



Laatimispäivä  
29.10.2019

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Vammaispalvelujen asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	<b>Nimi</b> <b>Perusturvalautakunta</b>
	<b>Yhteystiedot</b> Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen 02 560 4111 (Vaihde)
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Perusturvajohtaja Kristiina Piirala 044 560 4241
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Sosiaalityönjohtaja Sinikka Piranen 044 560 4244 02 560 4111 (Vaihde)
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Vammaispalvelujen järjestäminen ja toteuttaminen
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano  <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri  <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien Mihin?  <b>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</b> EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuoja laki Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987) Asetus vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (759/1987) Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)



	<p>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)</p>
<b>7. Rekisterissä olevat henkilötiedot</b>	<p>Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nimi</li><li>- henkilötunnus</li><li>- osoite</li><li>- puhelinnumero</li><li>- sähköpostiosoite</li><li>- yhteyshenkilön tiedot</li></ul> <p>Palvelua koskevat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- etuus- ja tukihakemukset sekä päätökset</li><li>- palvelusuunnitelmat</li><li>- annetut palvelut ja myönnetyt etuudet ja tuet</li></ul>
<b>8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)</b>	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ProConsona</li><li>- toimeksiantosopimuksen tehneiden palveluntuottajien tietojärjestelmät ja tiedostot</li></ul>
<b>9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa</b>	<p><input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p>
<b>10. Rekisterin tietolähteet</b>	<p>Asiakas tai hänen laillinen edustaja</p> <p>Asiakkaan suostumuksella muut sosiaalihuollon rekisterinpitäjät</p> <p>Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt</p> <p>Väestörekisterikeskus</p> <p>Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (KELMU), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään</p>
<b>11. Tietojen suojaamisen periaatteet</b>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Sosiaalipalveluiden salassapito- ja käyttäjäsitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p>



<p><b>12.</b> <b>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella</b></p>	<p>Ei <input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä: Huittisten kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.</p>
<p><b>13.</b> <b>Rekisterissä olevien tietojen luovutus</b></p>	<p>Tietojen säännönmukainen luovutus <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Minne? Tietoa luovutetaan sosiaalihuollon valtakunnallisia registreitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.  Tietojen luovutuksen peruste  Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset</p>
<p><b>14.</b> <b>Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?</p>
<p><b>15.</b> <b>Henkilötietojen säilytysajat</b></p>	<p>Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.</p>
<p><b>16.</b> <b>Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta <a href="http://www.huittinen.fi/tietosuoja">www.huittinen.fi/tietosuoja</a></p>