

HUITTISTEN KAUPUNGIN SISÄLIIKUNTATILOJEN KÄYTTÖVUOROJEN JAKOPERUSTEET JA KÄYTÖN LINJAUKSET

YLEISTÄ

Huittisten kaupungin nuoriso- ja liikuntapalvelujen hallinnassa olevia sisäliikuntatiloja ovat uusi liikuntahalli, Kuninkaisten koulutus- ja kulttuurikeskuksen liikuntasali ja kuntosali, Lauttakylän lukion liikuntasali, Sammun koulun liikuntasali ja Sallilan koulun liikuntasali ja uimatila. Seurat, yhteisöt, yksityishenkilöt, työpaikat ja nuorten omat toimintaryhmät voivat varata käyttövuoroja näistä tiloista. Pääasiassa käyttövuoroja annetaan liikunnalliseen tarkoitukseen, mutta myös muiden tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen on mahdollista.

Käyttövuoroja jaetaan sekä vakituiseen että tilapäiseen käyttöön. Vakituiset vuorot ovat pääsääntöisesti koko talvikauden kestäviä harjoitusvuoroja. Tilapäisellä käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi yksittäisiä tapahtumia ja otteluita, jotka eivät ole säännöllistä toimintaa. Liikuntapaikkojen käyttövuoroja haetaan salivuorohakulomakkeella. Vuorot myönnetään hakemusten perusteella, ja niistä peritään voimassa olevan hinnaston mukaiset maksut.

KÄYTTÖVUOROJEN JAKOPERUSTEET JA –KÄYTÄNTEET

Vakiovuorot

Vakiovuorot ovat haettavissa kerran vuodessa, ja ne myönnetään koko talvikaudeksi. Lisäksi Liikuntahalliin ja Kuninkaisten Koulutus- ja kulttuurikeskuksen liikuntasaliin ja kuntosaliin myönnetään vuoroja myös kesäkaudeksi kesäkuun ensimmäisestä maanantaista elokuun loppuun. Talvikauden harjoitusvuorot ovat pääsääntöisesti voimassa syyskuun puolesta välistä toukokuun loppuun asti. Toimintakausi määritellään joka vuosi erikseen.

Haut julkaistaan kaupungin internet-sivuilla ja Huittisten kaupungin virallisissa ilmoituslehdissä vuosittain. Salien käyttövuorot jaetaan pääosin hakuajan loppuun mennessä saapuneiden hakemusten perusteella alla olevan listauksen mukaisesti. Vakiovuoroja voi kuitenkin hakea ympäri vuoden, mikäli saleissa on tilaa. Varausohjelman käyttäjätunnuksen haltijat voivat seurata tilannetta tilavarausohjelmasta.

VUOROJEN MYÖNTÄMISHIERARKIA:

1. Kaupungin nuoriso- ja liikuntapalvelut
2. Kaupungin yksiköt ja yhteistyökumppanit, joiden toiminta on taiteen tai muun alan perusopetusta (esim. koulut, musiikkiopisto, Sataopisto)
3. Muut kaupungin yksiköt
4. Huittisten kaupunkiin rekisteröityjen järjestöjen vuorot ja nuorten omat toimintaryhmät
5. Paikalliset yritykset, muut yhteisöt sekä yksityishenkilöt/kaveriporukat
6. Ulkopaikkakuntalaiset

Järjestys on ohjeellinen. Nuoriso- ja liikuntapalvelut voi poiketa ohjeesta erityistapauksissa.

MUUTA VUOROJAOSSA HUOMIOITAVAA

Lasten ja nuorten toiminta sijoitetaan arki-iltoina alkuillan tunteihin ja aikuisten toiminta loppuiltaan. Viikonlopuille varataan aikoja peli- ja ottelutapahtumille ja siksi vakiovuoroja on näille päiville jaossa rajoitetummin (koskee Liikuntahallia ja Kuninkaisten koulutus- ja kulttuurikeskuksen liikuntasalia). Vakituiset käyttövuorot voidaan peruuttaa merkittävien otteluiden, kilpailuiden ja tapahtumien vuoksi. Käyttövuoroja jaettaessa otetaan huomioon hakijoiden toiminnan luonne ja laajuus sekä laatu ja määrä niin lasten ja nuorten kuin aikuisten kilpailu- ja harrastustoiminnassa. Huomioon otetaan myös eri liikuntalajien ja –muotojen vaatimukset liikuntapaikan suhteen. Lisäksi huomioidaan kokonaisvaltaisesti liikunnan harrastamisen tarpeet liikuntatilojen ja –paikkojen suhteen. Kaikille huittislaisille hakijoille pyritään antamaan vähintään yksi harjoitusvuoro jostakin kaupungin liikuntatilasta.

Vuorot myönnetään hakemuksessa ilmoitettavalle seuralle/ryhmälle. Myönnettyjä vuoroja ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman nuoriso- ja liikuntapalvelujen lupaa.

Hakemusten käsittely

Hakemukset käsitellään kootusti hakuajan päätyttyä. Myöhästyneet hakemukset voidaan ottaa huomioon, jos käyttövuoroja jää jakamatta. Käyttövuoropäätökset tehdään voimassa olevien sääntöjen mukaisesti.

Ennen varsinaista vuorojakopäätöstä kaikille vuoroa hakeneille lähetetään sähköpostitse tai kirjeitse hakemusten perusteella muodostettu salivuoroluonnos.

Luonnoksen saatuaan seuroilla/hakijatahoilla on mahdollisuus neuvotella lopullisesta vuorojaosta. Lopullisen vuorojakopäätöksen tekee nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja viranhaltijapäätöksellä. Myönnetty salivuorojako on nähtävillä kaupungin internet-sivuilla. Vakiovuoroja voi hakea myös koko kauden ajan. Salien ajantasainen varaustilanne on nähtävillä Huittisten kaupungin tilavarausohjelmassa käyttäjätunnukset omaaville. Vakiovuoroksi lasketaan varaukset, jotka kestävät yli kaksi kuukautta.

Myönnettyistä vakiovuoroista ilmoittaminen

Myönnettyistä vakiovuoroista ilmoitetaan hakijoille viranhaltijapäätöksen ja kootun salivuoroyhteenvedon avulla. Mikäli hakija ei halua ottaa annettua vuoroa vastaan, tulee siitä ilmoittaa ennen kauden alkamista, viimeistään kahta viikkoa aikaisemmin. Jokaisen tilavarausohjelman käyttäjätunnuksen omaavan hakijan vastuulla on seurata tilavarausohjelmaa, johon kaikki vuorot päivitetään ennen kausien alkua. Sinne päivittyvät myös muutokset salivuoroista, mikäli niitä lopullisen jaon jälkeen ilmenee.

Myönnetyn vakiovuoron peruminen

Myönnettyjen vuorojen peruminen tai muutos voidaan tehdä suoraan tilavarausohjelmaan, jos varauksen haltijalla on käyttäjätunnukset tilavarausohjelmaan tai lomakkeella, joka löytyy nuoriso- ja liikuntapalvelujen internetsivuilta. Peruutus tulee tehdä vähintään 7 vrk ennen ko. vuoroa ja peruutus astuu voimaan välittömästi. Käyttämättömästä varauksesta peritään mahdollisesti lisämaksu, ellei varausta ole peruttu hyvissä ajoin. Vakiovuoron voi perua kesken kauden, mikäli vuorolle ei löydy todellista tarvetta. Mikäli harjoitusvuoro jää käyttämättä kolmena peräkkäisenä kertana ilman käyttäjän tekemää

asianmukaista ilmoitusta, on nuoriso- ja liikuntapalveluilla oikeus perua myönnetty vuoro. Nuoriso- ja liikuntapalveluilla on lisäksi oikeus perua vakiovuoro kokonaan, mikäli käyttäjällä on suorittamattomia veloitteita Huittisten kaupungille tai myönnetyllä vuorolla ilmenee väärinkäytöksiä. Liikuntapalveluilla on oikeus perua myönnetty vuoro tilapäisesti erillisen tapahtuman (turnaukset, leirit, ottelut tms.) takia. Kouluilla on lisäksi oikeus varata koulun liikuntatiloja opetukseen liittyvän toiminnan, kuten vanhempainiltojen tai juhlien, järjestämiseen, jolloin vakiovuoro voidaan peruuttaa. Perutuista vuoroista pyritään ilmoittamaan kahta viikkoa ennen vuoron ajankohtaa, kuitenkin viimeistään viikkoa aikaisemmin.

Vuorojen laskutus

Vakiovuorot laskutetaan pääsääntöisesti loka-marraskuussa, viimeistään kevätkauden päättyessä.

Yksittäisvuorot

Yksittäisvuoroja voi hakea ympäri vuoden. Hakeminen tapahtuu *salivuorohakulomakkeella* hyvissä ajoin ennen haettavaa vuoroa. Yksittäisiä harjoitusvuoroja/pienempiä tapahtumia haettaessa varaus on tehtävä 3 vrk ja isommissa tapahtumissa kahta viikkoa (14 vrk) ennen ko. varausta. Yksittäisvuoroiksi laskettavat sarjaottelut, suuret juhlatilaisuudet ym. merkittävät tapahtumat menevät pääsääntöisesti muiden varausten edelle. Näin ollen vakituiset käyttövuorot voidaan peruuttaa merkittävien otteluiden, kilpailujen ja tapahtumien vuoksi.

Yksittäisvuoron peruminen

Jos hakemasi vuoro peruuntuu, ilmoita siitä välittömästi nuoriso- ja liikuntapalveluille. Ilmoitus on tehtävä viimeistään kolmea vuorokautta ennen varattua vuoroa.

TILOJEN VUOKRAAMISEEN JA KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT YLEISSÄÄNNÖT

Kaikissa liikuntapaikoissa tulee noudattaa järjestystä ja siisteyttä. Liikuntatilojen ohjeita on noudatettava. Vuoron varanneilla on velvollisuus tutustua salivuorojen käyttöön annettuihin sääntöihin. Mikäli yleisiä menettelytapoja ei noudateta, voidaan myönnetty vakiovuoro peruuttaa.

Yleisimpiä, kaikkia tiloja koskevia ohjeita/sääntöjä:

1. Ovien avaaminen

- Kuninkaisten koulutus- ja kulttuurikeskuksen, Lukion, Sammun koulun ja Sallilan koulun ovet avautuvat sähkölukolla. Lukot ajastetaan siten, että ovi on auki 15 minuuttia ennen vuoron alkua ja sulkeutuu 15 minuuttia vuoron alkamisen jälkeen.
- Liikuntahallin käyttäjäryhmän vastuuhenkilö saa käyttöönsä ovikoodin, joka toimii 15 min ennen vuoron alkua ja 15 min vuoron alkamisen jälkeen.

2. Vastuuhenkilö

- Jokaiselle vuorolle on nimettävä vastuuhenkilö, joka vastaa tilojen asianmukaisesta käytöstä.
- Vastuuhenkilöön otetaan yhteyttä, mikäli vuoro peruutetaan tai vuoroon liittyy jotain muuta tiedotettavaa.
- Vastaa vuoron aikana, ettei tilaan tule ryhmän ulkopuolisia (asiattomia) henkilöitä.

- On ensisijaisesti vastuussa vuoron aikana tapahtuneista väärinkäytöksistä.
- Vuorojen vastuuhenkilöiden vaihtuessa, asiasta tulee ilmoittaa nuoriso- ja liikuntapalveluille. Liikuntahallin kulkukoodia ei saa luovuttaa toiselle henkilölle ilman ilmoitusta.

3. Tilojen käyttö

- Käyttäjät ovat vastuussa vuokraamansa tilan siisteydestä ja kunnosta.
- Vuoron päättyessä on huolehdittava, että tila jää asianmukaiseen kuntoon. Tämä tarkoittaa mm., että käytetyt välineet ovat palautettuina oikeille paikoilleen ja roskat ovat niille osoitetussa paikassa. Mikäli seuraavan vuoron käyttäjä ei ole paikalla, huolehditaan siitä, että valot ovat sammutettuina ja ovet suljettuina (lukio, Sammun ja Sallilan koulut).
- Ulko-ovet tulee pitää lukittuina myös vuoron aikana, ettei asiattomat pääse koulun tiloihin. Vuoron päättyessä on tärkeää varmistaa, että ovi menee kiinni.

4. Välineistön käyttö

- Pääsääntöisesti liikuntasaleissa ovat käytettävissä maalit, verkot ym. perusvälineet.
- Mailat, pallot ym. täytyy käyttäjän itse huolehtia.
- Tarjolla oleva liikuntavälineistön määrä ja laatu vaihtelevat tiloittain. Koulusalien osalta niistä kannattaa tiedustella suoraan koululta.
- Mikäli tilan välineistöä käyttää, kaikki tulee palauttaa paikoilleen vuoron päättyessä.

5. Vahingoista ilmoittaminen

- Mikäli käyttövuorolla tapahtuu jotain vahinkoa, esimerkiksi jokin väline rikkoutuu, tulee siitä välittömästi tehdä ilmoitus nuoriso- ja liikuntapalveluille.

6. Uuden liikuntahallin käyttäjäryhmiä ohjeistetaan ovikoodin käytöstä ja yleisistä toimintatavoista uudessa liikuntahallissa.

ENSISIJAISET TOIMINTAMUODOT SISÄLIIKUNTATILOISSA

Toimintaa ohjataan liikuntahalliin ja –saleihin seuraavassa järjestyksessä. Järjestys on ohjeellinen ja vuosittainen vuorajakopäätös tehdään kulloiseenkin tilanteeseen ja toimintatarpeeseen parhaiten soveltuvalla tavalla.

LIIKUNTAHALLI

<ol style="list-style-type: none"> 1. lentopallo (liiga ja I-sarja), voimistelu, yleisurheilu 2. futsal, salibandy 3. sulkapallo, sisäcurling, (istuma)tanssi 4. tennis, tanssi 5. ottelut ja turnaukset 6. muut tapahtumat 7. muu toiminta 	<p>Arkipäivät</p> <p><u>Aamuisin, ennen klo 8.30</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Seurojen aamuharjoitukset <p><u>Päivisin klo 8.30 – 16.30</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Koulut (alakoulut, yläkoulu, lukio) - Nuoriso- ja liikuntapalvelujen päiväryhmät (tuolijumppa jne.) - Terveyskeskuksen ryhmät (ikäihmiset) - Varhaiskasvatuksen ryhmät (päiväkodit, perhepäivähoito) - Koulujen kerhotoiminta - Kansanterveys- eläkeläis- ja vammaisjärjestöjen ja yhdistysten soveltavan liikunnan ryhmät <p>Iltaisin</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klo 16.30 – 19.00 lasten ja nuorten alle 18-vuotiaiden harjoitukset - Klo 19.00 – 22.00 seurojen ja yhdistysten aikuisten harjoitusvuorot - Klo 19 > yritysten, yksityisten jne. varaamat vuorot <p>Vuoron pituus pääsääntöisesti 1h/ryhmä/varattava salinosa (max 1h 30 min)</p> <p>Varattavissa salista lohkot 1,2,3 ja 4 sekä lisäksi juoksuuora ja monitoimitila</p> <p>Viikonloppuisin</p> <p>Sali käytössä klo 8.00 – 22.00</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vuoroja varattaessa viikonlopuille, pelit, turnaukset ym. peruuttavat vakiovuorot
--	---

KUNINKAISTEN KOULUTUS- JA KULTTUURIKESKUKSEN LIIKUNTASALI

1. lentopallo (liiga, I-sarja, 2-sarja, juniorijoukkueet, harrastelentopallo)
2. voimistelu
3. futsal
4. sulkapallo, koripallo
5. ottelut ja turnaukset (lentopallo)
6. muu toiminta

KUNINKAISTEN KOULUTUS- JA KULTTUURIKESKUKSEN KUNTOSALI

1. koulun käyttö
2. erityisryhmät
3. seurat ja yhdistykset

LUKION LIIKUNTASALI

1. voimistelu
2. harrastelentopallo, koripallo
3. futsal
4. muu toiminta

SAMMUN KOULUN LIIKUNTASALI

1. kamppailulajit
2. voimistelu
3. futsal
4. muu toiminta

SALLILAN KOULUN LIIKUNTASALI

1. lentopallo (juniorijoukkueet)
2. liikuntakerhotoiminta
3. voimistelu
4. sulkapallo
5. koripallo
6. salibandy
7. futsal
8. muu toiminta