

Laatimispäivä  
11.12.2020

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Huittisten uimahallin tallentava kameravalvontajärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Huittisten kaupunki, y-tunnus 0203762-4
	Yhteystiedot Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen 02 560 4111 (Vaihde)
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja Puh. 044 560 4331
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Erityisliikunnanohjaaja: 0445604340 Uimaopettaja- ja valvoja: 0445604339
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tallentavan kameravalvontajärjestelmän tarkoitus on valvoa kiinteistön kuntoa ja estää ilkivaltaa, lisätä kävijöiden ja henkilökunnan turvallisuutta sekä auttaa tapahtuneiden vahinkojen vastuukysymysten selvittämisessä. Tätä tarkoitusta varten rekisteriin tallennetaan kahviossa, uimatiloissa, kuntosalissa, kiinteistössä tai sen välittömässä läheisyydessä oleskelevien henkilöiden tietoja. Rekisteriin tallentuu myös asiakas- tai palvelusuhteen tai muun niihin verrattavan suhteen tietoja.
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input checked="" type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano  <input type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri  <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien Mihin?  Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018) Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004



7. Rekisterissä olevat henkilötiedot	<p>Valvontakameran kuvatalenne, jossa kameran alueella liikkuvien henkilöiden kuva: rakennuksessa, sisääntulossa, kahviossa, uima-altaissa, kuntosalissa ja rakennuksen välittömässä läheisyydessä. Talletusaika on keskimäärin 60 vrk. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta tai muusta rikoksesta, nauhoitusta säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseksi tarvittava aika. Järjestelmään kerätään tietoa vain uimahallin toiminnan kannalta tarpeellisista kohdista.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassapidettävyys: - Tiedot ovat salassa pidettäviä niiltä osin kuin laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta niin määrää.</p>
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	
9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
10. Rekisterin tietolähteet	Valvontakameran kautta tallentuva tieto.
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Digitaalinen aineisto digitaalisessa muodossa (tietokoneen tai vastaavan kovalevyllä) oleva rekisteri on lukitussa ja valvotussa tilassa. Rekisterin tietoja säilytetään noin 60 vrk, ellei ole erityistä syytä toimia toisin. Tiedot tuhoutuvat automaattisesti, kun niiden päälle tallentuu uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu kovalevyiltä tulostamalla, kopioimalla ja monitorivalvonnalla.</p> <p>Koska kameravalvonta on tarkoitettu myös omaisuuden suojaamiseen ja koska käytännössä on mahdotonta seurata kaikkia tallennettavia tapahtumia reaaliajassa, on tarpeen säilyttää kuvatalenteita pidemmän aikaa, jotta mahdollisissa omaisuusrikostapauksissa olisi käytettävissä todistemateriaalia. Tallennettavan kameravalvontajärjestelmän rakenne säätää tallennusajan automaattisesti noin 60 vuorokaudeksi.</p>
12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	<p>Tietojen säännönmukainen luovutus</p> <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä



	Minne? Tarvittaessa viranomaisille.
14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne?
15. Henkilötietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.
16. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta <a href="http://www.huittinen.fi/tietosuoja">www.huittinen.fi/tietosuoja</a>