



Laatimispäivä  
21.1.2020

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Ostoreskontran toimittajarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	<b>Nimi</b> Huittisten kaupunki  <b>Yhteystiedot</b> Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen 02 560 4111 (Vaihde)
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Talousjohtaja Terhi Huida Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen 044 5604 204
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Talousohjauksen maksuliikennesihtööri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Ostolaskujen maksaminen ja seuranta
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> Suostumus <input checked="" type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano  <input type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri  <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien Mihin?  <b>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</b>
7. Rekisterissä olevat henkilötiedot	Yrityksen nimi, Y-tunnus, osoite ja pankkiyhteys
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	CGI:n toimittama Raindance Ostoreskontra



<b>9.</b> Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
<b>10.</b> Rekisterin tietolähteet	Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä, sopimukset, kauppakirjat, laskut
<b>11.</b> Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Arkistoissa ja toimintayksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa</p> <p>Sähköinen aineisto: Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p>
<b>12.</b> Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
<b>13.</b> Rekisterissä olevien tietojen luovutus	<p>Tietojen säännönmukainen luovutus</p> <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne? <p>Tietojen luovutuksen peruste</p>
<b>14.</b> Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?
<b>15.</b> Henkilötietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.
<b>16.</b> Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta <a href="http://www.huittinen.fi/tietosuoja">www.huittinen.fi/tietosuoja</a>