

Laatimispäivä
12.2.2021

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri, Huittisten uimahallin asiakasrekisteri Korona-altistumisen jäljitystä varten
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Huittisten kaupunki, y-tunnus 0203762-4
	Yhteystiedot Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen 02 560 4111 (Vaihde)
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja Puh. 044 560 4331
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Palvelusihteeri: 0445604334
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käytetään mahdollisen Korona-altistumisen jäljitystoimenpiteitä varten. Tiedot kerätään uimahallissa kävijöiden rekisteriin. Tietoja säilytetään 21 vuorokautta nuoriso- ja liikuntapalveluiden toimistotiloissa. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus.
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input checked="" type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien Mihin? Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Kuntalaki 410/2015 Liikuntalaki (390/2015) Valtioneuvoston asetus liikunnan edistämisestä (550/2015)



	Valtionavustuslaki (688/2001) EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018) Satakunnan alueellisen tartuntatautien torjunnan työryhmän suositukset Huittisten kaupungin koronaohjeistus
7. Rekisterissä olevat henkilötiedot	Asiakkaan nimi, puhelinnumero, uimahalliin saapumisaika (päivä ja kellonaika). Tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	Lomake, manuaalinen
9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
10. Rekisterin tietolähteet	Kaikki tiedot ovat peräisin asiakkaalta itseltään.
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	Lomaketta käsittelevät kassanhoitaja ja palvelusihteeri. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Tiedot luovutetaan terveysviranomaisille pyynnöstä. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.
12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	Tietojen säännönmukainen luovutus <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Minne? Terveysviranomaiselle pyynnöstä Tietojen luovutuksen peruste Korona-altistumisen jäljitys, asiakkaan suostumus



14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
15. Henkilötietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.
16. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.huittinen.fi/tietosuoja