



Laatimispäivä
11.12.2020

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	PARent-asiakastietojen tilastointijärjestelmä Huittisten kaupungin etsivässä nuorisotyössä
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Huittisten kaupunki, y-tunnus 0203762-4
	Yhteystiedot Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen 02 560 4111 (Vaihde)
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja Puh. 044 560 4331
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Etsivä nuorisotyöntekijä: 044 560 4330
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Etsivän nuorisotyön henkilörekisteriä käytetään tuen tarjoamiseksi nuorille, asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin ja tilastointiin. Tietoja kerätään etsivän nuorisotyön asiakkuuden aikana.</p> <p>Henkilötietojen käsittely tapahtuu PARent-asiakas- ja tilastointijärjestelmän avulla. PAR-järjestelmät ovat Excel-pohjaisia. Järjestelmä on rakennettu myös valtionavun seurantaan helpottavaksi järjestelmäksi. Tilastoinnissa ei käytetä asiakkaiden henkilötietoja.</p> <p>Huittisten kaupungin etsivällä nuorisotyöllä on mahdollisuus käsitellä rekisterissä olevaa tietoa. Järjestelmän käyttäjät vastaavat omiin työtehtäviinsä liittyvistä tietojen käsittelystä. Etsivästä nuorisotyöstä ja siihen liittyvästä tiedonkeruusta säädetään nuorisolaissa.</p> <p>Henkilörekisteriä käyttävät etsivät nuorisotyöntekijät nuorisolain 10 – 12 §:iin perustuen.</p>
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<p><input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite</p> <p><input type="checkbox"/> Suostumus</p> <p><input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien</p>



	<p>Mihin?</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Kuntalaki 410/2015 EU:n yleinen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</p>
<p>7. Rekisterissä olevat henkilötiedot</p>	<ul style="list-style-type: none">- käyttäjän nimi- käyttäjän käyttäjätunnus- käyttäjän tehtävänimike- asiakkaan suku- ja etunimet, syntymäaika, sähköpostiosoite, puhelinnumero, lähiosoite- asiakkaan taustatiedot: koulutus, työkokemus, tavoite, perhe ja muut taustatiedot- tilannetiedot: pääasiallinen toiminta, toimeentulo ja asumismuoto- tieto, mitä kautta saapunut, toimenpiteet asiakkuuden aikana, sijoittuminen toimenpiteisiin- asiakkuuden alkamis- ja päättymisajankohta- asiakkaan itse antamat tiedot etsivän nuorisotyön asiakkuuteen liittyen
<p>8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)</p>	<p>PARent-asiakas- ja tilastointijärjestelmä</p>
<p>9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa</p>	<p><input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p>
<p>10. Rekisterin tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none">• Etsivän nuorisotyön asiakas- ja viranomaisyhteistyössä saatu tieto
<p>11. Tietojen suojaamisen periaatteet</p>	<p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p>



12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	Tietojen säännönmukainen luovutus <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Minne? Tietojen luovutuksen peruste Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos lainsäädännön edellytykset tietojen luovuttamiselle täyttyvät (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 2007/159) ja nuorisolaki (2016/1285) Kerättävä tilastollinen materiaali (ei tunnistetietoja) toimitetaan valtakunnalliseen tietopankkiin toiminnan rahoittajan seurantaan, visualisoinnin ja hallinnollisen päätöksenteon tueksi sekä valtakunnalliseen nuorisotilastot.fi.
14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?
15. Henkilötietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä. Asiakastiedot säilytetään niin kauan kuin on oletettavaa, että tietoja tarvitaan asiakassuhteen hoitamiseksi. Tietoja voidaan säilyttää sen kalenterivuoden ajan, jolloin asiakassuhde on päättynyt tai n. 3 kk asiakkuuden päättymisen jälkeen. Tiedot poistetaan luvan antaneen nuoren tai huoltajan vaatimuksesta tai asiakassuhteen loppumisen vuoksi.
16. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.huittinen.fi/tietosuoja