



Laatimispäivä
27.4.2020

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri, Huittisten kaupungin nuoriso- ja liikuntapalveluiden järjestämään ohjaus-, tapahtuma-, leiri- ja retkitoimintaan osallistuvat lapset ja nuoret
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Huittisten kaupunki, y-tunnus 0203762-4
	Yhteystiedot Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen 02 560 4111 (Vaihde)
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja Puh. 044 560 4331
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Nuorisoasiantuntija Puh. 044 560 4333
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Toiminnan järjestäminen, yhteydenpito asiakkaisiin ja huoltajiin, turvallisuuden varmistaminen, tilastointi (numeeriset osallistujamäärät ilman nimiä), palkanmaksu
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input checked="" type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisien tehtävän rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien Mihin? (Profiloinnilla tarkoitetaan henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia) Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Nuorisolaki (1285/2016) Valtioneuvoston asetus nuorisotyöstä ja -politiikasta (211/2017) Valtionavustuslaki (688/2001) Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009) Asetus opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1766/2009) Kuntalaki (410/2015)



	EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuojalaki (1050/2018)
7. Rekisterissä olevat henkilötiedot	Asiakkaan nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ohjaustoiminnan kannalta oleelliset terveystiedot, ruoka-aineallergiat, uimataito Alle 18-vuotiaiden asiakkaiden huoltajan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite Apuhjaajan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tilinumero
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	Word, Excel, Populus
9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
10. Rekisterin tietolähteet	Kaikki tiedot ovat asiakkaan tai huoltajan ilmoittamia.
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	Työntekijä käsittelee vain niitä henkilötietoja, joita tarvitaan työtehtävissä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan. Sähköinen aineisto säilytetään käyttöoikeusrajatuissa tiedostoissa, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.
12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	Tietojen säännönmukainen luovutus <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Minne? Ruoka-aineallergiat ilmoitetaan ilman nimiä aterioista vastaavalle taholle Palkkahallintaohjelma Populus (palkanmaksutilanteessa)



HUITTISTEN KAUPUNKI
Risto Rytin katu 36
32700 HUITTINEN

TIETOSUOJASELOSTE

3(3)

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

	Tietojen luovutuksen peruste: Asiakkaiden turvallisuus Apuhjaajien palkanmaksu
14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?
15. Henkilötietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.
16. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.huittinen.fi/tietosuoja