



Laatimispäivä  
1.11.2021

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Kiinteistömuodotukseen liittyvien henkilötietojen rekisteri (Tonttijako, kiinteistötoimitukset ja -toimenpiteet)
2. Rekisterinpitäjä	<b>Nimi</b> <b>Huittisten kaupunki</b>  <b>Yhteystiedot</b> Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen 02 560 4111 (Vaihde)
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Seija Holmi Maankäyttöpäällikkö Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen 02 560 4111 (Vaihde) <a href="http://huittinen.fi">Henkilöhaku - Huittisten kaupunki (huittinen.fi)</a>
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Katariina Viiri Kaavoitusinsinööri Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen 02 560 4111 (Vaihde) <a href="http://huittinen.fi">Henkilöhaku - Huittisten kaupunki (huittinen.fi)</a>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakassuhteen hoitaminen ja muu yhteydenpito asiakkaisiin ja sidosryhmiin
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite  <input type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano  <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri  <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien Mihin?  <b>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</b> Maankäyttö ja rakennuslaki 132/1999 sekä –asetus 895/1999 (Tonttijako), Kiinteistönmuodostamislaki 554/1995 ja –asetus 1189/1996 (Toimitukset sekä rekisterinpidon päätökset) Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta 621/1999 (Julkisuuslaki), EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, Tietosuojalaki 1050/2018
7.	Asiakkaan tiedot: Kiinteistötunnus, omistajien/edustajien nimet ja



<b>Rekisterissä olevat henkilötiedot</b>	osoitteet, y-tunnus, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
<b>8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)</b>	Rondo
<b>9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa</b>	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
<b>10. Rekisterin tietolähteet</b>	Asiakkaan/asiamiehen tuottamat tiedot Kiinteistötietojärjestelmä, Digi- ja väestötietovirasto, Kaupparekisteri
<b>11. Tietojen suojaamisen periaatteet</b>	Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa. Tietokoneella olevia tietoja voi käsitellä vain ne, joilla on siihen oikeus. Käyttö on suojattu salasanoin ja käyttäjätunnuksin.
<b>12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella</b>	Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
<b>13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus</b>	Tietojen säännönmukainen luovutus <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Minne? Taloushallintoon laskutustiedot Tietojen luovutuksen peruste Laskutus
<b>14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?
<b>15. Henkilötietojen säilytysajat</b>	Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.
<b>16. Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta <a href="http://www.huittinen.fi/tietosuoja">www.huittinen.fi/tietosuoja</a>