



Laatimispäivä
11.12.2020

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Pusatec Oy, sisäänpääsy- ja kulunvalvontajärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Huittisten kaupunki, y-tunnus 0203762-4
	Yhteystiedot Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen 02 560 4111 (Vaihde)
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja Puh. 044 560 4331
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Palvelusihteeri: 0445604334
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Sarja- ja kausikorteille tallennettavien tietojen käsittely taustajärjestelmässä. Haltijakohtaisen kortin, joka nimetään henkilökohtaiseksi, tiedot säilytetään voimassaoloajan, henkilökohtaisen kortin tiedot säilytetään kortin käyttöajan.
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input checked="" type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien Mihin? Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Kuntalaki 410/2015 Liikuntalaki (390/2015) EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuoja laki (1050/2018)



7. Rekisterissä olevat henkilötiedot	Rekisteröidyn etu- ja sukunimi. Tiedot tallennetaan niin, että nimen ja rannekkeen/kortin tietojen yhdistäminen tarvitsee asiakkaalla olevan tunnistetiedon eikä henkilökunta pysyt pelkällä asiakkaan nimellä tietoja hakemaan.
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	Pusatec Oy, Liiteri
9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
10. Rekisterin tietolähteet	Asiakas ilmoittaa tiedot hankkiessaan sarja- tai kausikortin.
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	Tietojen säännönmukainen luovutus <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne? Tietojen luovutuksen peruste
14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?



HUITTISTEN KAUPUNKI
Risto Rytin katu 36
32700 HUITTINEN

TIETOSUOJASELOSTE

3(3)

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

15. Henkilötietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.
16. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.huittinen.fi/tietosuoja