

Laatimispäivä  
14.9.2021

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	<b>Ikäihmisten palvelujen asiakasrekisteri</b>
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Huittisten kaupunki
	Yhteystiedot Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen 02 560 4111 (Vaihde)
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Jaana Siltanen Vanhustenhuollon johtaja Risto Rytin katu 36 32700 Huittinen puh. 044 560 4280
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Anu Kärki Omais- ja perhehoidon yhteyshenkilö 044 773 0214, <a href="mailto:anu.karki@huittinen.fi">anu.karki@huittinen.fi</a>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Ikäihmisten palveluiden arviointi, järjestäminen ja toteuttaminen  Rekisteriin sisältyvät myös tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Huittisten kaupunki on tehnyt sopimuksen ikäihmisten palvelujen tuottamisesta.  Huittisten kaupunki toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input checked="" type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input checked="" type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano  <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri  <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien



	<p>Mihin?</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuoja laki (1050/2018)</li><li>- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)</li><li>- Sosiaalihuoltoasetus (607/1983)</li><li>- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</li><li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)</li><li>- Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992)</li><li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)</li><li>- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)</li><li>- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)</li><li>- Laki omaishoidon tuesta (937/2005)</li><li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)</li><li>- Hallintolaki (434/2003)</li><li>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li><li>- Kotikuntalaki (201/1994).</li><li>- Kansanterveyslaki (66/1972)</li><li>- Perhehoitolaki (263/2015)</li></ul>
7. Rekisterissä olevat henkilötiedot	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, pankkitili</li><li>- Asiakkaan kotipalvelun ja sen tukipalvelujen, perhehoidon, asumispalvelujen ja laitoshoidon suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot.</li><li>- Asiakasmaksuja ja laskutusta koskevat tiedot. Henkilötunnus, nimi, osoite, pankkitili</li><li>- Palkkioiden maksatusta koskevat tiedot: Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, pankkitili</li></ul>
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pegasos</li><li>- Vaana</li></ul>
9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa	<p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kalentereissa asiakkaiden nimiä</li><li>- Lääkärivihkossa asiakastietoja (kotihoito)</li><li>- Laskutuksen ja palkkionmaksatuksen sekä laskutuksen tukilistat</li><li>- Omais- ja perhehoidon toimeksiantosopimukset</li><li>- Allekirjoitetut hoito- ja palvelusuunnitelmat</li><li>- Omaishoidon hoito- ja palvelusuunnitelmat sekä sopimukset</li></ul>



10. Rekisterin tietolähteet	<p>Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin asiakkaalta itseltään tai hänen edustajaltaan tai Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä. Asiakasta koskevat tiedot syntyvät asiakkuuden aikana sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön kirjaamina.</p> <p>Asiakkaaseen liittyviä tietoja saadaan tarvittaessa manuaalisesti tai sähköisesti muilta viranomaisilta ja palveluntuottajilta joko asiakkaan/potilaan suostumuksen perusteella tai lain perusteella.</p> <p>Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (KELMU), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään. Tietoja käytetään tulositonnaisten asiakasmaksujen määrittelyssä.</p>
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Toimipaikoissa asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa lukittavissa kaapeissa.</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosuostumuksen. Potilas- ja asiakastietojärjestelmien käytöstä syntyy automaattisesti käyttö- ja luovutuslokitiedot, joista selviää kuka ja milloin on käsitellyt asiakas-/potilastietoja.</p>
12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	<p>Ei <input type="checkbox"/></p> <p>Kyllä <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä: Toimeksiantosopimuksellinen perhehoito</p>
13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	<p>Tietojen säännönmukainen luovutus</p> <p><input type="checkbox"/>Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>Kyllä</p> <p>Minne?</p> <p>Lakiin sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen tilastotoinnista (409/2001) perustuva valtakunnallinen sosiaalihuollon hoitoilmoitusrekisteri (Hilmo).</p> <p>Hoitotietoja luovutetaan asiakkaan kirjallisella luvalla tai lainsäädännön perusteella muihin terveyden- tai sosiaalihuollon organisaatioihin esim. asiakkaan siirtyessä ko. palvelun piiriin.</p> <p>Muita henkilötietoja, kuten nimi, osoite ja puhelinnumero) luovutetaan niille yrityksille, joiden kanssa Huittisten kaupunki on tehnyt sopimuksen ikäihmisten palvelujen tuottamisesta.</p>



	<p>Muutoin henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen lain mukaan oikeutetuille viranomaisille noudattaen sosiaali- ja terveystoimialan tietosuojaohjeita.</p> <p>Tietojen luovutuksen peruste Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset</p>
14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<p><input checked="" type="checkbox"/>Ei <input type="checkbox"/>Kyllä</p> <p>Minne?</p>
15. Henkilötietojen säilytysajat	<p>Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.</p>
16. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta <a href="http://www.huittinen.fi/tietosuoja">www.huittinen.fi/tietosuoja</a></p>