



Laatimispäivä
11.12.2020

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Avustusverkko, M&V Software Oy
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Huittisten kaupunki, y-tunnus 0203762-4
	Yhteystiedot Risto Rytin katu 36, 32700 Huittinen 02 560 4111 (Vaihde)
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja Puh. 044 560 4331
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Palvelusihteeri: 0445604334
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Huittisten kaupungin nuorisoyhdistysten, urheiluseurojen, soveltavaa liikuntaa järjestävien yhdistysten ja kulttuuriyhdistysten toiminta-avustusten myöntäminen ja maksatus
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien Mihin? Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Kuntalaki 410/2015 Liikuntalaki (390/2015) Nuorisolaki (1285/2016) Valtioneuvoston asetus liikunnan edistämisestä (550/2015) EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)



7. Rekisterissä olevat henkilötiedot	<ul style="list-style-type: none">- avustuksen hakijan yksilöinti ja yhteystiedot- avustushakemuksen tiedot- päätös avustuksen myöntämisestä- avustuksen maksatuksen tiedot
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	E-lomake, Excel, Word, Pdf, Rondo-taloushallinnon järjestelmä
9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
10. Rekisterin tietolähteet	Avustushakija.
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	Tietojen säännönmukainen luovutus <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne? Tietojen luovutuksen peruste
14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?
15. Henkilötietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa,



HUITTISTEN KAUPUNKI
Risto Rytin katu 36
32700 HUITTINEN

TIETOSUOJASELOSTE 3(3)
Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

	kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.
16. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.huittinen.fi/tietosuoja