

**HUITTISTEN KAUPUNGIN TOIMITUSKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET
JA ASIAKIRJAIN LÄHETTÄMISESTÄ KANNETTAVAT MAKSUT**

Hyväksytty kh 7.5.2007

Voimaantulo 1.5.2007

1 § Kaupungin viranomaisten asiakirjoista, joiden lunastuksen perimisestä ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille lunastusta ja maksuja seuraavien perusteiden mukaan.

2 § Lunastukset ja maksut

Pöytäkirjanote ja asiakirjan jäljennös tai tuloste

- ensimmäiseltä sivulta **2 €**
- kultakin seuraavalta sivulta **1 €**

Jäljennöksestä suoritettavaan lunastukseen sisältyy jäljennöksen oikeaksi todistaminen.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhausta vaativuuden mukaan seuraavasti:

- Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) **20 €**
- Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) **60 €**
- Hyvin vaativa tiedonhaku (työmäärä > 5 h) **160 €**

Ko. perusmaksun lisäksi peritään asiakirjamaksu eli ensimmäiseltä sivulta 2 € ja kultakin seuraavalta sivulta 1 €.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi. Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Julkisuuslain 34 §:n muutoksissa säädetään, milloin tiedon antamisesta ei peritä maksua.

3 § Todistus

- Pyynnöstä annettava todistus **2 €**

4 § Ellei asiakirjan antamisvuotta ole ilmoitettu, peritään jokaiselta tarkastettavalta lisävuodelta 1 €, kuitenkin enintään 5 €.

**HUITTISTEN KAUPUNGIN TOIMITUSKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET
JA ASIAKIRJAIN LÄHETTÄMISESTÄ KANNETTAVAT MAKSUT**

Hyväksytty kh 7.5.2007

Voimaantulo 1.5.2007

- 5 §** Lunastusta ei kuitenkaan peritä
1. pöytäkirjanotteesta, joka annetaan asianomaiselle,
 2. kaupungin omilta viranomaisilta,
 3. asianomaista koskevasta työ- ja palvelutodistuksesta eikä myöskään kaupungin palveluksessa olevan pyytämästä, häntä koskevasta nimikirjanotteesta,
 4. asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kaupungin hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten,
 5. asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen,
 6. asiakirjasta, joka tarvitaan kaupungin virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hankkimista varten, eikä
 7. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta.
- 6 §** Kunkin toimituskirjan ensimmäiselle sivulle on kirjoitettava sen nimi, jolle toimituskirja kirjoitetaan, sekä lunastuksen määrä tai että asiakirja on annettu lunastuksetta.
- Jos asiakirjaan kirjoitetaan todistus, josta on suoritettava lunastusta, on tämä merkittävä todistukseen.
- 7 §** Asiakirjoja postitse lähetettäessä peritään jokaiselta lähetykseltä postimaksun lisäksi 1 € suuruinen lähetyismaksu, lukuun ottamatta 5 §:ssä lueteltuja tapauksia. Muutoin soveltuvin osin noudatettava mitä on säädetty asiakirjain lähettämistä koskevassa asetuksessa.
- 8 §** Kaupunginhallitus antaa tarvittaessa tarkemmat ohjeet lunastuksen ja lähetyismaksun perimisessä noudatettavasta menettelystä.
- 9 §** Tämä taksa tulee voimaan 1.5.2007.