



Laatimispäivä
25.11.2020

Henkilörekisterin tiedot	
1. Rekisterin nimi	Sidonnaisuusrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Tarkastuslautakunta
	Yhteystiedot Risto Rytin Katu 36, 32700 Huittinen 02 560 4111 (Vaihde)
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Anne Mäkelä Asianhallintasihteeri Risto Rytin katu 36 32700 Huittinen 044 - 5604207
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Sama kuin yllä
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kaupungin luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input checked="" type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien (Profiloinnilla tarkoitetaan henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia) Mihin? Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Kuntalaki Huittisten kaupungin hallintosääntö



7. Rekisterissä olevat henkilötiedot	<p>Henkilöpiiri: Kaupunginhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja lautakuntien puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kaupunginjohtaja sekä lautakuntien esittelijät.</p> <p>Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssä tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.</p>
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	Sidonnaisuuspalvelu
9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
10. Rekisterin tietolähteet	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat julkisia ja yleisesti nähtävillä. Rekisteriin on pääsy vain rekisteriä ylläpitävillä henkilöillä ja järjestelmätuella. Rekisteriä käytetään henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois rekisterin ylläpitotehtävistä. Rekisterissä olevat tiedot poistetaan henkilön virkasuhteen tai luottamustoimen päättyessä.</p>
12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
13. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	<p>Tietojen säännönmukainen luovutus</p> <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Minne? Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kaupungin on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. <p>Tietojen luovutuksen peruste Kuntalaki</p>



<p>14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle</p>	<p><input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Minne? Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>15. Henkilötietojen säilytysajat</p>	<p>Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä voimassaolevaa lainsäädäntöä.</p>
<p>16. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.huittinen.fi/tietosuoja</p>