



# HUITTISTEN KAUPUNGIN PIENHANKINTAOHJEET

Hyväksytty kh 8.4.2013 § 111  
Päivitetty kh 18.8.2014 § 185



## HUITTISTEN KAUPUNGIN PIENHANKINTAOHJEET

### 1. Tavoitteet pienhankinnoissa

Pienhankinnoilla tarkoitetaan kansallisen kynnsarvon alittavia tavaroiden ja palvelujen hankintoja. Ne eivät kuulu hankintalain piiriin. Pienhankintoja tehtäessä on kuitenkin huomioitava hyvän hallinnon ja hallintolain yleiset periaatteet, jotka takaa tarjoajille tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun. Hankintaa ei saa pilkkoa keinotekoisesti.

Hankinnan arvon laskemisen perustana on koko hankintasopimuksen voimassaoloaikana tehtävien hankintojen kokonaisarvo, mukaan luettuna mahdollinen optio lisätilauksesta. Optio ei voi ylittää puolta alkuperäishankinnan kokonaisarvosta. Ennakoitua arvoa laskettaessa perusteena on käytettävä suurinta maksettavaa kokonaiskorvausta mukaan lukien mahdollinen optio.

Huittisten kaupungin tavoitteena pienhankinnoissa on lain ja muiden säännösten puitteissa pyrkiä siihen, että mahdollisimman suuri määrä pienhankinnoista hankitaan lähiseudulta. Näin edesautetaan alueen elinkeinoelämän kehittymistä ja työpaikkojen turvaamista. Huittisten kaupunki on 1.6.2012 ottanut käyttöön yritysvaikutusten arviointimenettelyn päätöksenteossa ja em. on huomioitu myös pienhankintaohjeissa.

Tarjouspyyntöjen valmistelussa on aina pyrittävä valmistelemaan lakien ja muiden säännösten mukaisia pisteytyskriteereitä, joilla edesautetaan joustavaa ja laadukasta tavara- ja palvelutuotantoa lähialueelta. Tällaisia kriteerejä voivat olla esimerkiksi paikallistuntemus, asiakkaan hoitosuhteen jatkuvuus, ruokatavaroissa valmistus- ja toimittamisaikataulut, koneissa ja laitteissa huollon nopea toimitusaika ym. Mikäli paikallista tarjontaa on riittävästi, voidaan rajoitetun menettelyn tarjouspyyntö kohdentaa paikallisille yrityksille.

### 2. Hankintaperiaatteet

Pienhankinnoissakin noudatetaan avoimuuden, tasapuolisuuden, suhteellisuuden ja syrjimättömyyden periaatteita. Hankinnat suoritetaan taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Niissä on käytettävä hyväksi olemassa olevat kilpailumahdollisuudet. Hankintayksiköiden tulee suunnitella ja vastuuttaa hankinnat selkeästi seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- hankinnoista tiedotetaan ja tarvittaessa ilmoitetaan riittävän laajasti (kaupungin nettisivuilla ilmoitetaan meneillään olevista kilpailutuksista, lisäksi tiedossa oleville paikallisille yrittäjille ilmoitetaan avoimista kilpailutuksista sähköpostitse)
- **Tarjouspyynnöstä ja hankinnan sisällöstä käydään tarvittaessa etukäteen keskustelua mahdollisten tarjoajien ja/tai yrittäjäyhdistyksen kanssa vaarantamatta kuitenkaan tarjoajien tasapuolista kohtelua**



- hankintamenettelyä koskevia tietoja ei salata
- valitaan riittävästi ehdokkaita ja tarjoajia
- tarjoajia kohdellaan samalla tavalla
- Hankinnan kriteerit asetetaan hankkeeseen nähden kohtuulliselle tasolle, jotta ei suljeta liian tiukoilla kriteereillä tarjoajia pois
- tarjousten tekemiseen varataan riittävästi aikaa
- hankinta on tarjouspyynnön mukainen
- hankintapäätöksestä tiedotetaan osallistujille
- hankinta-asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia, samoin hankintapäätökset ja hankintasopimukset

### **3. Hankintamenettelyt kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa**

Ensisijaisesti pienhankinnoissa käytetään voimassa olevia vuosisopimuksia, jotka on joko itse kilpailutettu tai Porin hankintatoimi on kilpailuttanut.

Mikäli tavaraa tai palvelua ei ole laajempänä kokonaisuutena kilpailutettu, noudatetaan pienhankinnoissa seuraavia vaihtoehtoisia toimintatapoja:

#### **a. Avoin menettely**

Avoimessa menettelyssä hankinnasta ilmoitetaan julkisesti hankinnasta vastaavan tai yksikön parhaaksi katsomalla tavalla, kuitenkin niin että tieto löytyy kaupungin nettisivuilta. Ilmoituksen perusteella kaikilla halukkailla toimijoilla on mahdollisuus pyytää tarjousasiakirjat ja tehdä tarjous.

Avointa menettelyä käytetään erityisesti silloin, kun hankitaan selkeästi määriteltäviä tuotteita tai palveluita ja kun kysymyksessä on hankinta, jossa hinta on määräävä tekijä.

Hankintapäätös tehdään saatujen hyväksytyjen tarjousten perusteella. Tarjouspyyntöä vastamattomat tarjoukset hylätään.

#### **b. Rajoitettu menettely**

Rajoitetussa menettelyssä tarjouksia pyydetään määrätyltä joukolta toimittajia, jotka arvioidaan luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan aiottu hankinta tai muu tehtävä. Mahdollisimman tasapuolisen kilpailutilanteen luomiseksi tarjouspyyntö lähetetään riittävän monelle yritykselle. Suositeltavana määränä pienissä hankinnoissa voidaan pitää vähintään kolmea toimittajaa.



Rajoitettua menettelyä käytetään erityisesti silloin, kun huomiota on kiinnitettävä ehdokkaiden soveltuvuuteen ja kun toimittajan valinta suoritetaan tarjousten kokonaistaloudellisuuden perusteella.

Hankintapäätös tehdään saatujen hyväksyttävien tarjousten perusteella. Tarjoajien kanssa voidaan avoimessa ja rajoitetussa hankintamenettelyssä kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa tarvittaessa käydä neuvotteluja, joiden tarkoituksena on vain selventää tai täsmentää tarjousten sisältöä taikka tilaajan vaatimuksia. Tarjoajien tasapuolinen kohtelu ei kuitenkaan saa vaarantua. Neuvottelun käyminen yksinomaan tarjoushinnan tarkistamiseksi (ns. tinkimiskierros) on kiellettyä. Tässä tarkoituksessa neuvottelu on erotettava jäljempänä mainittavasta erityisestä neuvottelumenettelystä.

#### **c. Neuvottelumenettely**

Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat voidaan suorittaa myös neuvottelumenettelyin ilman erityistä syytä toisin kuin sääntöjä kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa. Neuvottelumenettely voi tapahtua usealta eri toimittajalta saadun tarjouksen perusteella tai neuvotellen heidän kanssaan ilman tarjousmenettelyä. Neuvottelumenettely ilman kilpailua eli suora hankinta on sallittua jäljempänä mainituin edellytyksin.

#### **d. Hankinta ilman kilpailutusta (suora hankinta)**

Hankinta ilman kilpailua eli suora hankinta on hankintalaissa mainittujen perusteiden lisäksi mahdollista kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa, jos hankinnan arvo on vähäinen (jäljempänä pienhankintojenkilpailutus) tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista. Hankinnan vähäisyys on arvioitava myös hankintojen luonteen pohjalta. Suora hankinta on mahdollista esimerkiksi silloin, jos tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat hinta- tai muut ehdot eivät ilmeisesti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia.

Suora hankinta on mahdollista myös silloin, kun tavaran tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa, tai kun hankittavaa tavaraa ei ole muualta saatavissa tai kysymyksessä on poikkeuksellisen kiirein hankinta.

### **4. Pienhankintojen kilpailutus**

Pääsääntöisesti tavarat, asiantuntijapalvelut ja muut palvelut kilpailutetaan. Pienhankinnoissa ei ole ilmoitusvelvollisuutta HILMA:ssa. Käytetyn hankintamenettelyn eri vaiheet dokumentoidaan asianmukaisesti myös pienhankintoja tehtäessä.

Huittisten kaupungin pienhankinnoissa noudatetaan seuraavia raja-arvoja.

#### **Tavarat ja palvelut (hankinnat alle 30 000 €)**

1. Jos pienhankinnan arvo on alle 5 000 €, riittää, että varmistetaan kustannusten kohtuullisuus. Viranhaltijapäätös ei ko. hankinnoissa ole välttämätön.



2. Jos pienhankinnan arvo on 5 001 – 29 999 €, hankinta kilpailutetaan (koskee avointa, rajoitettua tai neuvottelumennettelyä). Tarjoukset pyydetään kirjallisena noin 3 - 5 toimittajalta. Tarjouspyynnössä mainitaan valintakriteerit. Hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös/toimielimen päätös, josta käy ilmi kuvaus hankintamennettelystä, perustelut, hinta ja valintapäätös. Päätös lähetetään tiedoksi tarjouksen antaneille.

#### **Rakennusurakat (150 000 €)**

- 1) Arvoltaan vähäiset urakat 10 000 - 15 000 euroa. Kilpailutus tehdään aina. Hintatiedot voidaan kysyä myös sähköpostilla. Hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös.
- 2) Arvoltaan merkittävät urakat 15 001 – 149 999. Tarjouspyyntö lähetettävä vähintään 3 – 5 tarjoajalle. Hankintapäätöksen tekee tekninen lautakunta. Hankinnasta laaditaan kirjallinen vähintään pienurakka- tai RT-sopimus.

#### **Sosiaali- ja terveysala (100 000 €)**

- 3) Suoraa menettelyä voidaan käyttää enintään alle 100 000 euron perusturvan palveluhankinnoissa. Yli 5 000 euron palveluhankinnasta tehdään viranhaltijapäätös ja yli 15 000 euron hankinnasta päättää lautakunta.

### **5. Hankinnan dokumentointi ja seuranta**

Hankinta-asiakirjat tulee arkistoida ohjeiden mukaisesti.

Hankinnan toteutumista tulee seurata ja tarvittaessa reklamoida puutteista.