

LIIKUNTASALIEN KÄYTTÖVUOROIHIN LIITTYVIÄ OHJEITA:

- 1) Jokaisella vuorolla tulee olla täysi-ikäinen (väh. 18-vuotias) vastuuhenkilö. Vastuuhenkilö vastaa vuoron aikana salin ja välineiden kunnossapysymisestä sekä järjestyksenpidosta salissa.
- 2) Käyttövuoron peruuntumisesta (myös yksittäisistä) on **AINA** ilmoitettava mahdollisimman pian, **viimeistään edellisenä päivänä klo 12.00 mennessä** kiinteistönhoitajalle ja nuoriso- ja liikuntatoimistoon, jotta ovet voidaan sulkea tai vuorolle saadaan muuta käyttöä.
 - Nuoriso- ja liikuntatoimisto: puh. 044 5604 334 tai 044 560 4331.
 - Tahto Areena, Kuninkainen, lukio, Sammun koulu, Suttilan koulu ja Sallilan koulu:
kiinteistöpäivystys 044 560 4132.

Nuoriso- ja liikuntapalvelut tiedottaa käyttäjille mahdollisista vuoroihin tulevista muutoksista. Liikuntasalit ovat suljettuna juhlapyhinä. **Huom ! Saleissa järjestettävät ottelut, tilaisuudet ja tapahtumat peruuttavat normaalit salivuorot.**
- 3) **Kuninkaisten, Lukion, Sammun koulun, Suttilan koulun ja Sallilan koulun** ovet avautuvat sähkölukolla. Lukot ajastetaan siten, että ovi on auki 15 minuuttia ennen vuoron alkua ja sulkeutuu 15 minuuttia vuoron alkamisen jälkeen. Vuoron käyttäjien tulee noudattaa näitä aikoja. Oven väliin ei saa laittaa esteitä pitämään sitä auki, ettei sähköjärjestelmä mene sekaisin. Vaarana on, että ovet jäävät yöksi auki. **Käyttäjien on myös huolehdittava, että vuoron jälkeen ikkunat suljetaan, valot sammutetaan ja että vuoron jälkeen tiloihin ei jää ketään.** Käyttövuorolistan mukainen viimeinen salinkäyttäjä saattaa olla tilapäisesti poissa, joten ohjeet koskevat kaikkia ryhmiä.
Tahto Areenan E-ovi ajastetaan niin, että ne ovat auki 15 min ajan (15 min ennen vuorona alkua). Ovella on ovikello, jota voi käyttää tarvittaessa.
Kuninkaisten kuntosalin ovet pidetään koko ajan auki. Kuninkaisten kuntosalin **välineiden huollosta** ja kunnosta vastaa tekninen palvelukeskus. Kuntosalin välineiden huolto- ja kunnostustarpeesta pyydetään ottamaan suoraan yhteyttä tilapalveluiden kiinteistöpäällikkö Teemu Nurmiseen, puh. 044 560 4342.
- 4) Salivuorosta vastaavan on vuoron päättyessä tarkistettava, että poistumistiet ovat esteettömät ja huolehdittava siitä, että esteitä ei ole poistumisteillä.
- 5) Liikuntasalien käyttäjien on huolehdittava itse muun muassa lentopalloverkon laittamisesta vuoron alussa ja poisottamisesta vuoron päättyessä, mikäli seuraavan vuoron käyttäjän kanssa ei ole sovittu muuta. Myös muut välineet tulee laittaa käytön jälkeen omille paikoilleen. Ilmoitukset välineistön rikkoutumisesta tulee tehdä välittömästi nuoriso- ja liikuntatoimistoon tai koulun henkilökunnalle.
- 6) Havaittaessa nuuskan, tupakan, alkoholin, huumeiden tai muiden päihteiden käyttöä salivuoron tai pelien ja otteluiden aikana, salin käyttövuoro menetetään.
- 7) **Vuorojen maksullisuus:** Liikuntasaleissa noudatetaan nuoriso- ja liikuntalautakunnan/valiokunnan hyväksymiä käyttömaksuja.
- 8) Merkitkää kävijämäärä salissa olevaan käyttöpäiväkirjaan, salivuoron vetäjä varmentaa kävijämäärän kuittauksellaan.
- 9) Vapaita salivuoroja ja salivuorotilannetta voi seurata kaupungin kotisivuilta **www.huittinen.fi/liikunta-> sisäliikunta.**
- 10) **Salin on oltava tyhjä n. 5 min ennen vuoron päättymistä**, jolloin seuraavan vuoron käyttäjät voivat aloittaa heti oman vuoronsa alkaessa. **Pukuhuoneiden tulee olla tyhjiä 15 min vuoron päättymisen jälkeen.**
- 11) Saleissa tulee noudattaa hyvää järjestystä ja siisteyttä. Saleissa tulee käyttää sisäpelitossuja, jotka eivät jätä jälkiä lattiaan.
- 12) Salin käyttövuoron 18-vuotias tai vanhempi vastuuhenkilö on vastuussa siitä, että ohjeita noudatetaan.
- 13) Lisätietoja nuoriso- ja liikuntatoimistosta p. 044 560 4331 tai 044 560 4334.