



Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

1.4.2023 alkaen

**Huittisten kaupunki
Sivistyspalvelukeskus**

Sivistysvaliokunta

Toimintasuunnitelma

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

1. Toiminta-ajatus ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä ohjaa Opetushallituksen laatimat ohjeet (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011). Huittisten kaupungissa toiminnan järjestämisestä vastaa sivistysvaliokunta.

Sivistyspalvelukeskuksen tavoitteeseen, avoimeen asiakaslähtöiseen toimintaan ja laadukkaisiin palveluihin, liittyy laadukkaan ja turvallisen kasvu-, harrastus- ja opinpolun vahvistaminen kasvatuskumppanuuden kautta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Toiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa koulun jälkeen ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja helpottamaan perheen ja työelämän yhteensovittamista.

2. Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältö on suunniteltava siten, että toiminta muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikuttamista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon.

Sisältöjä valittaessa tulee erityisesti kiinnittää huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Sisältö voi liittyä harrastuksiin ja muuhun kehitystä tukevaan toimintaan kuten liikuntaan, kädentaitoihin, kielelliseen ja kuvalliseen ilmaisuun, musiikkiin sekä arkiaskareisiin. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee varata aikaa myös koulutyöhön liittyvien tehtävien tekoon, mutta vastuu läksyjen valvonnasta on kuitenkin vanhemmilla.

Suunnittelussa tulee huomioida lapsen omat tarpeet ja toiveet ja keskustella siitä, millainen toiminta lasta kiinnostaa ja mikä tuottaa hänelle iloa. Ohjaajille tulee varata toiminnan suunnitteluun riittävästi aikaa.

3. Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat

Toimintapaikat ja -tilat

Aamupäivätoimintaa järjestetään yksilöllisen oppimisen pienluokan (Lautta-ope-
tuksen) oppilaille.

Iltapäivätoimintaa järjestetään 1–2 vuosiluokkien oppilaille ja 1–4 vuosiluokki-
en erityisen tuen oppilaille Huittisten keskustassa ja Sallilan koululla.

Toiminta-aika

Aamupäivätoimintaa järjestetään Lautta-oppilaille koulujen työpäivinä (pl. lauan-
taityöpäivät) klo 06.15 alkaen.

Lasten iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen työpäivinä (pl. lauantaityöpäi-
vät) pääsääntöisesti 12.30–17.00 välisenä aikana.

Tarkemmat päivittäiset toiminta-ajat sovitaan vuosittain ja ilmoitetaan huoltajille.

Toimintamaksu

Perusopetuslaki 48 f § ([19.2.2016/127](#))

Maksut

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää toimin-
nasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enin-
tään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Maksu voidaan periä jokai-
selta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan.

Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään
vain puolet maksusta. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairau-
tensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli
10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden,
maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuu-
kautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei
voida periä muita maksuja.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus,
toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Iltapäivätoiminnasta perittävät maksut ovat seuraavat:

- yli 10 päivää kuukaudessa osallistuvalla lapsella 90 €/kk
- 1–10 päivää kuukaudessa osallistuvalla lapsella 45 €/kk.

Osallistumismaksu laskutetaan huoltajan ilmoittamien sitovien läsnäolopäivien mu-
kaan kuukausittain.

Mikäli perheellä on maksamattomia maksuja kahden kuukauden osalta, kes-
keytetään iltapäivätoiminta siihen saakka, kunnes maksu on hoidettu.

Sivistysvaliokunnan päättämistä iltapäivätoiminnasta perittävistä maksuista on mahdollista hakea vapautusta. Vapautus voidaan myöntää:

- perheelle, jolla on oikeus toimeentulotukeen
- perheelle, jonka huollolliset tai sosiaaliset näkökohdat huomioon ottaen on siihen syytä

Maksuvapautuksesta päättää sivistysjohtaja hakemuksen perusteella.

Toiminnasta tiedottaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhtenä tavoitteena on kotien kasvatustyön tukeminen. Tämä edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta kodin kanssa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimijoiden on huolehdittava aktiivisesta tiedottamisesta huoltajille ja järjestettävä tarvittaessa yhteisiä tapaamisia ja tiedotustilaisuuksia toiminnan piirissä olevien lasten huoltajille.

Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Sivistysvaliokunta ilmoittaa vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiskoista, toiminnan alkamis- ja päättymisajankohdasta sekä toimintaan hakemisesta. Oettaessa lapsia aamu- ja iltapäivätoimintaan sovelletaan valinnassa yhdenvertaisia valintaperusteita (Pol § 48 b). Lapsen iltapäivätoiminta järjestetään mahdollisuuksien mukaan oman ikäkauden mukaisessa ryhmässä.

Toimintaan pyritään ottamaan kaikki toimintaan hakeneet lapset. Mikäli hakemuksia on enemmän kuin lapsia iltapäivätoimintaan voidaan ottaa, heidät valitaan seuraavassa järjestyksessä:

- 1. vuosiluokan oppilaat, jotka ovat hakeneet päivittäiseen toimintaan
- 2. vuosiluokan oppilaat, jotka ovat hakeneet päivittäiseen toimintaan
- 1. vuosiluokan oppilaat, jotka ovat hakeneet < 10 päiväksi toimintaan
- 2. vuosiluokan oppilaat, jotka ovat hakeneet < 10 päiväksi toimintaan

Sivistystoimialan johtosäännön 7 §:n mukaan sivistysjohtaja päättää lapsen ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Lasten määrä ja toiminnan laajuus

Toiminta suunnitellaan ottaen huomioon tilojen riittävyys/soveltuvuus sekä turvallisuusnäkökohdat ja käytävissä olevien ohjaajien määrä. Ryhmiä perustettaessa tulee ottaa myös huomioon toimintaan osallistuvien lasten tarpeet ja erityispiirteet. Iltapäivätoiminta käynnistyy, mikäli ryhmään on sitovasti ilmoitautunut vähintään seitsemän (7) päivittäin kerhoon osallistuvaa lasta. Mikäli ryhmän koko putoaa säännöllisesti alle viiden oppilaan, ryhmän toiminta voidaan keskeyttää. Lautta-oppilaiden aamupäivätoiminnan osalta ei aloitukseen liittyvää oppilasmäärärajaa ole määritelty.

Lapsiryhmän koko

Ryhmiä perustettaessa tavoitteena on, että ohjaajaa kohti on enintään 12 lasta riippuen ryhmään sijoittuvien oppilaiden tuen tarpeesta. Erityistä tukea tarvitsevien lasten aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee ottaa huomioon lasten yksilölliset tarpeet määritettäessä ohjaajien lukumäärää suhteessa lasten määrään.

Henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus Toiminnassa tulee olla riittävä määrä kelpoisuuden omaavia, osaavia ja ammatitaitoisia ohjaajia. Ohjaajien kelpoisuudesta säädetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksessa annetussa asetuksessa (986/1998).

Ohjaajien rikostaustan selvittäminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjä vastaa lain 504/2002 (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) mukaisesta henkilöstön rikostaustan selvittämisestä.

Ohjaajien perehdyttäminen

Ohjaajien ammatillista osaamista vahvistetaan mm. perehdytyksen ja täydennyskoulutuksen avulla. Ohjaajien työtä etenkin tukea tarvitsevien lasten kanssa tuetaan tarpeen mukaan erityisopettajien ja oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla. Tällöin tulee ottaa huomioon salassapitosäädökset.

Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen

Kaupunki vastaa oppilaiden kuljettamisesta koululta iltapäivätoimintaan, mikäli oppilas kuuluu perusopetuslain mukaisen koulukuljetuksen piiriin. Lauttakylän koulun oppilaat saatetaan iltapäivätoimintaan, mikäli ip-toiminta tapahtuu erillään oppilaan oman koulun tiloista. Iltapäivätoiminnan päättyessä oppilas noudetaan huoltajan tai huoltajan ilmoittaman henkilön toimesta tai oppilas lähtee huoltajan kanssa sovittuun aikaan itsekseen kotiin.

Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Tilojen ja välineiden tulee olla toimivia, turvallisia ja tarkoituksenmukaisia. Toimintapaikoissa tulee olla voimassaoleva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma.

Vakuutusasiat

Kaupungin ottamat tapaturmavakuutukset ovat voimassa aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Taloussuunnitelma

Aamu- ja iltapäivätoiminta on sivistysvaliokunnan alaista toimintaa, jonka talouden suunnittelu ja seuranta sisältyvät kaupungin budjettiin ja kirjanpitoon.

4. Toiminnan seuranta ja arviointi

Aamu- ja iltapäivätoimintaa arvioidaan osana perusopetuksen arviointia. Sivistysvaliokunta määrittelee arviointisuunnitelmassaan arviointikohteet ja arvioinnin tuloksia seurataan vuosittain. Toiminnassa mukana olevat tahot on velvoitettu osallistumaan myös Opetushallituksen teettämiin valtakunnallisiin kyselyihin.

5. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku

Kotien kanssa

Huoltajat voivat osallistua mahdollisuuksien mukaan toiminnan suunnitteluun. Toimintasuunnitelmasta ja toiminnan sisällöstä tiedotetaan huoltajille sekä pidetään muutoinkin tiivistä yhteyttä huoltajien kanssa.

Koulun kanssa, yhteistyö luokan- ja erityisopettajan kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimijat ovat tiiviissä yhteistyössä kouluihin, joiden oppilaita on mukana toiminnan piirissä. Tämä edellyttää sujuvaa molemminpuolista tiedonkulkua ja yhteistyöpalavereja koulujen nimeämien yhteyshenkilöiden kanssa.

Lasta koskevien salassa pidettävien henkilötietojen luovuttamiseen liittyvä menettely

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen osallistuvat henkilöt eivät saa sivullisille ilmaista perusopetuslaissa mainittuja salassa pidettäviä tietoja (Pol § 40). Tietojen ilmaiseminen ja asiakirjan luovuttaminen on mahdollista vain huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella. Oppilashuoltotyöhön liittyen on oikeus saada ja luovuttaa tietoa, joka on oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämätöntä.

Eri hallintokuntien välillä

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteellisessa toiminnassa onnistuminen edellyttää monialaista yhteistyötä sosiaali- ja terveydenhuollon, varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen kesken.

Verkostoyhteistyö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori/vastuuohjaaja osallistuu Satakunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä kerhotoiminnan verkoston yhteisiin koordinaattoritapaamisiin. Verkoston kautta järjestetään mm. ohjaajille koulutusta ja kehitetään toimintaa maakunnallisesti.

Moniammatillinen oppilashuoltotyö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua oppilaan tehostettuun tukeen kuuluvan oppimissuunnitelman tai erityiseen tukeen kuuluvan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadintaan huoltajan luvalla.

Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävään yhteistyöhön, markkinointiin ja sponsorointiin sovelletaan 1.11.2007 laadittua Opetushallituksen ja Kuluttajaviraston muistiota.