



Laatimispäivä
21.1.2020

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Yksityisten elinkeinonharjoittajien YEL-, TYEL-, MYEL- ja MATA-vakuutusten voimassaolotodistusten rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Huittisten kaupunki
	Yhteystiedot Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen 02 560 4111 (Vaihde)
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Talousjohtaja Terhi Huida Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen 044 5604 204
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Talousohjauksen johtaja, maksuliikennesihteerin johtaja
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Ostolaskujen maksaminen ostoreskontrasta tai palkkojen kautta
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien Mihin? Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: KuEL
7. Rekisterissä olevat henkilötiedot	Yrittäjän nimi, yrityksen nimi, vakuutusyhtiö, vakuutuslaji, todistuksen antopäivämäärä
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	Excel



9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
10. Rekisterin tietolähteet	Ostolasku ja yrittäjän toimittama YEL- tms. vakuutuksen voimassaolotodistus
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojahjeistuksella. Manuaalinen aineisto: Arkistoissa ja toimintayksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa Sähköinen aineisto: Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.
12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	Tietojen säännönmukainen luovutus <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Minne? Rekisteri on vain ostolaskuja taloushallinnon järjestelmään kirjaavien maksuliikennesihteereiden käytössä. Tietojen luovutuksen peruste KuEL
14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?
15. Henkilötietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.
16. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.huittinen.fi/tietosuoja