	Access – excel taulukkojärjestelmä
9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
10. Rekisterin tietolähteet	Henkilöiden omat ilmoitukset, Facta-kuntarekisteri, Populus henkilöstöhallinnon ohjelma, luottamuselinten ja viranhaltijoiden päätökset sekä vaalitulokset.
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa työhuoneessa ja päätearkistossa. Järjestelmän käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.
12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	Tietojen säännönmukainen luovutus <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Minne? Ei säännönmukaisia luovutuksia. Kaupungin toimipisteille annetaan tehtävien hoidossa tarpeelliset tiedot. Lisäksi tiedoista kootaan ja annetaan todistus pyydettyä esim. ansiomerkkien hakua varten.
14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Minne? Luottamushenkilöiden nimet pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
15. Henkilötietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.
16. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta <a href="http://www.huittinen.fi/tietosuoja">www.huittinen.fi/tietosuoja</a>